

رئاسة مجلس الوزراء

الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد
في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني
(إتقان)



وثيقة معايير اعتماد مؤسسات
التعليم الفني والتكنولوجي

الإصدار الأول
٢٠٢٥م - ١٤٤٧هـ



وثيقة معايير اعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي

الإصدار الأول

2025 م - 1447 هـ

كلمة افتتاحية

صدر قرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم (160) لسنة 2022م، بإنشاء الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) لتكون مختصة بضمان جودة واعتماد برامج ومؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، ومراكز التدريب المهني ليحقق اكتمال الجهود التي تم بذلها منذ إعلان "2019م عاماً للتعليم"، وإطلاق المشروع القومي لتطوير نظام التعليم المصري الجديد، وربط منظومة التعليم الفني باحتياجات سوق العمل ورؤية مصر 2030م

وفي ضوء التكاليف المنوطة بالهيئة، والتي تهدف إلى الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج، فقد قامت الهيئة بوضع السياسات والإجراءات المنظمة لاعتماد مؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني. ويأتي على رأس هذه التكاليف وضع المعايير الوطنية لاعتماد المؤسسات والبرامج وضمان توافقها مع المعايير الدولية. وقد شهدت مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي إصلاحات جذرية شاملة تركز على مواكبة أحدث النظم العالمية والتوسع في الشراكة مع القطاع الخاص، وربط العملية التعليمية بالمشروعات القومية واحتياجات السوق محلياً ودولياً، بما يساهم في إعداد خريجين يمتلكون مهارات متقدمة وقدرات مهنية عالية، ويعمل على دعم الاقتصاد الوطني وتعزيز القدرة التنافسية. وقد حظيت هذه الجهود بإشادة دولية واسعة، باعتبارها نموذجاً رائداً في تطوير منظومة التعليم الفني والتكنولوجي. ومن ثم فإن وضع معيار وطني لضمان الجودة في مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي يمثل ركيزة أساسية لدعم هذه المؤسسات في توفير خدمة تعليمية تتصف بالجودة العالية، وتواكب النظم والمعايير العالمية.

لذا، فقد قامت الهيئة بوضع المعايير الوطنية لاعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي استرشاداً بالموصفات الدولية، والمعايير المطبقة في عدد كبير من الدول الأوروبية، وأطر الجودة المطبقة على مستوى الاتحاد الأوروبي، ومع مراعاة المتطلبات الوطنية للاعتماد ومتطلبات أسواق العمل، وبما يخدم خطط وسياسات التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة في جمهورية مصر العربية.

والهيئة إذ تقدم وثيقة "معايير اعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي" تشكر كافة الجهات المعنية والسادة الخبراء أعضاء اللجان الوطنية لوضع معايير الاعتماد ممن شاركوا مشاركة جادة وفعالة في وضع هذه المعايير ودراسة مواءمتها مع المعايير الدولية، وتأمل أن تكون هذه المعايير عوناً لمؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي في تحقيق مستوى الجودة المنشود، واستمراراً لجهود التطوير المستمر.

أ.د. محمد موسى عماره

رئيس مجلس إدارة
الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد
في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني
(إتقان)

شكر وتقدير

تتقدم الهيئة المصريّة لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) بخالص الشكر والتقدير لكافة مؤسسات الدولة وعلى رأسها مجلس الوزراء المصري، ومجلس النواب وكذا الوزارات والجهات المعنية التي شاركت من خلال ممثليها في وضع المعايير الوطنية لاعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي، وتخص بالشكر كلاً من:

وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني.

وزارة الصناعة.

وزارة الصحة والسكان.

مصلحة الكفاية الإنتاجية.

الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية.

اتحاد الصناعات المصرية.

ممثلي اللجنة الفنية لمعايير نظام إدارة الجودة في المؤسسات التعليمية التابعة للهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة (EOS) .

المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) .

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) .

الهيئة العامة للأبنية التعليمية (GAEB) .

كما تتقدم الهيئة بخالص الشكر والتقدير للسادة الخبراء، ومستشاري الهيئة من أعضاء هيئة التدريس والمتخصصين وذوي الخبرة في جودة التعليم الفني والتكنولوجي، وممثلي سوق العمل من مؤسسات القطاع الخاص في مختلف القطاعات الاقتصادية، ومنظمات المجتمع المدني المهتمة بجودة التعليم الفني والتكنولوجي الذين شاركوا في أعمال اللجنة الوطنية لوضع معايير الاعتماد، وأسهموا بالرأي والفكر البناء في وضع هذه المعايير.

ولا بد من الإشادة بالجهد المتميز الذي بذله جميع العاملين بالهيئة لإعداد وإخراج هذه الوثيقة في صورتها النهائية.

المحتويات

- كلمة افتتاحية 2 -
- شكر وتقدير 3 -
- مقدمة 5 -
- 1- الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) 6 -
- 1-1 التعريف بالهيئة: 6 -
- 2-1 رؤية الهيئة: 7 -
- 3-1 رسالة الهيئة: 7 -
- 4-1 أهداف الهيئة: 7 -
- 2- الاعتماد المؤسسي: 8 -
- 1-2 مفهوم الاعتماد المؤسسي: 8 -
- 2-2 أهداف الاعتماد المؤسسي: 8 -
- 3- منهجية إعداد معايير الاعتماد المؤسسي: 8 -
- 4- معايير ومؤشرات اعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي: 13 -
- الملاحق 23 -
- ملحق (1) الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف لمؤشرات معايير اعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي 24 -
- ملحق (2) المصطلحات والمفاهيم 45 -

مقدمة

إن بناء منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني يمثل حجر الزاوية والركيزة الأساسية لضمان جودة التعليم والتدريب وتنافسيته في هذه المؤسسات. ولعلنا نشهد في الآونة الأخيرة، الاهتمام المتزايد من الدولة المصرية وقيادتها السياسية بمنظومة التعليم الفني والتكنولوجي، والتي شملت تطوير المناهج وتحديث البنية والموارد التعليمية في المؤسسات، والتوسع والتنوع في البرامج لتلبية الاحتياجات المتغيرة لسوق العمل، وتعزيز مشاركة القطاع الخاص، وغيرها من المبادرات التي استندت على تحقيق رؤية مصر 2030م في بناء الإنسان المصري، والذي عبر عنه برنامج عمل الحكومة المصرية لعام (2024م) من خلال الهدف الاستراتيجي: " نحو تعليم أفضل يساهم في توفير وظائف المستقبل".

ولا شك أن اتجاه الدولة للتركيز على تحسين جودة التعليم الفني والتكنولوجي، وإعداد الخريج الذي يمتلك الجدارات المطلوبة في سوق العمل، والقادر على المنافسة في أسواق العمل المحلية والدولية، لهو اتجاه استراتيجي ومتطلب أساسي لمواجهة التحديات التنموية المعاصرة والمستجدات التكنولوجية التي أثرت على مستقبل الوظائف. واستجابة لهذه المتغيرات والتحديات العالمية والاحتياجات الوطنية لتحسين جودة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، فقد صدر القرار الجمهوري بالقانون رقم (160) لسنة 2022م بإنشاء الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان).

وفي ضوء التكاليف المنوطة بالهيئة، وعلى رأسها وضع معايير الاعتماد، فقد قامت الهيئة بوضع معايير اعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي بالاستعانة بممثلي المستفيدين، والجهات والأطراف المعنية، والخبراء والمهتمين بجودة التعليم الفني، آخذة في الاعتبار المعايير الدولية، والمستجدات العالمية في نظم ضمان الجودة، والتوجهات الحديثة في التعليم الفني والتكنولوجي، والتجارب العالمية، مع التزامها الكامل بما يتلاءم مع سياق منظومة التعليم الفني والتكنولوجي في مصر، ومع ما يحفظ الهوية المصرية ويلتزم بالثوابت الوطنية.

وتقدم هذه الوثيقة تعريفاً بالهيئة ودورها المكلفة به بموجب قانون إنشائها، وتعريفاً بالاعتماد المؤسسي وأهميته، واستعراضاً تفصيلياً للمنهجية المتبعة في إعداد معايير اعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي، والتي تضمنت عدة مراحل متتالية ومتكاملة وركزت على الاسترشاد بالمعايير الدولية، وتضمن احتياجات المستفيدين ومراعاة طبيعة منظومة التعليم الفني في مصر، وصولاً إلى إعداد الإصدار الحالي من المعايير الوطنية.

1- الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان)

1-1 التعريف بالهيئة:

أنشئت الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) بعد صدور قرار رئيس الجمهورية في (11 أكتوبر سنة 2022م) بإقرار القانون رقم (160) لسنة 2022م، بهدف وجود كيان مستقل له الشخصية الاعتبارية العامة، يتبع رئيس مجلس الوزراء، ويستهدف الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج، بما يتوافق مع معايير الاعتماد ومتطلبات أسواق العمل، وبما يخدم خطط وسياسات التنمية المستدامة للدولة، وهي المعنية بالمؤسسات الآتية:

- (1) مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي بكل نوعياته وأنظمتها.
- (2) مؤسسات التعليم التقني (التكنولوجي) من جامعات وكليات ومعاهد عليا وفوق متوسطة.
- (3) مراكز التدريب المهني النظامية وغير النظامية.

وتهدف الهيئة إلى إنشاء منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني تدعم هذه المؤسسات وبرامجها في تحقيق مستوى من الجودة يحقق تعليماً وتعلماً أفضل، ويكون مناظراً لمستويات الجودة المقبولة عالمياً، حيث تضع الهيئة -وفقاً لأحكام قانون إنشائها- الإطار العام ومؤشرات قياس جودة برامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، وطرق التعليم التعلّم، وأساليب التقييم اللازمة، بالإضافة إلى وضع شروط ومعايير اعتماد المؤسسات استرشاداً بالمواصفات الدولية، والمعايير المطبّقة في عدد كبير من الدول الأوروبية، وأطر الجودة المطبّقة على مستوى الاتحاد الأوروبي، ومع مراعاة المتطلبات الوطنية للاعتماد ومتطلبات أسواق العمل.

وتتم عمليات المراجعة والتقييم للمؤسسات والبرامج من خلال تنفيذ زيارات مراجعة خارجية بمشاركة أكاديميين وخبراء فنيين في مجالات البرامج والتخصصات والمهن، تستهدف قياس مدى استيفاء هذه المؤسسات لمعايير الجودة، وتصدر الهيئة نوعين من شهادات الاعتماد هما:

- شهادة الاعتماد المؤسسي.
- شهادة الاعتماد البرامجي.

ولا تزيد مدة صلاحية أي منهما على ثلاث سنوات، ويجوز للهيئة تجديد الاعتماد أو إيقافه أو إلغاؤه بقرار مُسبَّب في ضوء ما تسفر عنه عمليات المتابعة والمراجعة الدورية خلال فترة الاعتماد.

2-1 رؤية الهيئة:

تسعى الهيئة إلى الاعتراف بها محليًا وإقليميًا ودوليًا كهيئة رائدة في ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، وشريكًا جوهريًا في تطوير التعليم في مصر.

3-1 رسالة الهيئة:

بناء وتطوير منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني وفق معايير وطنية محددة وشفافة تتواءم مع المواصفات الدولية، ومعايير وأطر الجودة المطبقة إقليميًا ودوليًا، ومع مراعاة الثوابت والمتطلبات الوطنية وبما يخدم خطط وسياسات التنمية المستدامة في جمهورية مصر العربية.

4-1 أهداف الهيئة:

- نشر ثقافة الجودة.
- وضع شروط ومعايير اعتماد مؤسسات وبرامج التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني.
- دعم قدرات المؤسسات التعليمية والتدريبية على التقييم الذاتي.
- الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج.
- التقييم الشامل لبرامج ومؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني طبقًا للمعايير والمؤشرات المُعتمدة.
- توكيد الثقة في جودة مخرجات العملية التعليمية والتدريبية على المستوى الوطني والإقليمي والدولي.
- وضع الإطار العام لجودة برامج التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني وطرق التعليم التعلُّم، وأساليب التقييم اللازمة.
- وضع مؤشرات قياس جودة منظومة التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني ومراجعتها دوريًا لضمان توافقها مع المعايير الدولية.

2- الاعتماد المؤسسي:

1-2 مفهوم الاعتماد المؤسسي:

الاعتماد المؤسسي هو إقرار الهيئة باستيفاء المؤسسة التعليمية أو التدريبية مستوى معيناً من معايير الجودة التي تحددها، ويتطلب ذلك تطبيق فلسفة ومبادئ الجودة في كافة العمليات التي تقوم بها المؤسسة؛ وتحقيق رضا المستفيدين، والأخذ بأساليب العمل الجماعي، وتطبيق نظم المساءلة والمحاسبة بعدالة وشفافية، وجمع البيانات وتوظيفها من خلال نظام موثوق وواضح، وتفويض السلطات، والعمل بالمشاركة، والتوظيف الأمثل للموارد البشرية والمادية، والحفاظ على البنية التحتية لها، وتحسين قنوات الاتصال مع المجتمع الخارجي لتوفير فرص للتدريب والتوظيف بما يضمن كفاءة خريجها لينافسوا محلياً ودولياً.

2-2 أهداف الاعتماد المؤسسي:

- تشجيع المؤسسات التعليمية على التخطيط العلمي من أجل تحسين جميع عناصر العملية التعليمية (على مستوى المدخلات، العمليات، المخرجات) بشكل منتظم ومستمر، كما يشجع على خلق روح التنافس بين مؤسسات التعليم، والذي يعمل في صالح تحسين وتطوير الأداء.
- تشجيع المؤسسات التعليمية على الارتقاء بمستوى الممارسات المهنية التي تضمن تحقيق أقصى استفادة من الموارد والمصادر المتاحة، وصولاً إلى مخرجات عالية الجودة.
- تشجيع المؤسسات على وضع أهداف استراتيجية للتطوير والتحسين، وبناء الخطط لتحقيق هذه الأهداف بفاعلية، والمحافظة على مستوى الأداء الجيد.
- المشاركة الفعالة لكافة أعضاء المؤسسة في عمليات الاعتماد.

3- منهجية إعداد معايير الاعتماد المؤسسي:

استندت الهيئة إلى مجموعة من المرجعيات والركائز الأساسية عند وضع معايير الاعتماد المؤسسي، تمثلت فيما يلي:

- مواكبة المعايير الدولية المناظرة مع الحفاظ على الهوية والثوابت الوطنية.
- صياغة بنية تركيبية للمعايير تتفق مع المعايير الدولية.
- تطبيق مفهوم "العملية"، وقياس المدخلات، والعمليات، مع التأكيد على قياس مخرجات العملية التعليمية.
- التأكيد على أهمية ما يلي:

- الطالب هو محور العملية التعليمية، وتنمية جداراته هي نتاج هذه العملية.
 - ربط التعليم الفني بسوق العمل.
 - تبني التوجهات الجديدة في دعم الابتكار ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
 - تفعيل الترابط والمشاركة مع المؤسسات الإنتاجية.
 - التقييم والتحسين المستمر ركيزة أساسية للجودة والتميز.
- وفي ضوء هذه المرتكزات والمرجعيات، قامت الهيئة باتباع الخطوات المنهجية التالية لوضع معايير الاعتماد:

- تحديد الجهات ذات الصلة والمستفيدين من معايير الاعتماد المؤسسي في التعليم الفني والتكنولوجي، وتوجيه الدعوة إليهم للمشاركة في لجان وضع معايير الاعتماد.
- قامت الهيئة بدراسات تحليلية ومقارنة للتجارب الدولية في وضع معايير الجودة لمؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي، واستعانت في ذلك بمجموعة من أساتذة الجامعات والخبراء في جودة التعليم الفني والتكنولوجي لإعداد هذه الدراسات، ومنها:
 - ✓ المواصفة الدولية القياسية ISO 21001:2018 الخاصة بنظم إدارة المؤسسات التعليمية.
 - ✓ المواصفات الدولية القياسية ذات الصلة بمعايير الاعتماد، ومنها:

ISO 9001:2015- ISO 14001:2015 (and Amendment of 2024)

ISO 45001:2018- ISO 29992:2018

- ✓ أطر الجودة المطبقة على مستوى الاتحاد الأوروبي (EQAVET).
- ✓ الدراسات الخاصة بمعايير ومقاييس الجودة في التعليم الفني والتدريب المهني الصادرة عن مؤسسة التدريب الأوروبية (ETF) والمركز الأوروبي لتنمية التدريب المهني (CEDEFOP).
- ✓ معايير ومقاييس الجودة المطبقة في مؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني في عدد من دول أوروبا، ومنها (فنلندا، هولندا، ألمانيا، إيطاليا، النمسا، إنجلترا، إسكتلندا، أيرلندا).
- ✓ معايير ومقاييس الجودة المطبقة في مؤسسات التعليم الفني في بعض دول آسيا وإفريقيا وأمريكا وأستراليا، ومنها (ماليزيا، الهند، تركيا، الولايات المتحدة الأمريكية، جنوب أفريقيا، كينيا، أستراليا، نيوزيلندا).
- ✓ معايير ومقاييس الجودة المطبقة في مؤسسات التعليم الفني في بعض الدول العربية، ومنها (السعودية، البحرين، الإمارات، الأردن).

- ✓ النموذج العربي للجودة والتميز في التعليم.
- صدور قرار مجلس إدارة الهيئة بتشكيل اللجنة الوطنية لوضع معايير اعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي، والتي تتكون من مجموعة مختارة من ممثلي الجهات ذات الصلة وأساتذة وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات، والمتخصصين وذوي الخبرة في جودة التعليم الفني والتكنولوجي في مصر، وقد قاموا بالآتي:
- ❖ دراسة الجهود التي تمت في مصر سابقاً لوضع معايير اعتماد لمؤسسات التعليم الفني.
- ❖ دراسة التجارب الإقليمية والدولية في وضع معايير ومؤشرات الجودة في مؤسسات التعليم الفني.
- ❖ تبني أسلوب العمل الجماعي في صورة ورش عمل متصلة لضمان التكاملية والدقة في المخرجات.
- قامت اللجنة الوطنية لوضع معايير الاعتماد بتقسيم العمل في إعداد وثيقة معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي إلى عدة مراحل كالتالي:
- المرحلة الأولى:
- وضع الإطار العام للوثيقة، في ضوء توجهات الهيئة، والتجارب الدولية والإقليمية.
- المرحلة الثانية:
- إعداد "النسخة الأولى" لوثيقة معايير الاعتماد (المؤسسي) لمؤسسات التعليم الفني، من خلال:
- عقد لقاءات تمهيدية، وجلسات عصف ذهني مع مجموعات مختارة من الخبراء وأصحاب المصلحة والمستفيدين لتحديد معايير الاعتماد المؤسسي في ضوء التجارب والخبرات السابقة ووفقاً للمواصفات والمعايير الدولية.
 - قيام فريق عمل إعداد المعايير، بتحديد وصياغة مُسوّدة معايير الاعتماد المؤسسي، والمؤشرات الخاصة بكل معيار.
- المرحلة الثالثة:
- عقد اجتماعات دورية للجنة وضع معايير اعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي والتي تضم خبراء الهيئة، والأطراف المعنية والمستفيدين من كل من:
- وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني ممثلة في:
 - الإدارات العامة النوعية (صناعي، تجاري، زراعي، فندقي) التابعة للإدارة المركزية لمدارس التعليم الفني.
 - الوحدة المركزية لتحسين وضمان جودة التعليم الفني، والإدارة العامة للتعليم والتدريب المزدوج، ووحدة تشغيل وإدارة مدارس التكنولوجيا التطبيقية التابعة للإدارة المركزية لتطوير التعليم الفني.

- وزارة الصناعة: ممثلة في:
 - مصلحة الكفاية الإنتاجية.
 - المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).
 - وزارة الصحة والسكان: ممثلة في:
 - الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية.
 - الإدارة العامة للتعليم الفني الصحي والمعاهد الفنية الصحية.
 - اتحاد الصناعات المصرية.
 - مقدمو الخدمة لنظام التعليم والتدريب المزدوج.
 - ممثلو اللجنة الفنية لمعايير نظام إدارة الجودة في المؤسسات التعليمية التابعة للهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة (EOS).
 - الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) وممثلون عن الإطار الوطني للمؤهلات.
 - الهيئة العامة للأبنية التعليمية (GAEB).
 - خبراء ضمان الجودة في التعليم الفني والتكنولوجي من أساتذة الجامعات.
 - ممثلو سوق العمل من مؤسسات القطاع الخاص في مختلف القطاعات الاقتصادية.
 - منظمات المجتمع المدني المرتبطة ارتباطًا وثيقًا بالتعليم الفني والتكنولوجي.
- كما تمت دعوة ممثلين عن شركاء التنمية - الوكالة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ). وقامت اللجنة بمناقشة المُسوّدة الأولى للمعايير والمؤشرات، ومناقشة نتائج دراسات المقارنة مع المعايير الدولية، وعرض المحددات الوطنية التي يجب أخذها في الاعتبار، وانتهت إلى وضع معايير الاعتماد المؤسسي والمؤشرات الخاصة بكل معيار مع تعريف مستوى الأداء المقبول لكل مؤشر في ضوء التجارب والخبرات السابقة.
- المرحلة الرابعة:
- إجراء مناقشات ميدانية لإمكانية تطبيق المعايير والمؤشرات ومستويات الأداء المقترحة من خلال لجان ضمت ممثلين لجميع كوادر الميدان من جميع الجهات والوزارات والهيئات المعنية المذكورة سابقًا (مجموعات تعليمية متخصصة من وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني، ومصلحة الكفاية الإنتاجية بوزارة الصناعة، وقطاع التمريض من وزارة الصحة والسكان، والهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية تضم القيادات، والمعلمين، والوكلاء، ومديري المدارس الفنية وكافة الكوادر بها)، وتم تقييم تلك المعايير والمؤشرات وكذلك مستوى الأداء المقبول لكل مؤشر من حيث شموليتها ووضوحها واتساقها وقابليتها للقراءة وجودة محتواها واتساقها وقابليتها للتطبيق.

وَعُقدت جلسات عمل مع فرق فنية من المؤسسات المستفيدة وممثلي أصحاب المصلحة. وبعد هذه المشاورات، تمت مراجعة المعايير وتعزيزها بناءً على الملاحظات الشاملة والتغذية الراجعة التي تم جمعها خلال جلسات ورش العمل.
المرحلة الخامسة:

قامت الهيئة بالاستعانة بعدد من الخبراء المتخصصين باللجنة الفنية لمواصفات نظم إدارة الجودة للمؤسسات التعليمية بالهيئة العامة المصرية للمواصفات والجودة لإجراء دراسات للمقارنة المرجعية بين المعايير الصادرة من الهيئة وبين المواصفات الدولية المناظرة الصادرة من منظمة (ISO).

كما قامت الهيئة بتنفيذ نشاط مدعوم من الاتحاد الأوروبي، من خلال مؤسسة التدريب الأوروبية (ETF) يهدف إلى المقارنة المرجعية للمعايير الصادرة من الهيئة مع المعايير المطبقة في عدد من دول الاتحاد الأوروبي، والدول المدعومة من الاتحاد الأوروبي.

وقد قامت الهيئة بتوثيق نتائج دراسات المواصفة والمقارنة المرجعية بين المعايير الوطنية التي تصدرها والمعايير الدولية.

4- معايير ومؤشرات اعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي:

في ضوء المنهجية التي تبنتها الهيئة لوضع معايير الاعتماد المؤسسي، واستنادًا إلى عدد من التجارب العالمية في إعداد هذا النوع من المعايير، ومع الأخذ في الاعتبار طبيعة نظام التعليم الفني والتكنولوجي في جمهورية مصر العربية، فقد انتهت الهيئة إلى وضع (8) معايير خاصة باعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي، ولكل منها عدد من المؤشرات، بإجمالي (40) مؤشرًا، وذلك على النحو التالي:

المعيار الأول: الإدارة والحوكمة.

المعيار الثاني: الموارد المادية والتسهيلات الداعمة للتعلّم.

المعيار الثالث: الموارد البشرية.

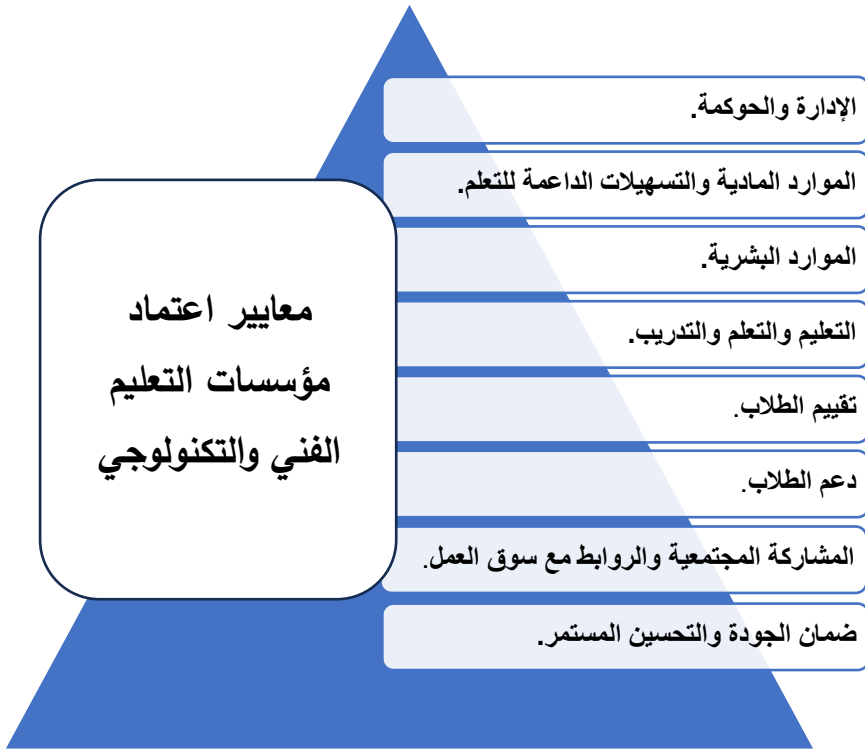
المعيار الرابع: التعليم والتعلّم والتدريب.

المعيار الخامس: تقييم الطلاب.

المعيار السادس: دعم الطلاب.

المعيار السابع: المشاركة المجتمعية والروابط مع سوق العمل.

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر.



عدد المؤشرات	المعيار
9	الإدارة والحوكمة.
6	الموارد المادية والتسهيلات الداعمة للتعلم.
4	الموارد البشرية.
5	التعليم والتعلم والتدريب.
4	تقييم الطلاب.
5	دعم الطلاب.
3	المشاركة المجتمعية والروابط مع سوق العمل.
4	ضمان الجودة والتحسين المستمر.
40 مؤشراً	إجمالي المؤشرات

1- الإدارة والحوكمة:

للمؤسسة نظام للحوكمة الرشيدة والقيادة الفاعلة التي تتبنى رؤية مستقبلية وتلتزم برسالة وأهداف واضحة تخطط لتحقيقها، وتطبق نظام إدارة دايمًا، مبنيًا على التنظيم وتوزيع الصلاحيات والمسئوليات، وبما يمكنها من القيام بمسئولياتها وتحقيق أهدافها.

- 1-1 توجد لدى المؤسسة رؤية ورسالة واضحة ومعلنة تعبر عن دورها التعليمي والمجتمعي، وشارك في وضعها ممثلو الأطراف المعنية.
- 2-1 توجد لدى المؤسسة أهداف واضحة ومعلنة، وتعمل على تحقيقها، من خلال إجراءات مفعلة لإدارة المخاطر والاستفادة من الفرص.
- 3-1 تحدد القيادة جميع الأدوار والمسئوليات، وتتابع التزام العاملين بالتكليفات.
- 4-1 تطبق المؤسسة مع الجهات المعنية خطة دورية لتنمية قدرات القيادات ونقل الخبرات، وتعمل على مراجعة وتقييم أدائهم بشكل دوري.
- 5-1 تقوم المجالس الحاكمة بالمؤسسة بدورها في دعم اتخاذ القرارات المهمة.
- 6-1 تطبق المؤسسة نظامًا عادلًا للإثابة والمساءلة، والممارسات المهنية وقيم العمل الإيجابية بين أفرادها.
- 7-1 تدير المؤسسة مواردها المالية بكفاءة في ضوء الأولويات، وتعمل على توفير موارد إضافية طبقًا للقواعد المنظمة.
- 8-1 تطبق المؤسسة نظامًا للبيانات والمعلومات بما يدعم اتخاذ القرارات الإدارية والتعليمية بشكل فعال.
- 9-1 تطبق المؤسسة نظامًا فعالًا للمتابعة الدورية للأنشطة الإدارية.

2- الموارد المادية والتسهيلات الداعمة للتعلم:

للمؤسسة موارد مادية وبنى تحتية وتكنولوجية ومرافق وتسهيلات داعمة للتعليم والتدريب، ملائمة لحجمها وأنشطتها التعليمية والإدارية، وتحرص على الحفاظ على تلك الموارد وتنميتها وتحقيق كفاءة الاستخدام، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها.

- 1-2 يتوفر بالمؤسسة المباني والبنية التحتية الملائمة والصالحة للاستخدام.
- 2-2 يتوفر بالمؤسسة الفراغات التعليمية والإدارية، والتسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم، بما يسمح بتلبية الاحتياجات التعليمية والإدارية وتنفيذ الأنشطة المختلفة.
- 3-2 تتوفر بالمؤسسة البنية الأساسية التكنولوجية ووسائل الاتصال الكافية والملائمة لأنشطتها التعليمية والعمليات الإدارية.
- 4-2 تطبق المؤسسة قواعد السلامة والصحة المهنية، ولديها إجراءات محددة للتعامل في حالات الأزمات والطوارئ، والتي تضمن الحفاظ على الموارد البشرية والمادية.
- 5-2 يتوفر بالمؤسسة البيئة التعليمية الصحية للطلاب والعاملين.
- 6-2 تطبق المؤسسة مع الجهات المعنية إجراءات محددة ودورية للصيانة

3- الموارد البشرية:

للمؤسسة العدد الكافي من الموارد البشرية المتخصصة والمؤهلة لتقديم خدمة تعليمية فاعلة تحقق رسالتها، وتعمل المؤسسة على التقييم الدوري للأداء، والاستفادة من النتائج في تنمية مهاراتهم وقدراتهم.

1-3 تطبق المؤسسة قواعد وإجراءات محددة لسد العجز في أعداد العاملين والمعلمين طبقاً للتخصص.

2-3 توفر المؤسسة برامج تنمية مهنية مستدامة لرفع مهارات المعلمين والمقيمين والمدربين، بما يعزز جودة بيئة التعليم والتعلم والتدريب.

3-3 تطبق المؤسسة خطة دورية لتنمية قدرات العاملين، ونقل الخبرات.

4-3 تنفذ المؤسسة التقييم الدوري لأداء جميع العاملين وتستفيد من النتائج في التحسين المستمر للأداء.

4- التعليم والتعلم والتدريب:

للمؤسسة آليات فاعلة وإجراءات واضحة ومطبقة لإدارة عمليات تعليم وتدريب الطلاب ومتابعتها المستمرة بما يضمن جودتها.

1-4 تنفذ المؤسسة آليات لإدارة ومتابعة عمليتي التعليم والتعلم في المواد الثقافية بما يضمن جودتها.

2-4 تنفذ المؤسسة آليات لإدارة ومتابعة عمليتي: التعليم والتعلم والتدريب في المواد الفنية التخصصية/الجدارات الفنية/التدريب العملي بما يضمن جودتها.

3-4 تطبق المؤسسة إجراءات محددة تضمن توافر مصادر التعلم الكافية والملائمة لاحتياجات الطلاب ومتطلبات البرامج، وتعمل على إدارتها بكفاءة.

4-4 تنفذ المؤسسة آليات لمتابعة وضمان جودة أماكن التدريب.

5-4 تطبق المؤسسة آليات لمتابعة انضباط العملية التعليمية.

5- تقييم الطلاب:

للمؤسسة نظام لإدارة عمليات تقييم الطلاب مبني على سياسات وإجراءات فاعلة وعادلة، وتستخدم نتائج التقييم في دعم وتحسين التعلّم

- 1-5 تنفذ المؤسسة إجراءات محددة لإدارة الامتحانات في المواد الثقافية.
- 2-5 تنفذ المؤسسة إجراءات محددة لإدارة الامتحانات والتقييمات في الجدارات الفنية والتدريبات العملية.
- 3-5 تطبّق المؤسسة قواعد محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم والامتحانات.
- 4-5 تستخدم المؤسسة نتائج تقييم الطلاب لقياس فاعلية العملية التعليمية وتحديد أوجه الدعم المطلوبة لتحسين التعليم والتعلّم والتدريب.

6- دعم الطلاب:

للمؤسسة نظام مفعّل لتقديم الدعم والإرشاد التعليمي، والمهني، والنفسي للطلاب، وتعمل على دعم اكتساب مهارات ريادة الأعمال، وتنمية قدرتهم على اختيار المسارات المهنية بصورة أفضل لمساعدتهم على التقدم والإنجاز.

- 1-6 تقدم المؤسسة الدعم التعليمي للطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسياً، وذوي الاحتياجات الخاصة.
- 2-6 توفر المؤسسة الفرص للتعلم الذاتي وتعلم ريادة الأعمال، والتوجيه والإرشاد المهني للطلاب لمساعدتهم في اختيار المسارات المهنية.
- 3-6 تطبّق المؤسسة أساليب محددة لاكتشاف الطلاب الموهوبين، وتقديم الدعم اللازم لهم.
- 4-6 تنفذ المؤسسة خطة للأنشطة التربوية واللاصفية تراعي احتياجات الطلاب.
- 5-6 تقدم المؤسسة خدمات الدعم الاجتماعي والنفسي، وتعمل على تعزيز السلوكيات الجيدة للطلاب.

7- المشاركة المجتمعية والروابط مع سوق العمل:
للمؤسسة شراكات مجتمعية فعّالة، وروابط بناءة مع سوق العمل
تستفيد منها في دعم تعليم وتدريب الطلاب.

- 1-7 تعمل المؤسسة على تنفيذ برامج وأنشطة لخدمة المجتمع والمحافظة على البيئة، والتقييم الدوري لهذه الأنشطة بما يضمن تحقيق رسالتها.
- 2-7 تعمل المؤسسة على بناء روابط وشراكات مع سوق العمل تساعد في النمو التعليمي والمهني للطلاب.
- 3-7 تنفذ المؤسسة أنشطة وخدمات للربط والتشبيك مع جهات التوظيف وتيسير انتقال الطلاب لسوق العمل.

8- ضمان الجودة والتحسين المستمر:

للمؤسسة نظام داخلي لضمان الجودة تدعمه القيادة وتلتزم بتنفيذه، وتعمل من خلاله على نشر ثقافة الجودة، وإجراء التقييم الذاتي الدوري، واستخدام نتائجه في دفع التحسين المستمر للأداء.

- 1-8 يتوفر بالمؤسسة مقر ملائم ومجهز لوحدة ضمان الجودة، وتضم الوحدة كوادر بشرية مدربة ومحددة المهام.
- 2-8 تنفذ المؤسسة خطة عمل سنوية لإجراء التقييم الذاتي في ضوء معايير الاعتماد.
- 3-8 تنفذ المؤسسة خطط تحسين مستمر بناءً على نتائج التقييم الذاتي، وتوثقها.
- 4-8 تعد المؤسسة تقارير دورية للتقييم الذاتي، وما تم تنفيذه من أنشطة التحسين وتقيّم فاعليتها.

الملاحق

ملحق (1)

**الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
لمؤشرات معايير اعتماد مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي**

المعيار الأول: الإدارة والحوكمة

للمؤسسة نظام للحوكمة الرشيدة والقيادة الفاعلة التي تتبنى رؤية مستقبلية وتلتزم برسالة وأهداف واضحة تخطط لتحقيقها، وتطبق نظام إدارة داخماً، مبنياً على التنظيم وتوزيع الصلاحيات والمسئوليات، وبما يمكنها من القيام بمسئولياتها وتحقيق أهدافها.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-1	توجد لدى المؤسسة رؤية ورسالة واضحة ومعلنة تعبر عن دورها التعليمي والمجتمعي، وشارك في وضعها ممثلو الأطراف المعنية.	<ul style="list-style-type: none"> توجد رؤية تمت صياغتها بمفردات واضحة ومفهومة/ طموحة/ قابلة للتحقق، ومتسقة مع رؤية الوزارة. توجد رسالة للمؤسسة تعبر عن دورها التعليمي والأنشطة والخدمات التي تقدمها، وتوضح علاقتها بالمجتمع، وارتباطها بسوق العمل. وتكون الرسالة مصاغة بمفردات واضحة ومفهومة/ مختصرة/ تركز على المتعلم. شارك في إعداد الرؤية والرسالة الأطراف المعنية من الداخل (القيادات/ المعلمين/ العاملين)، ومن الخارج (ممثلو سوق العمل/ مجلس الأمناء أو مجلس الإدارة/ المستفيدين الخارجيين). تم اتباع طرق ووسائل متنوعة لنشر الرؤية والرسالة وتوعية الأطراف الداخلية والخارجية بها. تلتزم المؤسسة بمراجعة للرؤية والرسالة بصورة دورية ومنتظمة.
2-1	توجد لدى المؤسسة أهداف واضحة ومعلنة، وتعمل على تحقيقها، من خلال إجراءات مفعلة لإدارة المخاطر والاستفادة من الفرص.	<ul style="list-style-type: none"> تضع المؤسسة أهداف (محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، ذات صلة، ومرتبطة بوقت)، تتضمن ما تستهدفه المؤسسة في مجالات التطوير المؤسسي- والإداري، جودة التعليم والتدريب، خدمات الطلاب. شارك في إعداد الأهداف القيادات، وممثلون عن العاملين والطلاب، ومعلنة بطرق ووسائل مختلفة، ويتم التوعية بها.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ توجد خطة تنفيذية لتحقيق هذه الأهداف، وتعريف المخاطر التي تعوق التنفيذ، وكيفية الاستفادة من الفرص المتاحة. ▪ تطبق المؤسسة إجراءات لمراجعة مدى تحقق الأهداف، وتحديثها دورياً.
3-1	تحدد القيادة جميع الأدوار والمسئوليات، وتتابع التزام العاملين بالتكليفات.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يوجد توثيق مُحدَّث للقرارات/ اللوائح/ القوانين/ الإجراءات التي تنظم جميع العمليات التعليمية والإدارية بها. ▪ تحدد القيادة الأدوار والمسئوليات الفردية والجماعية من خلال تكليفات رسمية واضحة ويتم شرحها بشكل كاف للقائمين بالتنفيذ، مع تحديد الإطار الزمني لتنفيذها. ▪ يتم تفويض الصلاحيات في ضوء خبرات ومهارات العاملين، بما يضمن فاعلية العمليات الإدارية والتعليمية. ▪ تقوم القيادة بتوعية العاملين الجدد بأدوارهم ومسئولياتهم من خلال إجراءات موثقة. ▪ تتبع المؤسسة ممارسات إدارية مرنة، مثل استحداث لجان أو فرق عمل لتنفيذ مهام محددة لتحسين الأداء الإداري، وبما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين.
4-1	تطبق المؤسسة مع الجهات المعنية خطة دورية لتنمية قدرات القيادات ونقل الخبرات، وتعمل على مراجعة وتقييم أدائهم بشكل دوري.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تطبق آليات واضحة لتقييم أداء القيادات (الوكلاء، المشرفين، رؤساء الأقسام... الخ). ▪ تحدد الاحتياجات التدريبية للقيادات (الوكلاء، المشرفين، رؤساء الأقسام... الخ) في ضوء التقييم الدوري للأداء والمهام المكلفين بها، أو من خلال استطلاع آرائهم. ▪ يتم تنفيذ خطة سنوية لتنمية مهارات القيادات الإدارية والتنظيمية من خلال: (الزيارات المتبادلة، الاجتماعات المشتركة، تبادل الخبرات والممارسات الناجحة مع المؤسسات المناظرة). ▪ تقوم وحدة التدريب بتقييم البرامج التدريبية للاستفادة من التغذية الراجعة في تحسين التدريب، وتحديد الاحتياجات التدريبية.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
5-1	تقوم المجالس الحاكمة بالمؤسسة بدورها في دعم اتخاذ القرارات المهمة.	<ul style="list-style-type: none"> يوجد هيكل واضح لتشكيل المجالس الحاكمة (مجلس الأمناء، مجلس الإدارة)، يسمح بدعم المؤسسة في صناعة القرار والاستفادة من خبرات أعضائه. ينعقد المجلس الحاكم بشكل دوري، ويقدم الدعم والمشورة في: (متابعة النواحي التعليمية، متابعة الأنشطة المدرسية، متابعة الصيانة، المشاركة المجتمعية). يتم توثيق اجتماعات وقرارات المجالس الحاكمة، ومتابعتها لضمان التنفيذ.
6-1	تطبق المؤسسة نظامًا عادلًا للإثابة والمساءلة، والممارسات المهنية وقيم العمل الإيجابية بين أفرادها.	<ul style="list-style-type: none"> تطبق المؤسسة لائحة داخلية لنظام المساءلة، في ضوء التزام العاملين بالضوابط الإدارية والتنظيمية، والتكليفات الفردية والجماعية المنوطين بها. تطبق المؤسسة قواعد معلنة وواضحة للإثابة، وفق معايير محددة للتمييز في المهام الإدارية، والتعليمية، والجهود التطوعية، من خلال حوافز معنوية أو مادية. تطبق المؤسسة آليات للتعامل مع الشكاوى والمقترحات. تدعم المؤسسة القيم والممارسات المهنية لتعزيز السلوك الإيجابي (احترام الآخر، الأمانة، الصدق...) وتجنب السلوكيات غير المرغوب فيها مثل: (الغش، الكذب، التنمر، العنف...) وتعمل على نشر هذه الثقافة من خلال آليات متنوعة مثل: (الاجتماعات الدورية، الندوات، الإذاعة المدرسية، الأنشطة المتنوعة...).
7-1	تدير المؤسسة مواردها المالية بكفاءة في ضوء الأولويات، وتعمل على توفير موارد إضافية طبقًا للقواعد المنظمة.	<ul style="list-style-type: none"> تطبق المؤسسة اللوائح المالية بكفاءة، وتحدد أولويات صرف الميزانية؛ وفقا لترتيب الأولويات الإدارية والتعليمية، والمواقف الطارئة. تتخذ المؤسسة جميع الإجراءات اللازمة لتوفير دعم إضافي مثل: (اللامركزية)، لتوفير الاحتياجات الإدارية والتعليمية. تقوم بإجراءات إضافية لتوفير مصادر دخل إضافية مثل: (مشروع رأس المال، المعرض السنوي، تدوير مخلفات، إدارة الأصول... الخ)، في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
8-1	تطبّق المؤسسة نظامًا للبيانات والمعلومات بما يدعم اتخاذ القرارات الإدارية والتعليمية بشكل فعال.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يوجد التزام بإعداد البيانات والإحصاءات الرسمية بشكل دقيق، مثل: (أعداد الطلاب، الكثافات، ميزانية المعلمين... الخ). ▪ يتم استخراج تقارير إحصائية دقيقة ومُحدّثة فيما يخص نتائج الطلاب، ونسب غيابهم في جميع الصفوف والبرامج. ▪ يتم مقارنة نتائج الإحصاءات الحالية والسابقة، لمعرفة مدى التحسُّن أو التراجع في أداء الطلاب، وانتظامهم، لاتخاذ القرارات المناسبة بالتعاون مع مشرفي البرامج. ▪ توجد بيانات وإحصاءات دورية دقيقة ومُحدّثة عن الطلاب المتفوقين، والموهوبين، والمبتكرين، والمتأخرين دراسيًا، وطلاب الدمج، ومتابعة خطط العمل الخاصة بهم بالتعاون مع الأخصائيين والمعلمين. ▪ تقوم إدارة المؤسسة (المدير، الوكيل) بالتحقق من دقة وتحديث البيانات والإحصاءات بشكل دوري.
9-1	تطبّق المؤسسة نظامًا فعالًا للمتابعة الدورية للأنشطة الإدارية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يوجد نظام لمتابعة سير العمل اليومي (انتظام اليوم الدراسي، الأمن، النظافة، الإشراف اليومي، انتظام الطلاب، انتظام المعلمين) بشكل دوري ومنتظم. ▪ توجد متابعة دورية ومنتظمة للأعمال الإدارية (شئون الطلاب، شئون العاملين، المخازن... الخ). ▪ تعمل الإدارة من خلال المتابعة اليومية على التفاعل المباشر مع العاملين، وتوفير مناخ يشجع على الحوار والمناقشة، واتخاذ إجراءات فورية في حالة اكتشاف مشكلات أو معوقات. ▪ تستفيد المؤسسة من متابعة الأنشطة الإدارية في تحسين الأداء.

المعيار الثاني: الموارد المادية والتسهيلات الداعمة للتعلم
 للمؤسسة موارد مادية وبنى تحتية وتكنولوجية ومرافق وتسهيلات داعمة للتعليم والتدريب، ملائمة لحجمها وأنشطتها التعليمية والإدارية، وتحرص على الحفاظ على تلك الموارد وتنميتها وتحقيق كفاءة الاستخدام، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-2	يتوفر بالمؤسسة المباني والبنية التحتية الملائمة والصالحة للاستخدام.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتناسب عدد المباني في المؤسسة مع أعداد الطلاب والعاملين، مما يسمح للمؤسسة بتنفيذ أنشطتها المختلفة. ▪ يتوافر بجميع مباني المؤسسة والسور، الخصائص الإنشائية الآمنة الجيدة داخليًا وخارجيًا، ولا تحتاج صيانات هندسية كبيرة / صيانة شاملة، (طبقًا لاشتراطات الجهات الفنية المختصة). ▪ تتوافر بالمؤسسة شبكات البنية الأساسية (التغذية بالمياه النظيفة، الصرف الصحي، الكهرباء) وتكون هذه الشبكات صالحة للاستخدام، ولا تحتاج صيانات هندسية كبيرة / صيانة شاملة، (طبقًا لاشتراطات الجهات الفنية المختصة). ▪ تتوافر بالمباني المواصفات اللازمة لفئات الدمج (إن وجدت).
2-2	يتوفر بالمؤسسة الفراغات التعليمية والإدارية، والتسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم، بما يسمح بتلبية الاحتياجات التعليمية والإدارية وتنفيذ الأنشطة المختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتوافر داخل المبني/ المباني جميع أنواع الفراغات المعمارية اللازمة للتشغيل، مثل: (الفصول، المعامل، الورش، أماكن التدريب العملي، غرف الإدارة، الفناء، دورات المياه، المداخل، المخارج، السلالم، تجهيزات المباني التي تلائم ذوي الاحتياجات الخاصة...) وتكون الطاقة الاستيعابية لهذه الفراغات متناسبة مع أعداد الطلاب والعاملين. ▪ جميع الفراغات بالمباني مجهزة بالتجهيزات الأساسية التي تسمح بالتشغيل (المقاعد، المكاتب، الطاولات، السبورات، الإضاءة، التهوية...). ▪ تتوافر بالمؤسسة التسهيلات الداعمة للتعلم حسب احتياجات البرامج التعليمية مثل: (الفندق التعليمي، الحقول التجريبية، المزارع...)، وتتناسب مع أعداد الطلاب (إذا انطبق).

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<ul style="list-style-type: none"> يتوافر بالمؤسسة أماكن تخزين آمنة للممتلكات والمعدات والخامات والمواد (مثل مواد التنظيف والمواد الكيميائية)، والسجلات الرسمية. تتوافر بالمؤسسة المرافق اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية، والتجهيزات الأساسية بها، وبما يتناسب مع أعداد الطلاب ونوع النشاط. تقدم أماكن التدريب التي ليست تحت التصريف المباشر للمؤسسة، الأدلة الموضوعية لملائمة أماكن التدريب لأعداد المتدربين وطبيعتهم (إذا انطبق).
3-2	تتوفر بالمؤسسة البنية الأساسية التكنولوجية ووسائل الاتصال الكافية والملائمة لأنشطتها التعليمية والعمليات الإدارية.	<ul style="list-style-type: none"> تتوافر بالمؤسسة أجهزة الحاسب الآلي الصالحة للاستخدام، وأنظمة التشغيل، والبرمجيات المرخصة، التي تلبى احتياجاتها الإدارية مثل: (الإدارة، شئون العاملين، شئون الطلاب، وحدة ضمان الجودة، غرف الكنترول... الخ). تتوافر بالمؤسسة وسائل الاتصال الأساسية (التليفون/ البريد الإلكتروني)، والتي تدعم تشغيل العمليات التعليمية والإدارية بالمؤسسة، وتسهل تبادل المعلومات والبيانات. تتوافر خدمة الانترنت المطلوبة لتيسير الأعمال الإدارية والتعليمية. توجد قواعد بيانات وبرامج إلكترونية تيسر جميع الأعمال الإدارية، والتعليمية.
4-2	تطبق المؤسسة قواعد السلامة والصحة المهنية، ولديها إجراءات محددة للتعامل في حالات الأزمات والطوارئ، والتي تضمن الحفاظ على الموارد البشرية والمادية.	<ul style="list-style-type: none"> جميع الفراغات بمباني المؤسسة تحتوي على متطلبات الأمن والسلامة الأساسية مثل: (وسائل الإنذار، وسائل الإطفاء، اللافتات والعلامات الإرشادية)، والتجهيزات الملائمة لمكافحة الحريق. تضع المؤسسة تصور للمخاطر والأزمات، تصنيف وتقييم المخاطر، وضع آليات لمواجهه الأزمات، والتعامل معها. تضع المؤسسة خطة للطوارئ والإخلاء وتدريب العاملين والطلاب عليها وتوعيتهم بكيفية التصرف في حالة الطوارئ. تحتوي أماكن التعليم والتدريب على مخطط لإخلاء الطلاب والعاملين من المبنى في حالة الطوارئ. توجد آلية للاتصال بين الأماكن المختلفة داخل المؤسسة في حالة الطوارئ، كما توجد آليات للتواصل مع الجهات الخارجية المختلفة مثل: (المطافئ، طوارئ المديرية، الإنقاذ المركزي... الخ).

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ توفر المؤسسة نظامًا لمراقبة الدخول والخروج من المؤسسة. ▪ تتوافر بالمؤسسة حقائب/ صناديق الإسعافات الأولية المجهزة بالمستلزمات الكاملة والصالحة للاستخدام في إجراء الإسعافات الأولية، وتتم المراجعة الدورية على محتوى تلك الحقائب/ الصناديق للتأكد من صلاحية محتوياتها. ▪ يوجد تدريب وتوعية لجميع العاملين على كيفية التصرف في الحالات الصحية الحرجة، كما توجد آليات للتواصل مع الجهات المختلفة مثل: (الإسعاف، المستشفى العام، الهلال الأحمر... الخ). ▪ متى كانت المرافق التدريبية ليست تحت التصريف المباشر للمؤسسة، فيجب التأكد من تطبيق مواصفات السلامة والصحة المهنية في صورة اتفاقيات، وترتيبات، و/أو شهادات (إذا انطبق).
5-2	يتوفر بالمؤسسة البيئة التعليمية الصحية للطلاب والعاملين.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تتوافر بالفراغات التعليمية والتدريبية والإدارية مواصفات البيئة الصحية من حيث التهوية (الطبيعية والصناعية) والإضاءة المناسبة مع المساحات وأعداد المستخدمين. ▪ تتوافر لوحات إرشادية للصحة الوقائية في أماكن ظاهرة في جميع المباني. ▪ تطبق المؤسسة إجراءات محددة لمراقبة سلامة الغذاء وفقاً للشروط الصحية في منافذ الطعام والشراب (المقصف/ المطعم) (إن وجدت). ▪ تُنفذ إجراءات واضحة للحفاظ على البيئة، والتخلص الآمن من المخلفات.
6-2	تطبق المؤسسة مع الجهات المعنية إجراءات محددة ودورية للصيانة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يوجد نظام محدد لتحديد عمليات الصيانة الدورية والعاجلة المطلوبة للمباني والفراغات والبنية التحتية والمعدات وتجهيزات السلامة والصحة المهنية، من خلال الخطة السنوية الشاملة لاحتياجات الصيانة؛ وأعمال الرصد اليومي للصيانة. ▪ تطبق المؤسسة إجراءات محددة لصيانة المباني والفراغات والبنية التحتية والمعدات وتجهيزات السلامة والصحة المهنية. ▪ تتابع القيادة أعمال الصيانة، مع الجهات المعنية وتوثق النتائج في سجلات الصيانة.

المعيار الثالث: الموارد البشرية

للمؤسسة العدد الكافي من الموارد البشرية المتخصصة والمؤهلة لتقديم خدمة تعليمية فاعلة تحقق رسالتها، وتعمل المؤسسة على التقييم الدوري للأداء، والاستفادة من النتائج في تنمية مهاراتهم وقدراتهم.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-3	تطبق المؤسسة قواعد وإجراءات محددة لسد العجز في أعداد العاملين والمعلمين طبقاً للتخصص.	<ul style="list-style-type: none"> توجد قواعد موثقة فيما يخص بالتعاقد مع المعلمين/ المديرين/ الكادر التدريسي بصورة مؤقتة مع الحفاظ على حقوقهم المالية والقانونية. تتابع القيادة بشكل مستمر إجراءات سد العجز عن طريق التعيين أو الندب في التخصصات المطلوبة، حتى يتم توفير القوى البشرية المطلوبة. يتم اتخاذ الإجراءات الإدارية والمالية اللازمة التي تسمح بتطبيق نظام الحصص الإضافية لسد العجز المطلوب. تعمل المؤسسة على توفير قوى بشرية بنظام التطوع (إذا أمكن) في التخصصات المطلوبة في ضوء اللوائح.
2-3	توفر المؤسسة برامج تنمية مهنية مستدامة لرفع مهارات المعلمين والمقيمين والمدربين، بما يعزز جودة بيئة التعليم والتعلم والتدريب.	<ul style="list-style-type: none"> تنسق المؤسسة وتتابع مع الجهات المعنية تنفيذ خطط تدريب المعلمين، المديرين والمقيمين على الموضوعات المستجدة التي تعزز بيئة وجودة عمليتي: التعليم والتعلم، والتدريب والتقييم، مثل: (استراتيجيات التدريس الحديثة، نظام الجدارات...). تنفذ المؤسسة من خلال وحدة التدريب والجودة / مسئول التدريب برامج لنقل المعرفة والتوعية بناءً على احتياجاتهم التدريبية ومستجدات الموضوعات المهنية المختلفة. تقوم وحدة التدريب / مسئول جودة التدريب بتقييم البرامج التدريبية للاستفادة من التغذية الراجعة في تحسين أنشطة بناء القدرات.

الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف	المؤشرات	م
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقوم وحدة التدريب / مسئول جودة التدريب بتحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين والمقيمين في ضوء كل من: المهام المكلفين بها؛ ونتائج زيارات التقييم والمتابعة، واستطلاع آرائهم. ▪ يتم تنفيذ خطة سنوية لتنمية مهارات العاملين والاختصاصيين من خلال: (تبادل الزيارات والحلقات النقاشية، أو بالاستعانة بكوادر بشرية متميزة من داخل أو خارج المؤسسة). ▪ يتم تقييم الخطة للاستفادة من التغذية الراجعة في تحسين أنشطة بناء القدرات، وتحديد الاحتياجات التدريبية. 	<p>تطبق المؤسسة خطة دورية لتنمية قدرات العاملين، ونقل الخبرات.</p>	<p>3-3</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تنفذ المؤسسة التقييمات الدورية لأداء الهيئة التعليمية / التدريبية (من الدائمين والمؤقتين) وكذلك الاختصاصيين والعاملين من الإداريين، في ضوء المهام والتكليفات، وتوثق نتائج التقييم. ▪ تستخدم المؤسسة نتائج تقييم أداء جميع العاملين لتحديد الاحتياجات التدريبية ووضع مقترحات وآليات لتحسين أدائهم. 	<p>تنفذ المؤسسة التقييم الدوري لأداء جميع العاملين وتستفيد من النتائج في التحسين المستمر للأداء.</p>	<p>4-3</p>

المعيار الرابع: التعليم والتعلم والتدريب.
للمؤسسة آليات فاعلة وإجراءات واضحة ومطبقة لإدارة عمليات تعليم وتدريب الطلاب ومتابعتها المستمرة بما يضمن جودتها.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-4	تنفذ المؤسسة آليات لإدارة ومتابعة عمليتي: التعليم والتعلم في المواد الثقافية بما يضمن جودتها.	<ul style="list-style-type: none"> توجد خطة دورية تضعها القيادات (المدير – الوكيل) لمتابعة معلمي المواد الثقافية/ الجدارات الأساسية. توجد نماذج لعناصر متابعة وتقييم القيادة لجودة عمليتي: التعليم والتعلم في المواد الثقافية مثل: (الالتزام بالجدول الزمني وخطط الدروس، التحضير للدروس محدث وفق النماذج المعتمدة، تنفيذ الدروس وفق التحضيرات المكتوبة، استخدام طرق تدريس متنوعة، الإدارة الصفية، الملخص السبوري، حضور والتزام الطلاب... الخ). توجد تقارير دورية وموثقة (مرة شهريًا)، لزيارات المتابعة تشمل: الملاحظات والتوصيات والتي تُقدم لمشرفي ومعلمي المادة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. تُعقد اجتماعات دورية مع مشرفي ومعلمي المواد الثقافية لعلاج السلبيات، ودعم الإيجابيات والممارسات الجيدة.
2-4	تنفذ المؤسسة آليات لإدارة ومتابعة عمليتي: التعليم والتعلم والتدريب في المواد الفنية التخصصية/ الجدارات الفنية/التدريب العملي بما يضمن جودتها.	<ul style="list-style-type: none"> توجد خطة دورية تضعها القيادات (المدير – الوكيل) لمتابعة معلمي المواد الفنية (نظري/ معرفي – عملي/ مهاري). توجد نماذج لعناصر متابعة وتقييم القيادة لجودة عمليتي: التعليم والتعلم في المواد الفنية التخصصية مثل: (الالتزام بالجدول الزمني وخطط الدروس، التحضير للدروس محدث وفق النماذج المعتمدة، تنفيذ الدروس وفق التحضيرات المكتوبة، استخدام طرق تدريس متنوعة، الإدارة الصفية، الملخص السبوري، حضور والتزام الطلاب... الخ). توجد نماذج لعناصر متابعة وتقييم القيادة لجودة التدريب، لمعلم (العملي/ المهاري) مثل: (الالتزام بالجدول الزمني للجدارات، التزام الطلاب بأدوات

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<p>الوقاية الشخصية، الالتزام بتعليمات الأمن والسلامة، حضور الطلاب... الخ).</p> <ul style="list-style-type: none"> توجد تقارير دورية وموثقة (مرة شهريًا، أو في بداية كل مُخرج/ وحدة)، لزيارات المتابعة تشمل: الملاحظات والتوصيات التي تقدم لمشرفي ومعلمي البرنامج لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. تُعقد اجتماعات دورية، مع مشرفي ومعلمي البرامج، لعلاج السلبيات، ودعم الإيجابيات والممارسات الجيدة. تطبّق المؤسسة إجراءات محددة ومعلنة للإشراف على برامج التدريب التي تتم في المصانع والشركات وجهات العمل (إذا انطبق).
3-4	تطبّق المؤسسة إجراءات محددة تضمن توافر مصادر التعلم الكافية والملائمة لاحتياجات الطلاب ومتطلبات البرامج، وتعمل على إدارتها بكفاءة.	<ul style="list-style-type: none"> توفر المؤسسة المواد التعليمية الكاملة للمقررات / الجدارات، ويشمل ذلك: (الكتب الدراسية، الأدلة، العروض التقديمية...). تتخذ الإجراءات الضرورية لتوفير مصادر تعلم مادية أو إلكترونية، كافية وملائمة لاحتياجات الطلاب، تتضمن: (مصادر التعلم، كتب، كتالوجات، أدلة مستخدم، برمجيات، فيديو، صور...)، ويكون ذلك عن طريق المكتبة - الاتصال ببنك المعرفة. تطبّق المؤسسة إجراءات محددة لإدارة استخدام مصادر التعلم والمعامل، وتتخذ الإجراءات في حالة إساءة الاستخدام وفقا للائحة والقرار الوزاري. تعمل المؤسسة على التقييم الدوري لهذه المصادر وتحديثها.
4-4	تنفذ المؤسسة آليات لمتابعة وضمان جودة أماكن التدريب.	<ul style="list-style-type: none"> توجد خطة دورية لمتابعة القيادات (المدير - الوكيل) لجودة وانتظام أماكن التدريب. توجد نماذج محددة ومحدثة لعناصر متابعة وتقييم جودة وانتظام أماكن التدريب مثل: (تعليمات أمن وسلامة مكان التدريب، تعليمات الأمن والسلامة للأجهزة والمعدات، تعليمات أمن وسلامة أماكن التخزين، تعليمات الوقاية الشخصية، الصيانة الدورية للمعدات، توافر الخامات، سجلات، نماذج متابعة مشرف البرنامج للمعلمين، سجل مشرف البرنامج... الخ).

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ توجد تقارير (موثقة)، لزيارات المتابعة الدورية (مرة شهريًا)، تشمل: الملاحظات والتوصيات التي تُقدم لمشرف البرنامج لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. ▪ تعقد اجتماعات دورية، مع مشرفي البرامج، لعلاج السلبيات، ودعم الإيجابيات والممارسات الجيدة في تحسين جودة أماكن التدريب.
5-4	تطبّق المؤسسة آليات لمتابعة انضباط العملية التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لدى المؤسسة نظام وآليات لتحقيق انضباط العملية التعليمية والانضباط السلوكي للطلاب وفق اللوائح المنظمة. ▪ يوجد رصد دوري لحالات الغياب المرتفعة، والانقطاع على مستوى جميع البرامج والصفوف. ▪ توجد دراسة لرصد أسباب الغياب بالتعاون بين الإدارة والأخصائيين وأولياء الأمور. ▪ توجد خطط وإجراءات للحدّ من أسباب الغياب (خطابات الإنذار، توفير أنشطة جاذبة، توفير تدريبات إضافية للطلاب....)، بمشاركة جميع الأطراف المعنية.

المعيار الخامس: تقييم الطلاب

للمؤسسة نظام لإدارة عمليات تقييم الطلاب مبني على سياسات وإجراءات فاعلة وعادلة، وتستخدم نتائج التقييم في دعم وتحسين التعلم.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-5	تنفذ المؤسسة إجراءات محددة لإدارة الامتحانات في المواد الثقافية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يوجد توثيق محدث لإعلام العاملين بجميع القرارات واللوائح والقوانين المنظمة لأعمال الامتحانات للمواد الثقافية / الجدارات الأساسية. ▪ توجد تكاليف رسمية ومحددة للجان الكنترول ووضع الامتحانات وضمان سريتها، والإشراف والمراقبة، وأمن الامتحانات (امتحانات النقل). ▪ تطبق قواعد عدم تعارض المصالح / الموانع مع المعلمين والمراقبين والملاحظين. ▪ توجد إجراءات محددة ومفعلة لتنظيم عمليات التقييم والامتحانات: تصحيح أوراق الإجابة، مراجعة ورصد الدرجات، توثيق نتائج الامتحانات، اعلان النتائج، استخراج الشهادات، بيان النجاح، والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة.
2-5	تنفذ المؤسسة إجراءات محددة لإدارة الامتحانات والتقييمات في الجدارات الفنية والتدريب العملية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يوجد توثيق محدث لجميع القرارات واللوائح والقوانين المنظمة لأعمال تقييم المواد الفنية التخصصية/ الجدارات الفنية/ التدريب العملي. ▪ توجد تكاليف رسمية ومحددة لجميع لجان أعمال الامتحانات/ إدارة أعمال التقييم والتحقق. ▪ تطبق قواعد عدم تعارض المصالح / الموانع مع المدربين/ المُقيمين، والطلاب، والمحققين الداخليين، وفق اللوائح المنظمة. ▪ توجد متابعة من القيادة (المدير – الوكيل)، لكل البرامج للتأكد من قيام كل مسئول بدوره في أعمال التقييم والامتحانات طبقاً للائحة/ نظام التقييم الذي تطبقه المؤسسة وذلك خلال كافة مراحل التقييم.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
3-5	تطبق المؤسسة قواعد محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم والامتحانات.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تنفذ المؤسسة اللائحة/ القرارات الخاصة بالتعامل مع الالتماسات والتظلمات المقدمة من الطلاب من نتائج الامتحانات والتقييمات. ▪ يوجد توثيق لإجراءات الالتماس وإبلاغ جميع المعنيين والطلاب بها. ▪ توجد سجلات لجميع الالتماسات وتخزن بشكل آمن مع أدلة الطلاب المرتبطة بها، وإتاحتها للمحققين الخارجيين.
4-5	تستخدم المؤسسة نتائج تقويم الطلاب لقياس فاعلية العملية التعليمية وتحديد أوجه الدعم المطلوبة لتحسين التعليم والتعلم والتدريب.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتم مقارنة إحصاءات نتائج الطلاب الحالية والسابقة بشكل منظم يشمل جميع المواد وجميع الصفوف. ▪ يتم وضع خطط الدعم المطلوبة لتحسين التعليم والتعلم والتدريب بالتعاون مع مشرفي البرامج في حالة انخفاض النتائج.

المعيار السادس: دعم الطلاب

للمؤسسة نظام مفعّل لتقديم الدعم والإرشاد التعليمي، والمهني، والنفسي للطلاب، وتعمل على دعم اكتساب مهارات ريادة الأعمال، وتنمية قدرتهم على اختيار المسارات المهنية بصورة أفضل لمساعدتهم على التقدم والإنجاز.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-6	تقدم المؤسسة الدعم التعليمي للطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسيًّا، وذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يوجد حصر- بالطلاب المتفوقين بالتعاون بين المعلمين والأخصائيين، وتوجد خطة سنوية أو نصف سنوية مفعلة لرعايتهم من خلال: (تكريمهم، توفير برامج اثنائية لهم، تقديم دعم مادي من المجتمع المدني... الخ). ▪ يوجد حصر- بالطلاب المتعثرين بالتعاون بين المعلمين والأخصائيين، وتوجد خطة سنوية أو نصف سنوية مفعلة لرفع مستواهم المعرفي والمهاري من خلال: (حصر إضافي، تدريبات إضافية،... الخ)، ورصد ومتابعة التحسّن. ▪ توجد خطة سنوية أو نصف سنوية مفعلة لرعاية طلاب الدمج من خلال التعاون مع المعلمين في مراعاة الفروق الفردية لهم في عمليتي: التعليم والتعلّم، والتدريب.
2-6	توفر المؤسسة الفرص للتعلم الذاتي وتعلم ريادة الأعمال، والتوجيه والإرشاد المهني للطلاب لمساعدتهم في اختيار المسارات المهنية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتم توجيه معلمي البرامج بتزويد الطلاب بمهارات التعلم الذاتي وريادة الأعمال عند التدريس والتدريب. ▪ يتم إتاحة الفرص للطلاب لتعلم مهارات ريادة الأعمال من خلال الأنشطة التربوية واللاصفية. ▪ يتم تنفيذ جلسات إرشادية في بداية كل عام دراسي تساعد الطلاب على اختيار تخصصاتهم / برامجهم المهنية، وعلاقة كل تخصص / برنامج بسوق العمل. ▪ يتم إتاحة مصادر تعليمية لدعم التعلم الذاتي بالمكتبة المدرسية. ▪ يتم توثيق الأنشطة المقدمة ومتابعة مشاركة الطلاب فيها، وتقييم ما تم تنفيذه بصورة دورية لتحسين الأداء. ▪ تعمل المؤسسة على توفير بيانات محدثة عن المواصفات المطلوبة لكل وظيفة ومهنة مطلوبة في سوق العمل في مجال تخصصات / برامج المؤسسة.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
3-6	تطبق المؤسسة أساليب محددة لاكتشاف الطلاب الموهوبين، وتقديم الدعم اللازم لهم.	<ul style="list-style-type: none"> يوجد حصر. بالطلاب الموهوبين والمبتكرين بالتعاون بين المعلمين والأخصائيين وميسري ريادة الأعمال والابتكار. توجد خطة سنوية مفعلة لرعاية الموهوبين يتم تطبيقها بالتعاون بين المؤسسة والجهات ذات الصلة ومن خلال المعلمين المتخصصين بالمؤسسة، وتوثق المؤسسة ما يتم تنفيذه من أنشطة وتقييمها بصورة دورية.
4-6	تنفذ المؤسسة خطة لأنشطة التربوية واللاصفية تراعي احتياجات الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> توجد خطة سنوية أو نصف سنوية مفعلة ومعلنة للأنشطة التربوية/ اللاصفية تراعي ميول واحتياجات الطلاب وتعزز النمو الشخصي- المتكامل (الإذاعة، الموسيقى، المسرح، الصحافة، نادى العلوم، أصدقاء المكتبة، الأنشطة الرياضية، جماعة الخدمة العامة، الرحلات، الهلال الأحمر، ...)، مع تفعيل برامج الزيارات، والندوات، والمحاضرات، والمعسكرات، والمبادرات، والمسابقات. يوجد تمثيل فاعل للطلاب في العملية التعليمية من خلال (اتحاد طلاب الفصول / اتحاد طلاب المؤسسة/ مجالس رواد الفصول...).
5-6	تقدم المؤسسة خدمات الدعم الاجتماعي، والنفسي، وتعزز السلوكيات الجيدة للطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> يوجد رصد دوري ومُحدَّث للطلاب المحتاجين للدعم الاجتماعي والنفسي- بالتعاون بين المعلمين، والمشرفين، وأولياء الأمور، والأخصائيين. يقدم الأخصائيين الاجتماعيين جهودًا منظمة لرعاية الطلاب من خلال: تطبيق نظام/ لائحة الانضباط بالمؤسسة. يقدم الأخصائيين النفسيين جهودًا منظمة لرعاية الطلاب من خلال: الارشاد الفردي، والإرشاد الجماعي.

المعيار السابع: المشاركة المجتمعية والروابط مع سوق العمل

للمؤسسة شراكات مجتمعية فعالة، وروابط بناءة مع سوق العمل تستفيد منها في دعم تعليم وتدريب الطلاب.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-7	تعمل المؤسسة على تنفيذ برامج وأنشطة لخدمة المجتمع والمحافظة على البيئة، والتقييم الدوري لهذه الأنشطة بما يضمن تحقيق رسالتها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ توجد آليات اتصال متنوعة ومختلفة مع المجتمع المحيط لمعرفة احتياجاته في ضوء تخصصات / برامج المؤسسة الفنية. ▪ تنفذ المؤسسة برامج وأنشطة متنوعة تناسب مع تخصصها لخدمة المجتمع في ضوء إمكانياتها البشرية وتخصصاتها الفنية مثل: (الزخرفة، الترميمات، الصيانة، معارض منتجات.. الخ)، مع مراعاة قواعد الأمن والسلامة المهنية. ▪ توفر المؤسسة من خلال تواصلها مع المجتمع المحيط وأصحاب الأعمال الدعم المادي طبقيًا للقواعد المنظمة، وفرص لتدريب الطلاب، أو استقدام خبراء لتدريبهم. ▪ تقييم المؤسسة دوريًا خدماتها للمجتمع وتفاعلها معه وتواصلها الخارجي لتحسين دورها.
2-7	تعمل المؤسسة على بناء روابط وشراكات مع سوق العمل تساعد في النمو التعليمي والمهني للطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تطبق المؤسسة آليات وإجراءات واضحة مع الجهات المختصة؛ لعقد الشراكات واتفاقيات التعاون في تدريب الطلاب أو لتقديم خدمات أو تصنيع منتجات، وتوضح التزامات ومسئوليات كل طرف في الشراكة وفقاً للقوانين واللوائح. ▪ تعمل المؤسسة على أن تؤدي الشراكات والروابط مع سوق العمل للنمو التعليمي والمهني للطلاب وتدريبهم على استخدام الأساليب الفنية الحديثة ورفع كفاءتهم الإنتاجية. ▪ تطبق المؤسسة الآليات والإجراءات الملائمة لمتابعة تنفيذ هذه الاتفاقيات، وتقييم فاعليتها، وتقديم التغذية الراجعة للاستفادة منها في اتخاذ القرار والتحسين المستمر.

الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف	المؤشرات	م
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تنفيذ المؤسسة أنشطة وخدمات متنوعة لفتح المجال أمام تيسير انتقال الطلاب لسوق العمل، مثل: تعليم مهارات قيادة الأعمال والتوجيه والإرشاد المهني، والتوظيف. ▪ تعمل المؤسسة على أن تفعل كيان إداري تنظيمي مثل: (وحدة تيسير الانتقال إلى سوق العمل) يتولى مهام الربط والتشبيك مع سوق العمل وجهات التوظيف. ▪ توفر المؤسسة قاعدة بيانات بالوظائف المطلوبة في سوق العمل، وفي مجال تخصصات / برامج المؤسسة. 	<p>تنفذ المؤسسة أنشطة وخدمات للربط والتشبيك مع جهات التوظيف وتيسير انتقال الطلاب لسوق العمل.</p>	<p>3-7</p>

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر

للمؤسسة نظام داخلي لضمان الجودة تدعمه القيادة وتلتزم بتنفيذه،
وتعمل من خلاله على نشر ثقافة الجودة، وإجراء التقويم الذاتي الدوري،
وإستخدام نتائجه في دفع التحسين المستمر للأداء.

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-8	يتوفر بالمؤسسة مقر ملائم ومجهز لوحدة ضمان الجودة، ونظم الوحدة كوادر بشرية مدربة ومحددة المهام.	<ul style="list-style-type: none"> يوجد مقر لوحدة ضمان الجودة مناسب من حيث: المساحة والتهوية والإضاءة، ومجهز بالتجهيزات المكتبية المناسبة. ومخصص للوحدة جهاز حاسب. يوجد مسئول لوحدة ضمان الجودة وفريق لإدارة منظومة ضمان الجودة، ويقوم بأدواره ومسئولياته في ضوء التكلفة الخاص بهم (نشر ثقافة الجودة، التقويم الذاتي الدوري، متابعة خطط التحسين في ضوء معايير الاعتماد...). يتم تشكيل فرق عمل فرعية للتقييم الذاتي وإعداد خطط التحسين والمتابعة على المستوى المؤسسي. يتم تشكيل فرق عمل على مستوى كل برنامج للتقييم الذاتي وإعداد خطط التحسين والمتابعة على المستوى البرامجي. تتابع القيادة أداء وحدة ضمان الجودة وتقييم فاعليتها بصورة دورية لتطوير ادائها. تضع المؤسسة خطة لرفع كفاءة وتحسين أداء أعضاء الوحدة.
2-8	تنفذ المؤسسة خطة عمل سنوية لإجراء التقويم الذاتي في ضوء معايير الاعتماد.	<ul style="list-style-type: none"> تطبق الوحدة خطة سنوية مفعلة لإجراء المراجعات الداخلية وإعداد تقرير التقويم الذاتي السنوي عن مدى استيفاء متطلبات معايير الاعتماد. وتتضمن الخطة توقيتات المراجعة، مؤشرات الأداء، الموارد اللازمة للتنفيذ، الأدوار والمسئوليات. تطبق المؤسسة أدوات ملائمة لجمع التغذية الراجعة واستطلاع آراء المستفيدين، وقياس الآراء،

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<p>والتعامل مع الشكاوى، وتستفيد من النتائج في تحديد إجراءات التطوير والتحسين.</p> <ul style="list-style-type: none"> تعلن وتناقش نتائج تقرير دراسة التقويم الذاتي السنوي، وأهم نقاط القوة والضعف، وأنشطة التحسين في اجتماعات الإدارة العليا للمؤسسة، ويستفاد منها في تحديد الإجراءات التصحيحية اللازمة.
3-8	تنفذ المؤسسة خطط التحسين المستمر بناء على نتائج التقويم الذاتي، وتوثقها.	<ul style="list-style-type: none"> تتوافر لدى وحدة ضمان الجودة، خطط تحسين (موثقة)، ومرتبطة بنتائج التقويم الذاتي، وأولويات التطوير، وتحليل نتائج الأداء، ومتكاملة المكونات (الأهداف العامة، الأهداف الإجرائية، إجراءات التنفيذ، الإطار الزمني، مؤشرات النجاح، مسائل التنفيذ، توقيت التنفيذ، مسئول المتابعة). تنفذ خطط التحسين وفق التوقيتات الزمنية المحددة بها، بمشاركة جميع العاملين، بعد شرح الأدوار والمسئوليات بشكل واضح وكاف.
4-8	تعد المؤسسة تقارير دورية للتقويم الذاتي، وما تم تنفيذه من أنشطة التحسين وتقييم فاعليتها.	<ul style="list-style-type: none"> تتوافر لدى وحدة ضمان الجودة التقارير السنوية للتقويم الذاتي مدعمة بالبيانات والإحصاءات وأدوات القياس والاستطلاعات، وإجراءات التطوير والتحسين المستمر التي نتجت عنها. توجد خطط (موثقة)؛ لمتابعة وتقييم فاعلية تنفيذ خطط التحسين المستمر، من خلال فريق مخصص للمتابعة. توثق المؤسسة ما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية وما تم تنفيذه من أنشطة التحسين، وتقييم فاعليتها بصورة دورية مستمرة.

ملحق (2)
المصطلحات والمفاهيم

المصطلحات والمفاهيم

1. إدارة الصف: مجموعة من النشاطات التي يسعى المعلم من خلالها إلى خلق وتوفير مناخ صفي، تسوده العلاقات الاجتماعية الإيجابية بين المعلم وطلابه، وبين الطلاب أنفسهم داخل غرفة الصف.
2. الأطراف المعنية: كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام مشروع أو مصلحة ما، ويُقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية: الطلاب، وأولياء الأمور، والمعلمين، والعاملين بالمؤسسة، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب.
3. الاعتماد البرامجي: إقرار الهيئة باستيفاء البرنامج التعليمي أو التدريبي مستوى معيناً من معايير الجودة وفقاً لأحكام قانون إنشاء الهيئة.
4. الاعتماد المؤسسي: إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو التدريبية مستوى معيناً من معايير الجودة وفقاً لأحكام قانون إنشاء الهيئة.
5. الأنشطة التربوية: الممارسة التعليمية التي يمكن من خلالها استغلال الطاقات والمواهب الكامنة لدى الطلاب استغلالاً صحيحاً وموجَّهاً، بما ينمي قدراتهم ومعارفهم واتجاهاتهم، ومنها أنشطة مصاحبة صافية، يقوم بها المتعلم داخل الصف، وأخرى خارجه.
6. البرنامج التعليمي: المناهج والمقررات والأنشطة في مجال التعليم الفني والتقني التي تكسب الدارس الجدارات اللازمة لتحقيق متطلبات مهنة معينة، ويمنح بعد استيفاء متطلبات البرنامج شهادة ومؤهلاً.
7. التحقق: عملية التأكد من الحفاظ على أنظمة التقييم وضمان جودة البرامج، ويمكن أن يكون التحقق داخلياً، أو خارجياً.
8. التعلّم المتمركز حول المتعلم: التعلّم الذي يقوم على النشاط الذاتي للمتعلم، ويحرص على تقديم تعلّم يتوافق مع قدراته، وهو يهتم بتحليل الخبرات الذاتية للمتعلمين ومراعاة الفروق الذاتية لديهم.

9. **التقييم الذاتي:** يُقصد بالتقييم الذاتي للمؤسسة التعليمية مجموعة الخطوات الإجرائية، التي يقوم بها أفراد المجتمع المدرسي لتقييم مؤسستهم بأنفسهم؛ استنادًا إلى معايير ضمان الجودة والاعتماد، وذلك من خلال جمع البيانات عن الأداء المدرسي في الوضع الحالي، ومقارنته بمعايير الجودة والاعتماد.
- 10 **التقييم التجميحي للطلاب:** يُعرف كذلك "بالتقييم الختامي" وهو عملية قياس وتقييم ما اكتسبه الطلاب من معارف ومهارات في نهاية فترة تعليمية محددة (وحدة دراسية، فصل دراسي، أو برنامج كامل)، بهدف إصدار حكم نهائي على مستوى إتقانهم لهذه الوحدة أو الدورة الدراسية ولتحديد مستواهم النهائي.
- 11 **التقييم التكويني المستمر للطلاب:** عملية تقييم تجرى خلال العملية التعليمية بهدف دعم تعلم الطالب وتوجيهه، وليس مجرد الحكم على أدائه في نهايتها، ويهدف إلى جمع المعلومات بشكل دوري مستمر لاتخاذ قرارات فورية تساعد في تعديل استراتيجيات التدريس والتعلم، وتوفير تغذية راجعة دقيقة لتعزيز التحسين المستمر.
- 12 **تقييم الجدارة:** عملية جمع الأدلة لجدارة متعلم / متدرب والحكم عليها في ضوء معايير محددة؛ لتحديد ما إذا كان الشخص قد حقق المعيار أو الهدف.
- 13 **تيسير الانتقال لسوق العمل:** عملية تطوير المهارات والخبرات الأساسية اللازمة لإيجاد فرصة عمل مناسبة، والحصول عليها، والنجاح فيها، والحفاظ عليها، من خلال تنفيذ أنشطة وخدمات تهدف إلى بناء العلاقات، واكتساب الخبرة، وتعلم مهارات جديدة باستمرار، والتكيف مع متطلبات سوق العمل المتغيرة.
- 14 **الجدارة:** القدرة على تطبيق المهارات والمعارف والسلوكيات والاتجاهات المطلوبة للعمل في مجال مُحدّد أو وظيفة مُحدّدة أو مهنة مُحدّدة وفق معايير معينة.
- 15 **الجودة:** درجة تحقيق مجموعة المعايير والإجراءات التي يهدف تنفيذها إلى تحسين البيئة التعليمية والتدريبية.

- 16 خطة التحسين:** تصوّر مستقبلي لمجموعة العمليات والإجراءات، التي يمكن لمجتمع المؤسسة التعليمية أن يقوم بها خلال فترة زمنية معينة، وفيها تستخدم الموارد: المادية والبشرية المتاحة للتغلب على نقاط الضعف، وتعزيز نقاط القوة بالمؤسسة، وهي تُدرج ضمن وثائق ملف الاعتماد.
- 17 الدمج:** يُقصد به تمكين المتعلمين ذوي الإعاقات التعليمية البسيطة والمتوسطة في فصول الدراسة العادية مع المتعلمين العاديين طوال الوقت، وتشرف عليهم الهيئة التدريسية للمؤسسة والمدرّبة في التعامل مع ذوي الإعاقات التعليمية، في أثناء دراساتهم للمناهج الدراسية نفسها التي يدرسها المتعلم العادي، من خلال خطط علاجية تُراعى فيها الفروق الفردية للمتعلمين.
- 18 الرسالة:** بيان موجز وواضح يحدد الغرض الأساسي لوجود المؤسسة، وكيف تعمل لتقديم منتجاتها أو خدماتها، وتعكس قيم المؤسسة وتوجهاتها الاستراتيجية، وتساهم في توحيد الجهود نحو تحقيق أهدافها المشتركة.
- 19 الرؤية:** بيان وصفي للتطلعات المستقبلية يحدد الطموحات الكبرى التي تسعى المؤسسة لتحقيقها، وتقدم صورة لما ستكون عليه المؤسسة في المستقبل.
- 20 شهادة الاعتماد:** الوثيقة التي تعكس استيفاء المؤسسة أو البرنامج لمنهجية وشروط الاعتماد الصادر من الهيئة والمبنية على المتطلبات الوطنية والدولية ومواصفات الايزو ذات العلاقة. وتصدر شهادة الاعتماد بناء على إقرار من الهيئة بصحة عمليات التصديق التي تقوم بها جهات تقييم المطابقة.
- 21 الشاهد /الدليل/ مصدر التحقق في المراجعة الخارجية للاعتماد:** هو مصدر متاح يمكن الاستناد إليه في الحكم على الأداء وتتمثل في: البراهين والأدلة الملموسة والمرئية والمسموعة التي يجب أن يبحث عنها المراجع الخارجي ويأخذها في اعتباره عند إجراء المراجعة الخارجية للاعتماد، ومن أبرز الشواهد والأدلة: قواعد البيانات، محاضر الاجتماعات، التقارير السنوية، نتائج عقد المقابلات وإجراء الملاحظات

- وعمليات التقييم، السجلات المختلفة، مثل: سجلات الحضور، والغياب، والمتابعة... إلخ.
- 22 الشواهد والأدلة في منهجية الجدارات: المصادر والأدلة المتاحة، التي يمكن الاستناد إليها، عند استخدام مقاييس التقدير، والتي تتمثل في: قواعد البيانات، محاضر الاجتماعات، التقارير السنوية، نتائج تقييم نواتج التعلم، السجلات المختلفة مثل: سجلات الحضور والغياب، والمقابلات..... إلخ؛ للتحقق من استيفاء المؤسسة للممارسة.
- 23 ضمان الجودة: الإجراءات التي ترصد استيفاء معايير الجودة لجميع عناصر العملية التعليمية والتدريبية لتلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع والأفراد.
- 24 الفراغات التعليمية: تمثل كل مكان يتم فيه إجراء نشاط تعليمي داخل المؤسسة من فصول دراسية ومعامل، كما تشمل حجرات الإدارة المدرسية والمعلمين ودورات المياه.
- 25 المحقق الخارجي للجدارات: شخص معين متخصص ومدرب ويكون مسئولاً عن التأكد من تطبيق معايير التقييم بشكل موحد ومتسق.
- 26 مستوى الأداء المستهدف: الحد الأدنى المقبول أو المستوى المرغوب للأداء الذي تحدده الهيئة كخط أساس للحكم على كفاءة الأداء وجودته، ولقياس درجة تحقق المؤشرات.
- 27 المؤشرات: عبارات قابلة للملاحظة والقياس، تستخدم لتوضيح مدى التقدم نحو تحقيق المعيار.
- 28 مخرج تعلم: جملة تخبر الطلاب بشكل دقيق بما ينبغي أن يكونوا قادرين على القيام به بعد الانتهاء من عملية تعليمية معينة.
- 29 المراجعة: عملية منظمة ومستقلة وموثقة للحصول على أدلة التحقق الخاصة بنظام جودة مؤسسة أو برنامج وتقييمها بشكل موضوعي لتحديد مدى استيفاء المعايير.
- 30 المساءلة: هي أحد ركائز نظام الحوكمة التي تقوم على تحمل المسؤولية الكاملة عن الأفعال والقرارات والنتائج التي تترتب عليها،

- وتتضمن الالتزام بتقديم تقارير الأداء، وتقبل المكافأة أو المحاسبة على مستوى الأداء.
- 31 المشاركة المجتمعية:** الاندماج الفعال للمجتمع في جهود تحسين التعليم، وزيادة فاعلية المؤسسة في تحقيق وظيفتها التعليمية.
- 32 معايير الاعتماد:** الشروط التي تحددها الهيئة بمشاركة الجهات المعنية والمستفيدين من الخدمة التعليمية أو التدريبية استرشاداً بالمعايير الدولية والمتطلبات المحلية.
- 33 المُقيّم:** معلم/ مدرب معتمد لتقييم جدارات طالب/ متدرب.
- 34 ملف الإنجاز:** مجموعة الأدلة التي توضح مخرجات العمل التي تم جمعها من قبل متعلم/ متدرب خلال فترة زمنية محددة قد تأتي من مصادر مختلفة.
- 35 المنهج القائم على الجدارة:** منهج يركز على ما يُتوقَّع من المتعلمين القيام به من جدارات مهنة معينة لذا فهو منهج يركز على المتعلم ويتكيف مع الاحتياجات المتغيرة للمتعلمين والمعلمين والمجتمع.
- 36 مؤسسات المجتمع المدني:** التشكيلات التي تنشأ مستقلة عن الحكومة، مثل: منظمة ثقافية، حقوقية، جمعية، مؤسسة أهلية، نقابة، اتحاد، منتدى، ويُعدُّ وجودها بمثابة قنوات ينفذون عن طريقها الأنشطة التي تخدمهم وتعود على المجتمع بالنفع.
- 37 نظم إدارة الجودة بالمؤسسة:** النظم الداخلية في المؤسسة، وما يصاحبها من آليات وإجراءات لإدارة أنشطة الجودة المتعلقة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- 38 وحدة التدريب والجودة:** الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة وتقوم بالتخطيط والدعم الفني للمؤسسة بما يحقق ضمان الجودة، وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لتحقيق مستوى الاعتماد.
- 39 وحدة الجدارات:** أصغر مكوّن من مكوّنات برنامج التعليم الفني والتدريب المهني، وهي مجموعة من المعارف والمهارات والاتجاهات ذات الصلة، والتي يتم تحديدها في شكل نواتج التعلّم ومعايير الأداء.



الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني
(إتقان)