



رئاسة مجلس الوزراء
الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد
في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني
(إتقان)



وثيقة معايير اعتماد مؤسسات
التعليم التقني فوق المتوسط

الإصدار الأول

٢٠٢٦ م - ١٤٤٧ هـ



وثيقة معايير اعتماد مؤسسات التعليم التقني فوق المتوسط

الإصدار الأول

2026 م - 1447هـ

كلمة افتتاحية

منذ إعلان عام 2019م عاماً للتعليم، وإطلاق المشروع القومي لتطوير نظام التعليم المصري الجديد، وربط منظومة التعليم الفني باحتياجات سوق العمل ورؤية مصر 2030م، فقد صدر قرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم (160) لسنة 2022م، بإنشاء الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) لتكون مختصة بضمان جودة واعتماد المؤسسات والبرامج التعليمية الفنية والتقنية ومراكز التدريب المهني.

وفي ضوء التكليفات المنوطة بالهيئة، والتي تهدف إلى الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج، فقد قامت الهيئة بوضع السياسات والإجراءات المنظمة لاعتماد مؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني. ويأتي على رأس هذه التكليفات وضع المعايير الوطنية لاعتماد المؤسسات والبرامج وضمان توافرها مع المعايير الدولية. إن مؤسسات التعليم العالي التقني هي أداة المجتمع في صنع قياداته من أصحاب المهارات التكنولوجية والتقنية في التخصصات المختلفة، كونها تركز على إعداد الموارد البشرية المؤهلة والمدرّبة على مواكبة المستجدات التقنية ومجابهة التحديات والمتغيرات التي أوجدت نظاماً يعتمد على العلم والتطور التكنولوجي، ويستند إلى تقنيات عالية التقدم، بالإضافة إلى ذلك، فإن هذه المؤسسات معنية بإجراء الأبحاث التطبيقية، والتعامل مع القضايا والمشكلات الإنتاجية، بما يسهم في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

لذا فتطبيق نظم ضمان الجودة والاعتماد من شأنه تمكين مؤسسات التعليم العالي التقني من مواجهة هذه التحديات، وتحقيق التطوير والتحسين المطلوب لقدرتها المؤسسية وما تقدمه من تعليم وبحث، وما يتطلبه كل ذلك من تنمية لمهارات أعضاء الهيئة التدريسية، والارتقاء بمستوى الأداء الأكاديمي، وتطوير أساليب التقويم والتدريب. وفي هذا الإطار، قامت الهيئة بوضع المعايير الوطنية لاعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني استرشاداً بالمواصفات الدولية، والمعايير المطبقة في عدد كبير من الدول الأوروبية، وأطر الجودة المطبقة على مستوى الاتحاد الأوروبي، ومع مراعاة المتطلبات الوطنية للاعتماد ومتطلبات أسواق العمل، وبما يخدم خطط وسياسات التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة في جمهورية مصر العربية.

والهيئة إذ تقدم وثيقة "معايير اعتماد مؤسسات التعليم التقني فوق المتوسط" تشكر كافة الجهات المعنية والسادة الخبراء أعضاء اللجان الوطنية لوضع معايير الاعتماد ممن شاركوا مشاركة جادة وفعالة في وضع هذه المعايير ودراسة مواءمتها مع المعايير الدولية، وتأمل أن تكون هذه المعايير عوناً لمؤسسات التعليم العالي التقني في تحقيق مستوى الجودة المنشود، واستمراراً لجهود التطوير المستمر.

أ.د. محمد موسى عماره

رئيس مجلس إدارة
الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد
في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني
(إتقان)

شكر وتقدير

تتقدم الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) بخالص الشكر والتقدير لكافة مؤسسات الدولة وعلى رأسها مجلس الوزراء المصري، ومجلس النواب وكذا الوزارات والجهات المعنية التي شاركت من خلال ممثليها في وضع المعايير الوطنية لاعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني، وتخص بالشكر كلاً من:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - المجلس الأعلى للتعليم التكنولوجي.

وزارة النقل.

وزارة الدفاع.

وزارة الداخلية.

وزارة الصحة والسكان.

وزارة الصناعة.

صندوق تطوير التعليم.

الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية.

اتحاد الصناعات المصرية.

ممثلو اللجنة الفنية لمعايير نظام إدارة الجودة في المؤسسات التعليمية التابعة للهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة (EOS).

المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE).

كما تتقدم الهيئة بخالص الشكر والتقدير للسادة الخبراء ومستشاري الهيئة والسادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية والجامعات التكنولوجية والكليات التكنولوجية والمعاهد الفنية والمتخصصين وذوي الخبرة في جودة التعليم العالي التقني، وممثلي الأطراف المجتمعية ذات العلاقة، والمهتمين بجودة التعليم التقني، الذين شاركوا في أعمال اللجنة الوطنية لوضع معايير الاعتماد، وأسهموا بالرأي والفكر البناء في وضع هذه المعايير.

ولا بد من الإشادة بالجهد المتميز الذي بذله جميع العاملين بالهيئة لإعداد وإخراج هذه الوثيقة في صورتها النهائية.

المحتويات

- كلمة افتتاحية 2 -
- شكر وتقدير 3 -
- مقدمة 5 -
- 1- الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) 5 -
- 1-1 1 التعريف بالهيئة: 6 -
- 2-1 رؤية الهيئة: 7 -
- 3-1 رسالة الهيئة: 7 -
- 4-1 أهداف الهيئة: 7 -
- 2-الاعتماد المؤسسي: 8 -
-
- 1-2 مفهوم الاعتماد المؤسسي: 8 -
- 2-2 أهداف الاعتماد المؤسسي: 8 -
- 3- منهجية إعداد معايير الاعتماد المؤسسي: 8 -
- 4-معايير ومؤشرات اعتماد مؤسسات التعليم التقني فوق المتوسط: 12 -
- ملحق (1) الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف لمؤشرات معايير اعتماد مؤسسات التعليم التقني فوق المتوسط..... 22 -
- ملحق (2) المصطلحات والمفاهيم..... 41 -

مقدمة

تمثل جودة التعليم، ولا سيما التعليم التقني فوق المتوسط ، أهم التحديات التي تواجه نظم التعليم في معظم الدول النامية ومن بينها مصر، لما يتطلبه من توفير للموارد وإعداد جيد للهيئة التدريسية حتى يمكن إكساب الطلاب الجدارات المطلوبة في أسواق العمل، وتمكينهم من المنافسة. ويأتي ذلك في ضوء تأكيد المنظمات الدولية على ضرورة إعادة النظر في فلسفة التعليم العالي بصفة عامة، والتعليم التقني بكل روافده بصفة خاصة مع التركيز على أهمية وضع معايير تحقق الجودة في الخدمة التعليمية المقدمة ومخرجاتها. ولعلنا نشهد في الآونة الأخيرة الاهتمام المتزايد من الدولة المصرية بتطوير منظومة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني بصفة عامة، وقد ظهرت هذه الجهود في مجال التعليم العالي التقني بالتوسع الرأسي والأفقي في إنشاء جامعات تكنولوجية جديدة في مناطق مختلفة من جمهورية مصر العربية تدعم التعليم التقني فوق المتوسط ، وكذلك من خلال 8 كليات تكنولوجية موزعة علي 16 محافظه من محافظات الجمهورية تضم (44) معهد فني فوق متوسط، ويتم عقد شراكات بين الصناعة وبين هذه المؤسسات لتطوير البرامج لتلبية متطلبات سوق العمل، ودعم ريادة الأعمال والابتكار، ودمج التكنولوجيا والذكاء الاصطناعي في العملية التعليمية، وذلك ضمن استراتيجية أوسع لتحقيق رؤية مصر 2030م ولا شك أن التعليم التقني فوق المتوسط يُعد أحد المسارات الحيوية في منظومة التعليم، لما له من دور محوري في إعداد وتأهيل الكوادر الفنية والتكنولوجية المتخصصة القادرة على تلبية احتياجات سوق العمل ودعم خطط التنمية المستدامة، من خلال الربط بين التعليم الفني والتكنولوجي والتعليم العالي وتعزيز الجوانب التطبيقية والمهارية. ومع التطور المتسارع في التكنولوجيا وتزايد متطلبات سوق العمل محليًا وإقليميًا ودوليًا، لم يعد ضمان مستوى مناسب من الجودة في مؤسسات التعليم التقني فوق المتوسط خيارًا مطروحًا، بل أصبح ضرورة حتمية تفرضها تحديات الحاضر واستشراف المستقبل. وعليه فقد صدر القرار الجمهوري بالقانون رقم (160) لسنة 2022م بإنشاء الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان).

وفي ضوء التكاليف المنوطة بالهيئة، وعلى رأسها وضع معايير الاعتماد، فقد قامت الهيئة بوضع معايير اعتماد مؤسسات التعليم التقني فوق المتوسط بالاستعانة بممثلي المستفيدين، والجهات والأطراف المعنية، والخبراء والمهتمين بجودة التعليم التقني فوق المتوسط ، أخذةً في الاعتبار المعايير الدولية، والمستجدات العالمية في نظم ضمان الجودة، والتوجهات الحديثة في التعليم التقني فوق المتوسط، والتجارب العالمية، مع التزامها الكامل بما يتلاءم مع سياق منظومة التعليم التقني فوق المتوسط في مصر ومكوناتها المتعددة من نوعيات مختلفة للمؤسسات، ومع ما يحفظ الهوية المصرية ويلتزم بالثوابت الوطنية.

وتقدم هذه الوثيقة تعريفاً بالهيئة ودورها المكلفة به بموجب قانون إنشائها، وتعريفًا بالاعتماد المؤسسي وأهميته، واستعراضًا تفصيليًا للمنهجية المتبعة في إعداد معايير اعتماد مؤسسات التعليم التقني فوق المتوسط، والتي تضمنت عدة مراحل متتالية ومتكاملة وركزت على الاسترشاد بالمعايير الدولية، وتضمن احتياجات المستفيدين ومراعاة طبيعة منظومة التعليم التقني في مصر، وصولاً إلى إعداد الإصدار الحالي من المعايير الوطنية.

1- الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان)

1-1 التعريف بالهيئة:

أنشئت الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) بعد صدور قرار رئيس الجمهورية في (11 أكتوبر سنة 2022م) بإقرار القانون رقم (160) لسنة 2022م، بهدف وجود كيان مستقل له الشخصية الاعتبارية العامة، يتبع رئيس مجلس الوزراء، ويستهدف الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج، بما يتوافق مع معايير الاعتماد ومتطلبات أسواق العمل، وبما يخدم خطط وسياسات التنمية المستدامة للدولة، وهي المعنية بالمؤسسات الآتية:

- (1) مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي بكل نوعياته وأنظمتها.
- (2) مؤسسات التعليم التقني (التكنولوجي) من جامعات وكليات ومعاهد عليا وفوق متوسطة.
- (3) مراكز التدريب المهني النظامية وغير النظامية.

وتهدف الهيئة إلى إنشاء منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني تدعم هذه المؤسسات وبرامجها في تحقيق مستوى من الجودة يحقق تعليمًا وتعلّمًا أفضل، ويكون مناظرًا لمستويات الجودة المقبولة عالمياً، حيث تضع الهيئة -وفقاً لأحكام قانون إنشائها- الإطار العام ومؤشرات قياس جودة برامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، وطرق التعليم التعلّم، وأساليب التقييم اللازمة، بالإضافة إلى وضع شروط ومعايير اعتماد المؤسسات استرشاداً بالمواصفات الدولية، والمعايير المطبّقة في عدد كبير من الدول الأوروبية، وأطر الجودة المطبقة على مستوى الاتحاد الأوروبي، ومع مراعاة المتطلبات الوطنية للاعتماد ومتطلبات أسواق العمل.

وتتم عمليات المراجعة والتقييم للمؤسسات والبرامج من خلال تنفيذ زيارات مراجعة خارجية بمشاركة أكاديميين وخبراء فنيين في مجالات البرامج والتخصصات

والمهين، تستهدف قياس مدى استيفاء هذه المؤسسات لمعايير الجودة، وتصدر الهيئة نوعين من شهادات الاعتماد هما:

- شهادة الاعتماد المؤسسي.
- *شهادة الاعتماد البرامجي.

ولا تزيد مدة صلاحية أي منهما على ثلاث سنوات، ويجوز للهيئة تجديد الاعتماد أو إيقافه أو إلغاؤه بقرار مُسبَّب في ضوء ما تسفر عنه عمليات المتابعة والمراجعة الدورية خلال فترة الاعتماد.

2-1 رؤية الهيئة:

تسعى الهيئة إلى الاعتراف بها محليًا وإقليميًا ودوليًا كهيئة رائدة في ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، وشريكًا جوهريًا في تطوير التعليم في مصر.

3-1 رسالة الهيئة:

بناء وتطوير منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني وفق معايير وطنية محددة وشفافة تتواءم مع المواصفات الدولية، ومعايير وأطر الجودة المطبقة إقليميًا ودوليًا، ومع مراعاة الثوابت والمتطلبات الوطنية وبما يخدم خطط وسياسات التنمية المستدامة في جمهورية مصر العربية.

4-1 أهداف الهيئة:

- نشر ثقافة الجودة.
- وضع شروط ومعايير اعتماد مؤسسات وبرامج التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني.
- دعم قدرات المؤسسات التعليمية والتدريبية على التقييم الذاتي.
- الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج.
- التقييم الشامل لبرامج ومؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني طبقًا للمعايير والمؤشرات المعتمدة.
- توكيد الثقة في جودة مخرجات العملية التعليمية والتدريبية على المستوى الوطني والإقليمي والدولي.
- وضع الإطار العام لجودة برامج التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني وطرق التعليم التعلُّم، وأساليب التقييم اللازمة.

- وضع مؤشرات قياس جودة منظومة التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني ومراجعتها دوريًا لضمان توافقها مع المعايير الدولية.

2- الاعتماد المؤسسي:

1-2 مفهوم الاعتماد المؤسسي:

الاعتماد المؤسسي هو إقرار الهيئة باستيفاء المؤسسة التعليمية أو التدريبية مستوى معينًا من معايير الجودة التي تحددها، ويتطلب ذلك تطبيق فلسفة ومبادئ الجودة في كافة العمليات التي تقوم بها المؤسسة؛ وتحقيق رضا المستفيدين، والأخذ بأساليب العمل الجماعي، وتطبيق نظم المساءلة والمحاسبة بعدالة وشفافية، وجمع البيانات وتوظيفها من خلال نظام موثق وواضح، وتفويض السلطات، والعمل بالمشاركة، والتوظيف الأمثل للموارد البشرية والمادية، والحفاظ على البنية التحتية لها، وتحسين قنوات الاتصال مع المجتمع الخارجي لتوفير فرصٍ للتدريب والتوظيف بما يضمن كفاءة خريجها لينافسوا محليًا ودوليًا.

2-2 أهداف الاعتماد المؤسسي:

- تشجيع المؤسسات التعليمية على التخطيط العلمي من أجل تحسين جميع عناصر العملية التعليمية (على مستوى المدخلات، العمليات، المخرجات) بشكل منتظم ومستمر، كما يشجع على خلق روح التنافس بين مؤسسات التعليم، والذي يعمل في صالح تحسين وتطوير الأداء.
- تشجيع المؤسسات التعليمية على الارتقاء بمستوى الممارسات المهنية التي تضمن تحقيق أقصى استفادة من الموارد والمصادر المتاحة، وصولاً إلى مخرجات عالية الجودة.
- تشجيع المؤسسات على وضع أهداف استراتيجية للتطوير والتحسين، وبناء الخطط لتحقيق هذه الأهداف بفاعلية، والمحافظة على مستوى الأداء الجيد.
- المشاركة الفعالة لكافة أعضاء المؤسسة في عمليات الاعتماد.

3- منهجية إعداد معايير الاعتماد المؤسسي:

- استندت الهيئة إلى مجموعة من المرجعيات والركائز الأساسية عند وضع معايير الاعتماد المؤسسي، تمثلت فيما يلي:
- مواكبة المعايير الدولية المناظرة مع الحفاظ على الهوية والثوابت الوطنية.
 - صياغة بنية تركيبية للمعايير تتفق مع المعايير الدولية.

- تطبيق مفهوم "العملية"، وقياس المدخلات، والعمليات، مع التأكيد على قياس مخرجات العملية التعليمية.
- التأكيد على أهمية ما يلي:
 - الطالب هو محور العملية التعليمية، وتنمية جداراته هي نتاج هذه العملية.
 - ربط العملية التعليمية بسوق العمل.
 - تبني التوجهات الجديدة في دعم الابتكار ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
 - تفعيل الترابط والمشاركة مع المؤسسات الإنتاجية.
 - التقييم والتحسين المستمر ركيزة أساسية للجودة والتميز.
- وفي ضوء هذه المرتكزات والمرجعيات، قامت الهيئة باتباع الخطوات المنهجية التالية لوضع معايير الاعتماد:
 - دراسة مؤهلات التعليم التقني التي تُمنح في جمهورية مصر العربية، ومستوياتها على الإطار الوطني للمؤهلات، والتي تبدأ من المستوى الرابع، وتمتد حتى المستوى الثامن للإطار.
 - إجراء دراسة شاملة تحت عنوان "مشهد التعليم التقني في مصر" استعانت فيها الهيئة بمجموعة من الخبراء والمستفيدين في قطاع التعليم التقني، وقامت الهيئة من خلال هذه الدراسة بتعريف المؤسسات التي تقدم هذه المؤهلات، سواء التي تتبع وزارة التعليم العالي مثل: (الجامعات التكنولوجية - الكليات التكنولوجية - المعاهد العليا التكنولوجية "الخاصة")، أو المؤسسات التي تتبع وزارات أخرى مثل: (وزارة الصحة والسكان - وزارة النقل - وزارة الإنتاج الحربي - وزارة الدفاع)، وتتضمن أيضاً دراسة كيفية منح هذه المؤهلات، وضوابط الاعتراف بها من جانب وزارة التعليم العالي. كما تناولت هذه الدراسة أيضاً التعريف بنظام وسنوات الدراسة في هذه المؤهلات (4 سنوات دراسية - نظام 2+2 - سنتان دراسيتان - النظم الأخرى). وقد هدفت هذه الدراسة إلى تحقيق المواءمة والارتباط بين المعايير الوطنية للاعتماد في التعليم التقني، وبين سياق منظومة التعليم التقني في مصر وواقع المؤهلات وجهات المنح المتعددة في هذه المنظومة.
 - تحديد الجهات ذات الصلة والمستفيدين من معايير الاعتماد المؤسسي في التعليم التقني، وتوجيه الدعوة إليهم للمشاركة في لجان وضع معايير الاعتماد.
 - قامت الهيئة بدراسات تحليلية ومقارنة للتجارب الدولية في وضع معايير الجودة لمؤسسات التعليم العالي التقني، واستعانت في ذلك بمجموعة من أساتذة الجامعات والخبراء في جودة التعليم التقني لإعداد هذه الدراسات، ومنها:
 - ✓ المواصفة الدولية القياسية ISO 21001:2018 الخاصة بنظم إدارة المؤسسات التعليمية.

✓ المواصفات الدولية القياسية ذات الصلة بمعايير الاعتماد، ومنها: - ISO 9001:2015
ISO 14001:2015 (and Amendment of 2024)- ISO 45001:2018 - ISO
29992:2018

✓ أطر الجودة المطبقة على مستوى الاتحاد الأوروبي (ENQA/ EQAVET/ ESG).

✓ معايير ومقاييس الجودة المطبقة في مؤسسات التعليم التقني والكليات والجامعات
التكنولوجية في عدد من دول أوروبا، ومنها: (هولندا، ألمانيا، إسكتلندا، أيرلندا).

✓ معايير ومقاييس الجودة المطبقة في مؤسسات التعليم التقني في بعض دول آسيا وإفريقيا
وأمریکا وأستراليا، ومنها: (ماليزيا، تركيا، الولايات المتحدة الأمريكية، جنوب أفريقيا،
أستراليا، نيوزيلندا).

✓ معايير ومقاييس الجودة المطبقة في مؤسسات التعليم التقني في بعض الدول العربية،
ومنها:

(السعودية، البحرين).

- صدور قرار مجلس إدارة الهيئة بتشكيل اللجنة الوطنية لوضع معايير اعتماد مؤسسات
التعليم التقني، والتي تتكون من مجموعة مختارة من ممثلي الجهات ذات الصلة وأساتذة
وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات، والمتخصصين وذوي الخبرة في جودة التعليم التقني
في مصر، وقد قاموا بالآتي:

❖ دراسة الجهود التي تمت في مصر سابقاً لوضع معايير اعتماد لمؤسسات التعليم العالي.
❖ دراسة التجارب الإقليمية والدولية في وضع معايير ومؤشرات الجودة في مؤسسات
التعليم العالي التقني.

❖ تبني أسلوب العمل الجماعي في صورة ورش عمل متصلة لضمان التكاملية والدقة في
المخرجات.

- قامت اللجنة الوطنية لوضع معايير الاعتماد بتقسيم العمل في إعداد وثيقة معايير
الاعتماد لمؤسسات التعليم التقني إلى عدة مراحل كالتالي:

المرحلة الأولى:

وضع الإطار العام للوثيقة، في ضوء توجهات الهيئة، والتجارب الدولية والإقليمية.
المرحلة الثانية:

إعداد "النسخة الأولى" لوثيقة معايير الاعتماد (المؤسسي) لمؤسسات التعليم التقني،
من خلال:

• عقد لقاءات تمهيدية، وجلسات عصف ذهني مع مجموعات مختارة من الخبراء
وأصحاب المصلحة والمستفيدين لتحديد معايير الاعتماد المؤسسي في ضوء التجارب
والخبرات السابقة ووفقاً للمواصفات والمعايير الدولية.

• قام فريق عمل إعداد المعايير، بتحديد وصياغة مسودة معايير الاعتماد المؤسسي،
والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

المرحلة الثالثة:

- تم عقد اجتماعات دورية للجنة وضع معايير اعتماد مؤسسات التعليم التقني والتي تضم خبراء الهيئة، والأطراف المعنية والمستفيدين من كل من:
- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - المجلس الأعلى للتعليم التكنولوجي.
 - وزارة الدفاع.
 - وزارة النقل.
 - وزارة الداخلية.
 - وزارة الصحة والسكان.
 - الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية.
 - صندوق تطوير التعليم.
 - المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).
 - اللجنة الفنية لمعايير نظام إدارة الجودة في المؤسسات التعليمية التابعة للهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة (EOS).
 - الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) ، وممثلين عن الإطار الوطني للمؤهلات.
 - خبراء ضمان الجودة في التعليم التقني من أساتذة الجامعات.
 - ممثلو سوق العمل من مؤسسات القطاع الخاص في مختلف القطاعات الاقتصادية.
 - منظمات المجتمع المدني المرتبطة ارتباطاً وثيقاً بالتعليم التقني.
- وقامت اللجنة بمناقشة المُسوّدة الأولى للمعايير والمؤشرات، ومناقشة نتائج دراسات المقارنة مع المعايير الدولية، وعرض المحددات الوطنية التي يجب أخذها في الاعتبار، وانتهت إلى وضع معايير الاعتماد المؤسسي والمؤشرات الخاصة بكل معيار مع تعريف مستوى الأداء المقبول لكل مؤشر في ضوء التجارب والخبرات السابقة.
- المرحلة الرابعة:
- تم إجراء مناقشات ميدانية لإمكانية تطبيق المعايير والمؤشرات ومستويات الأداء المقترحة من خلال لجان ضمت ممثلين لجميع كوادر الميدان من جميع الجهات والوزارات والهيئات المعنية المذكورة سابقاً، وتم تقييم تلك المعايير والمؤشرات وكذلك مستوى الأداء المقبول لكل مؤشر من حيث شموليتها ووضوحها واتساقها وقابليتها للقراءة وجودة محتواها واتساقها وقابليتها للتطبيق.
- وعُقدت جلسات عمل مع فرق فنيّة من المؤسسات المستفيدة وممثلي أصحاب المصلحة. وبعد هذه المشاورات، تمت مراجعة المعايير وتعزيزها بناءً على الملاحظات الشاملة والتغذية الراجعة التي تم جمعها خلال جلسات ورش العمل.

المرحلة الخامسة:

قامت الهيئة بالاستعانة بعدد من الخبراء المتخصصين باللجنة الفنية لمواصفات نظم إدارة الجودة للمؤسسات التعليمية بالهيئة العامة المصرية للمواصفات والجودة لإجراء دراسات للمقارنة المرجعية بين المعايير الصادرة من الهيئة وبين المواصفات الدولية المناظرة الصادرة من منظمة (ISO).

كما قامت الهيئة بتنفيذ نشاط مدعوم من الاتحاد الأوروبي، من خلال مؤسسة التدريب الأوروبية (ETF) يهدف إلى المقارنة المرجعية للمعايير الصادرة من الهيئة مع المعايير المطبقة في عدد من دول الاتحاد الأوروبي، والدول المدعومة من الاتحاد الأوروبي. وقد قامت الهيئة بتوثيق نتائج دراسات المواءمة والمقارنة المرجعية بين المعايير الوطنية التي تصدرها والمعايير الدولية.

4- معايير ومؤشرات اعتماد مؤسسات التعليم التقني فوق المتوسط:

في ضوء المنهجية التي تبنتها الهيئة لوضع معايير الاعتماد المؤسسي، واستناداً إلى عدد من التجارب العالمية في إعداد هذا النوع من المعايير، ومع الأخذ في الاعتبار طبيعة منظومة التعليم التقني فوق المتوسط في جمهورية مصر العربية، فقد انتهت الهيئة إلى وضع (8) معايير خاصة باعتماد مؤسسات التعليم التقني فوق المتوسط، ولكل منها عدد من المؤشرات بإجمالي عدد (34 مؤشر).

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة.

المعيار الثاني: الموارد.

المعيار الثالث: التعليم والتدريب.

المعيار الرابع: تقييم الطلاب.

المعيار الخامس: أعضاء الهيئة التدريسية.

المعيار السادس: القبول والدعم الطلابي.

المعيار السابع: المشاركة المجتمعية.

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر.



عدد المؤشرات	المعيار
7	الحوكمة والقيادة.
7	الموارد.
3	التعليم والتدريب.
3	تقييم الطلاب.
3	أعضاء الهيئة التدريسية.
5	القبول والدعم الطلابي.
3	المشاركة المجتمعية.
3	ضمان الجودة والتحسين المستمر.
34 مؤشراً	إجمالي المؤشرات

1- الحوكمة والقيادة:

للمؤسسة نظام للحوكمة الرشيدة والقيادة الفاعلة التي تتبنى رؤية مستقبلية وقيم حاكمة وتلتزم برسالة وأهداف واضحة تخطط لتحقيقها، وتُطبّق نظام إدارة داعمًا، مبنياً على التنظيم وتوزيع الصلاحيات والمسئوليات، وبما يمكنها من القيام بمسئولياتها وتحقيق أهدافها.

- 1-1 تضع المؤسسة رؤية ورسالة واضحة ومُعلنة، تعبر عن دورها التعليمي والمجتمعي، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.
- 2-1 تضع المؤسسة أهداف واضحة ومعلنة، وخطط تنفيذية سنوية لتحقيقها، مدعومة بخطة لإدارة المخاطر والاستفادة من الفرص.
- 3-1 لدى المؤسسة هيكل تنظيمي مُعلن ومُحدّث يغطي كافة أنشطتها، ويسمح بالتنسيق والتواصل في صنع القرار.
- 4-1 تُطبّق المؤسسة آليات مُعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، وخطّطاً دورية لتنمية قدراتهم، وآليات عادلة ذات شفافية لتقييم الأداء.
- 5-1 لدى المؤسسة قيم حاكمة توجه أداءها، وتُطبّق إجراءات فاعلة لضمان الشفافية والنزاهة، وعدم التمييز، وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
- 6-1 يتناسب عدد العاملين بالجهاز الإداري وخبراتهم مع الوظائف والمهام الموكلة إليهم، وتُطبّق المؤسسة خطّطاً دورية لتنمية قدراتهم، وآليات للتقييم الدوري للأداء.
- 7-1 تمتلك المؤسسة نظام بيانات ومعلومات موثّقاً، تديره بشكل فعال وآمن يدعم اتخاذ القرار.

2- الموارد:

للمؤسسة موارد مالية ومادية وبني تحتية وتكنولوجية، ومصادر متنوعة للتعلم، وتسهيلات داعمة للتعليم والتدريب، لدعم أنشطتها وعملياتها، وتحرص على الحفاظ على تلك الموارد وتنميتها وتحقيق كفاءة الاستخدام، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها.

- 1-2 تتلاءم الموارد المالية للمؤسسة مع طبيعة أنشطتها وأعداد الطلاب بها، وتُدار بكفاءة لتحقيق الأهداف، وتعمل المؤسسة على تنمية مواردها المالية، وتوفير موارد إضافية.
- 2-2 يتوفر للمؤسسة المباني والفراغات والبنية التحتية الملائمة والصالحة للاستخدام، والتي تتناسب مع طبيعة وحجم أنشطتها وأعداد الطلاب.
- 3-2 يتوفر بالمؤسسة البيئة التعليمية الصحية للطلاب والعاملين.
- 4-2 يتوفر بالمؤسسة البنية الأساسية التكنولوجية ووسائل الاتصال الكافية والملائمة لأنشطتها التعليمية والعمليات الإدارية.
- 5-2 تُطبّق المؤسسة قواعد السلامة والصحة المهنية التي تضمن الحفاظ على الموارد البشرية والمادية، وإجراءات محددة للتعامل مع حالات الطوارئ.
- 6-2 توفر المؤسسة مصادر تعلّم مادية وإلكترونية، فعّالة وكافية لاحتياجات الطلاب ومواكبة للتطور، وتُطبّق إجراءات محددة لإدارة استخدام تلك المصادر.
- 7-2 تُطبّق المؤسسة خطة دورية لصيانة مبانيها ومرافقها وتجهيزاتها.

3- التعليم والتدريب:

للمؤسسة آليات فاعلة وإجراءات واضحة تطبقها لإدارة عمليات التعليم والتدريب ومتابعتها المستمرة بما يضمن جودتها.

1-3 تنفذ المؤسسة آليات لإدارة ومتابعة عمليتي التعليم والتدريب بما يضمن جودتها.

2-3 تُطبّق المؤسسة إجراءات محددة للتعامل مع مشكلات التعليم.

3-3 تُطبّق المؤسسة إجراءات محددة لإدارة ومتابعة اتفاقيات الشراكة في التعليم/ التدريب وتحدد مسؤوليات كل طرف، وتقيم فاعليتها.

4- تقييم الطلاب:

للمؤسسة نظام لإدارة عمليات تقييم الطلاب مبني على سياسات وإجراءات فاعلة وعادلة، وتستخدم نتائج التقييم في دعم وتحسين التعلم.

- 1-4 تنفذ المؤسسة إجراءات محددة لإدارة الامتحانات وعمليات تقييم الطلاب بكفاءة وعدالة.
- 2-4 تطبق المؤسسة قواعد محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم والامتحانات.
- 3-4 تستخدم المؤسسة نتائج تقييم الطلاب لقياس فاعلية برامجها وخدماتها وتحديد أوجه الدعم المطلوبة لتحسين التعلم.

5- أعضاء الهيئة التدريسية:

بالمؤسسة العدد الكافي من أعضاء الهيئة التدريسية من ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة للقيام بالمهام التعليمية والمجتمعية، وتأدية مسؤولياتهم بجدارة، ويتوفر لهم الدعم اللازم، وبرامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم أدائهم دورياً لتحديد فرص التحسين.

- 1-5 يتناسب أعداد الهيئة التدريسية مع أعداد الطلاب في المجموعات الدراسية، ونوعية وطبيعة البرامج التعليمية، وتُطبَّق المؤسسة آليات محددة للتعامل مع العجز/ الفائض، والاحتفاظ بذوي الخبرات، واستقطاب الكفاءات.
- 2-5 تُطبَّق المؤسسة برامج للتنمية المهنية المستمرة لأعضاء الهيئة التدريسية وفق إجراءات محددة لتحديد الاحتياجات، وتقييمها بصورة دورية.
- 3-5 تُطبَّق المؤسسة قواعد وإجراءات معلنة لتقييم أداء الهيئة التدريسية، وتستخدم النتائج في تحسين الأداء.

6- القبول والدعم الطلابي:

للمؤسسة شروط وإجراءات واضحة ومُعلنة لقبول الطلاب، تتناسب مع طبيعة البرامج التدريبية، وتحقق تكافؤ الفرص، وتُطبَّق بعدالة، مع تقديم خدمات الدعم الفني والإرشاد للطلاب لمساندتهم في تحقيق التطور والإنجاز، وتُطبَّق آليات للتواصل الفعال مع خريجها والاستفادة من آرائهم.

- 1-6 تُطبَّق المؤسسة قواعد واضحة ومُعلنة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية.
- 2-6 تقدم المؤسسة الدعم الأكاديمي والإرشاد الفعَّال والملائم للطلاب وفقًا لاحتياجاتهم التعليمية والمهنية.
- 3-6 تقدم المؤسسة خدمات الدعم غير الأكاديمي، ويتم التعريف بها بوسائل متعددة.
- 4-6 توفر المؤسسة الموارد والآليات لتقديم الدعم اللازم لممارسة الأنشطة الطلابية.
- 5-6 تتواصل المؤسسة مع خريجها بطرق متنوعة، وتوفر لهم برامج التنمية المهنية والتعلم المستمر، وتشجع تفاعلهم مع الطلاب الحاليين.

7- المشاركة المجتمعية:

للمؤسسة خطط وآليات فعالة للشراكة المجتمعية، تتفق مع رسالتها، وتحرص على إقامة روابط بناءة مع المجتمع وسوق العمل لتستفيد منها في دعم تعليم وتدريب الطلاب. وتتابع المؤسسة فاعلية الشراكة المجتمعية وتعمل على تحسينها وتطويرها.

- 1-7 تمتلك المؤسسة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع والتعرف على مشكلاته، ودعم تمثيل الأطراف المجتمعية في تعزيز مواردها وتنفيذ برامجها.
- 2-7 تُطبّق المؤسسة خطة لخدمة المجتمع وتلبية احتياجاته، والإسهام في قضايا التنمية، ويتم التقييم الدوري لهذه الأنشطة بما يضمن تحقيق رسالتها.
- 3-7 تعمل المؤسسة على تفعيل الشراكة والربط مع مجتمع الأعمال لتوفير فرص تدريب للطلاب لرفع كفاءتهم العملية.

8- ضمان الجودة والتحسين المستمر:

للمؤسسة نظام داخلي لضمان الجودة تدعمه القيادة وتلتزم بتنفيذه، وتعمل من خلاله على نشر ثقافة الجودة، وإجراء التقويم الذاتي الدوري، واستخدام نتائجه في التحسين المستمر للأداء.

- 1-8 تنشئ المؤسسة وحدة لضمان الجودة، يتوفر لها مقر ملائم ومجهز، وتضم الوحدة كوادر بشرية مدربة ومحددة المهام.
- 2-8 تنفذ المؤسسة خطة عمل سنوية لإجراء التقويم الذاتي في ضوء معايير الاعتماد.
- 3-8 تنفذ المؤسسة خططًا للتحسين المستمر بناء على نتائج التقويم الذاتي، وتوثقها، وتقيّم فاعليتها.

ملحق (1)

الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف

لمؤشرات معايير اعتماد مؤسسات التعليم التقني فوق المتوسط

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة

للمؤسسة نظام للحوكمة الرشيدة والقيادة الفاعلة التي تبني رؤية مستقبلية وقيم حاكمة وتلتزم برسالة وأهداف واضحة تخطط لتحقيقها، وتُطبّق نظام إدارة داخماً، مبنياً على التنظيم وتوزيع الصلاحيات والمسئوليات، وبما يمكنها من القيام بمسئولياتها وتحقيق أهدافها.

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-1	تضع المؤسسة رؤية ورسالة واضحة ومعلنة، تعبر عن دورها التعليمي والمجتمعي، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ للمؤسسة رؤية طموحة تمت صياغتها بمفردات واضحة ومفهومة، وتراعي الأولويات الوطنية، ومتطلبات التنمية، ومُعتمدة من المجلس الرسمي للمؤسسة. ▪ للمؤسسة رسالة تصف المهام الحالية التي تقوم بها المؤسسة مُصاغة بمفردات واضحة ومفهومة / تركز على المتعلم، ومُعتمدة من المجلس الرسمي للمؤسسة. ▪ شارك في إعداد الرؤية والرسالة الأطراف المعنية من الداخل: (القيادات / أعضاء الهيئة التدريسية / ممثلون عن الإداريين والطلاب)، ومن الخارج: (ممثلو سوق العمل / المستفيدين الخارجيين....). ▪ تم اتباع طرق ووسائل متنوعة لنشر الرؤية والرسالة وتوعية الأطراف الداخلية والخارجية بها. ▪ توجد إجراءات تضمن المراجعة الدورية للرؤية والرسالة ومواءمتها مع التوجُّهات والأولويات.
2-1	تضع المؤسسة أهداف واضحة ومعلنة، وخطط تنفيذية سنوية لتحقيقها، مدعومة بخطة لإدارة المخاطر	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تضع المؤسسة أهداف (محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، ذات صلة، ومرتبطة بوقت)، تتضمن ما تستهدفه المؤسسة في مجالات التطوير المؤسسي والإداري، جودة التعليم والتدريب، خدمات الطلاب، الخدمات المجتمعية. ▪ شارك في إعداد الأهداف القيادات، وممثلون عن العاملين والطلاب، ومعلنة بطرق ووسائل مختلفة، ويتم التوعية بها.

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
	والاستفادة من الفرص.	<ul style="list-style-type: none"> توجد خطة تنفيذية لتحقيق هذه الأهداف، وتعريف المخاطر التي تعوق التنفيذ، وكيفية الاستفادة من الفرص المتاحة. تطبّق المؤسسة إجراءات لمراجعة مدى تحقق الأهداف، وتحديثها دورياً.
3-1	لدى المؤسسة هيكل تنظيمي مُعلن ومُحدّث يغطي كافة أنشطتها، ويسمح بالتنسيق والتواصل في صنع القرار.	<ul style="list-style-type: none"> لدى المؤسسة هيكل تنظيمي محدث ومُعتمد ومُعلن، وملامم للغرض ويتناسب مع طبيعة وحجم النشاط بالمؤسسة، يوضح المهام الرئيسة لجميع المستويات الإدارية. يسمح الهيكل التنظيمي بوجود قنوات واضحة للتواصل بين المجالس الحاكمة بالمؤسسة، والقيادات، وأعضاء الهيئة التدريسية، والعاملين، بهدف توفير مناخ تنظيمي وبيئة عمل إيجابية، ودعم المشاركة في صنع القرار. يحدد الهيكل التنظيمي بوضوح المهام والاختصاصات والصلاحيات لجميع المستويات الإدارية. يوجد وصف وظيفي مُوثّق ومُعلن للوظائف الموجودة بالهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات، ويُطبّق في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة. تُطبّق المؤسسة إجراءات محددة لتفويض السلطات والصلاحيات، فيما يتعلق باتخاذ القرارات المالية والإدارية. يوجد توثيق للوائح والإجراءات والقرارات التي تنظم العمليات التعليمية والإدارية، والمالية، وتُطبّق المؤسسة آليات مناسبة لضمان تعميم القرارات والتوصيات التي يتم اتخاذها.
4-1	تُطبّق المؤسسة آليات مُعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، وخطّاً دورية لتنمية قدراتهم،	<ul style="list-style-type: none"> القيادات الأكاديمية والقيادات الإدارية تم اختيارها وفقاً لشروط موضوعية ومُعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة. تُطبّق المؤسسة خطة دورية لتنمية قدرات القيادات، وتكوين الكوادر الجديدة من القيادات المُحتملة. تُطبّق المؤسسة آليات عادلة وشفافة لتقييم أداء القيادات بصورة دورية بهدف التحسين والتطوير.

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
	وآليات عادلة ذات شفافية لتقييم الأداء.	
5-1	لدى المؤسسة قيم حاكمة توجه أداؤها، وتُطبَّق إجراءات فاعلة لضمان الشفافية والنزاهة، وعدم التمييز، وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	<ul style="list-style-type: none"> تحدد المؤسسة مجموعة من القيم الحاكمة التي تتبناها، وتكون هذه القيم مُعلنة ومتاحة للمعنيين، وتضمنها في ميثاقها المهني والأخلاقي. للمؤسسة ميثاق أخلاقي وإجراءات قانونية محددة ومنشورة تتعلق بالممارسات الأكاديمية الأخلاقية، وضوابط تحقيق العدالة وضمان عدم تعارض المصالح، وإجراءات التعامل مع أي تمييز أو سلوك غير مقبول مثل: (الغش، تزوير النتائج، تكليف آخرين بالعمل...)، وتتابع تنفيذ هذه الإجراءات واتخاذ اللازم حيال عدم تنفيذها. تُطبَّق المؤسسة إجراءات فاعلة لحماية حقوق الملكية الفكرية، وحقوق التأليف والنشر، ومنع الانتحال الأكاديمي. تُطبَّق المؤسسة إجراءات شفافة وعادلة للمحاسبية والإثابة. للمؤسسة إجراءات رسمية مفعلة لضمان صحة وأمن عملية إصدار الشهادات، وتضمن هذه الإجراءات الوقاية من حدوث أخطاء (الغش، التزوير، وغيره من أشكال التعدي)، وتعمل المؤسسة على تطوير وتحسين جودة إصدار الشهادات بشكل مستمر، ومواكبة التطورات التكنولوجية.
6-1	يتناسب عدد العاملين بالجهاز الإداري وخبراتهم مع الوظائف والمهام الموكلة إليهم، وتُطبَّق المؤسسة خططًا دورية لتنمية قدراتهم، وآليات للتقييم الدوري للأداء.	<ul style="list-style-type: none"> يوجد بالمؤسسة العدد الكافي من أعضاء الجهاز الإداري المؤهلين وذوي الخبرات للقيام بكافة الوظائف الإدارية، ويتناسب عددهم مع حجم وطبيعة الأنشطة بالمؤسسة، وتتناسب قدراتهم ومؤهلاتهم مع الوظائف والمهام الموكلة إليهم. تحتفظ المؤسسة بسجلات مُحدثة لمؤهلات ومهارات العاملين (سواء المعيّنين أو العاملين بوقت جزئي). تحدد المؤسسة بصورة دورية الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري، وتبني على أساس ذلك خطتها التدريبية لكل فئة منهم، (بما في ذلك الدورات الخاصة بالتوعية بنظام ضمان الجودة والموضوعات ذات الصلة).

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق المؤسسة آليات للتقييم الدوري لأداء أعضاء الجهاز الإداري، ويتم إخطارهم بنتائج التقييم، وتُستخدم نتائج التقييم في تحسين الأداء ووضع برامج التدريب والتطوير.
7-1	تمتلك المؤسسة نظام بيانات ومعلومات موثقا، تديره بشكل فعال وآمن يدعم اتخاذ القرار.	<ul style="list-style-type: none"> لدى المؤسسة نظام معلومات موثق يُستخدم لتنظيم وتخزين واسترجاع المعلومات بطريقة تضمن دقتها وتوثيقها بشكل رسمي ومنظم. ويتضمن هذا النظام قواعد للبيانات والإحصاءات التي تغطي العمليات الأساسية بالمؤسسة، ومنها على سبيل المثال: (القرارات، اللوائح، القوانين المنظمة للعمل، بيانات الطلاب، والعاملين، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بيانات الإمكانيات والتجهيزات، نتائج التقييم والاختبارات، الإحصاءات،). وتُستخدم هذه المعلومات في دعم اتخاذ القرار والتحسين المستمر. تُطبَّق المؤسسة آليات حفظ وتأمين وحماية البيانات والمعلومات من سوء الاستخدام أو الوصول غير المصرح به أو التعطيل أو الإتلاف، والتخلص منها بشكل مناسب. تُطبَّق المؤسسة إجراءات دورية محددة لضمان مصداقية وحداثة جميع المعلومات والمواد المنشورة عنها سواء المطبوعة أو الإلكترونية، وتعمل على أن تكون المعلومات المعلنة عنها شاملة وتغطي كافة أنشطتها.

المعيار الثاني: الموارد

للمؤسسة موارد مالية ومادية وبني تحتية وتكنولوجية، ومصادر متنوعة للتعليم، وتسهيلات داعمة للتعليم والتدريب، لدعم أنشطتها وعملياتها، وتحرص على الحفاظ على تلك الموارد وتنميتها وتحقيق كفاءة الاستخدام، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها.

المعيار الثاني: الموارد

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-2	تتلاءم الموارد المالية للمؤسسة مع طبيعة أنشطتها وأعداد الطلاب بها، وتُدار بكفاءة لتحقيق الأهداف، وتعمل المؤسسة على تنمية مواردها المالية، وتوفير موارد إضافية.	<ul style="list-style-type: none"> للمؤسسة موارد مالية ذاتية كافية تتلاءم مع طبيعة أنشطتها وأعداد الطلاب بها، والأهداف التي وضعتها لنفسها، وتدير المؤسسة هذه الموارد بكفاءة في ضوء اللوائح والأولويات، وبما يحقق أهدافها، ويساعد على تنميتها واستدامتها. تعمل المؤسسة على توفير موارد مالية إضافية طبقاً للقواعد واللوائح المنظمة، وعلى الأخص من خلال الاتصال بمجتمع الأعمال والأطراف ذات الصلة.
2-2	يتوفر للمؤسسة المباني والفراغات والبنية التحتية الملائمة والصالحة للاستخدام، والتي تتناسب مع طبيعة وحجم أنشطتها وأعداد الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> جميع مباني المؤسسة في حالة إنشائية جيدة داخلياً وخارجياً ولا تحتاج صيانات إنشائية جسيمة، طبقاً للاشتراطات والمواصفات التي تضعها الجهات الفنية المختصة. يتوافر داخل المبنى / المباني جميع أنواع الفراغات المعمارية اللازمة للتشغيل، مثل: (قاعات التدريس/ التدريب النظري - أماكن التدريب العملي - غرف الكنترول - غرف الإدارة - المخازن - دورات المياه - فراغات ومسارات الخدمة والمداخل والمخارج - السلالم - المصاعد - مخارج الطوارئ - تجهيزات المباني التي تلائم ذوي الاحتياجات الخاصة...) وتتناسب الطاقة الاستيعابية لهذه الفراغات مع أعداد الطلاب والعاملين.

المعيار الثاني: الموارد		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<ul style="list-style-type: none"> ■ يتوافر بالمؤسسة شبكات البنية الأساسية (التغذية بالمياه النظيفة - الصرف الصحي والتخلص من المخلفات السائلة - الكهرباء - شبكة الحريق) التي تتناسب مع نوعية البرامج التعليمية وأعداد الطلاب وتكون هذه الشبكات مطابقة للأكواد الهندسية وصالحة للاستخدام، ولا تحتاج صيانات هندسية جسيمة. ■ قاعات التدريس / التدريب، وأماكن التدريب العملي تلائم نوعية وطبيعة البرامج التعليمية، وطبيعة واحتياجات المتعلمين (احتياجات التعلم / الاحتياجات الخاصة) وذلك من حيث المساحة والتجهيز الأساسي. ■ إذا كانت بعض أماكن / قاعات التدريب ليست تحت التصرف المباشر للمؤسسة، فيجب عليها أن تقدم الأدلة الموضوعية على ملائمة أماكن التدريب لأعداد الطلاب وطبيعتهم. (إذا انطبق). ■ جميع الفراغات بمباني المؤسسة مجهزة بالتجهيزات الأساسية التي تسمح بالتشغيل (المقاعد - المكاتب - الطاولات - السبورات - الإضاءة والتهوية...).
3-2	يتوفر بالمؤسسة البيئة التعليمية الصحية للطلاب والعاملين.	<ul style="list-style-type: none"> ■ تتوافر بالفراغات التعليمية والتدريبية والإدارية مواصفات البيئة الصحية من حيث التهوية (الطبيعية والصناعية) والإضاءة المناسبة مع المساحات وأعداد المستخدمين. ■ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة لمراقبة سلامة الغذاء وفقًا للشروط الصحية في منافذ الطعام والشراب. (إن وجدت). ■ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة وفقًا للنظم والقوانين للحفاظ على البيئة، والتخلص الآمن من المخلفات، والحد من التلوث، وتوفير الموارد اللازمة لحماية البيئة وتصحيح المخالفات البيئية. (إن وجدت).
4-2	يتوفر بالمؤسسة البنية الأساسية التكنولوجية ووسائل الاتصال الكافية والملائمة	<ul style="list-style-type: none"> ■ تتوافر بالمؤسسة أجهزة الحاسب الآلي الصالحة للاستخدام، وأنظمة التشغيل، والبرمجيات المرخصة، التي تلبى احتياجاتها الإدارية مثل: (الإدارة، شؤون العاملين، شؤون الطلاب، وحدة ضمان الجودة، غرف الكنترول... الخ).

المعيار الثاني: الموارد		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
	لأنشطتها التعليمية والعمليات الإدارية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تتوافر وسائل الاتصال الأساسية (التليفون / البريد الإلكتروني وغيرها) والتي تدعم تشغيل العمليات التعليمية والتدريبية والإدارية، وتسهل تبادل المعلومات والبيانات. ▪ يتوافر بالمؤسسة البنية الأساسية والموارد التكنولوجية اللازمة للتعليم عن بعد __ (إذا انطبق). ▪ تتوافر خدمة الانترنت المطلوبة لتيسير الأعمال الإدارية والتعليمية. ▪ لدى المؤسسة صفحة على الإنترنت / موقع إلكتروني سهل الاستخدام والتصفح، ويوفر المعلومات الصحيحة والمُحدّثة اللازمة للمستخدمين، ويتم تحديثه بصورة دورية لضمان دقة وحداثة المعلومات المنشورة. ▪ تُطبّق المؤسسة إجراءات مناسبة لإدارة واستخدام موقعها الإلكتروني، وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي (إن وجدت)، بما يتيح التواصل بشكل فعّال مع الأطراف ذات العلاقة.
5-2	تُطبّق المؤسسة قواعد السلامة والصحة المهنية التي تضمن الحفاظ على الموارد البشرية والمادية، وإجراءات محددة للتعامل مع حالات الطوارئ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ جميع الفراغات بمباني المؤسسة تحتوي على متطلبات السلامة الأساسية (وسائل الإنذار - وسائل الإطفاء - اللافتات والعلامات الإرشادية...). ▪ يكون الدخول إلى المباني محكمًا بشكل فعال وآمن ومناسبًا للطلاب والعاملين وذوي الاحتياجات الخاصة. (إن وجدوا). ▪ تضع المؤسسة تصور للمخاطر والأزمات، تصنيف وتقييم المخاطر، وضع آليات لمواجهة الأزمات، والتعامل معها. ▪ تضع المؤسسة خطة للطوارئ والإخلاء وتدريب العاملين والطلاب عليها وتوعيتهم بكيفية التصرف في حالة الطوارئ. ▪ تحتوي أماكن التعليم والتدريب على مخطط لإخلاء الطلاب والعاملين من المبنى في حالة الطوارئ. ▪ توجد آلية للاتصال بين الأماكن المختلفة داخل المؤسسة في حالة الطوارئ، كما توجد آليات للتواصل مع الجهات الخارجية المختلفة مثل: (المطافئ، طوارئ المديرية، الإنقاذ المركزي... الخ).

المعيار الثاني: الموارد		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ متى كانت المرافق التدريبية ليست تحت التصرف المباشر للمؤسسة، فيجب التأكد من تطبيق مواصفات السلامة والصحة المهنية في صورة اتفاقيات، وترتيبات، (شهادات). (إذا انطبق). ▪ يتوافر بالمؤسسة عيادة طبية / حقائب / صناديق الإسعافات الأولية المجهزة بالمستلزمات الكاملة والصالحة للاستخدام في إجراء الإسعافات الأولية، وتتم المراجعة الدورية على محتوى تلك الحقائب / الصناديق للتأكد من صلاحية محتوياتها. ▪ يوجد بالمؤسسة فريق مُدرَّب على إجراء الإسعافات الأولية، ولديها الإمكانيات لتقديم رعاية طبية بمستوى أعلى في الحالات الطارئة مثل: (وجود سيارة إسعاف خاصة بالمؤسسة - اتفاقيات للرعاية الصحية للطلاب في الحالات الطارئة مع مستشفيات قريبة...).
6-2	توفر المؤسسة مصادر تعلم مادية وإلكترونية، فعّالة وكافية لاحتياجات الطلاب ومواكبة للتطور، وتُطبَّق إجراءات محددة لإدارة استخدام تلك المصادر.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تتيح المؤسسة المواد التعليمية الكاملة للبرامج التعليمية التي تقدمها، ويشمل ذلك: (المراجع، الكتب، الأدلة، العروض التقديمية...)، مع مراعاة أن تكون هذه المواد من أحدث الإصدارات، وأن المؤسسة لديها إجراءات مُفعَّلة للتطوير والتحديث الدوري لهذه المواد طبقًا للمستجدات. ▪ توفر المؤسسة مصادر تعلم مادية وإلكترونية، تتيح الوصول إلى مصادر المعلومات، مثل: مكتبة مادية / رقمية، يتوافر بها كتب ومراجع ورقية / رقمية - كتالوجات - أدلة مستخدم - برمجيات - فيديو / صور...، بالإضافة للخدمات التي تقدمها المكتبة مثل خدمات الاستعارة، والتصوير، البحث، الاتصال بالمكتبات الرقمية، الاشتراك في بنك المعرفة...، ومع مراعاة الضوابط الخاصة بالحفاظ على الملكية الفكرية وحقوق التأليف والنشر. ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة لإدارة استخدام مصادر التعلم والتعامل مع حالات إساءة الاستخدام، وتعمل على التقويم الدوري لهذه المصادر وتحديثها بما يلائم احتياجات الطلاب ومتطلبات البرامج التعليمية.

المعيار الثاني: الموارد		
الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف	المؤشرات	م
<ul style="list-style-type: none"> ▪ لدى المؤسسة خطة لصيانة المباني والمرافق والتجهيزات، تحدد توقيتات الصيانة ومسئولية التنفيذ، والإجراءات المُتخذة في حالات الصيانة العلاجية الطارئة. ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة لصيانة المباني والفراغات والبنية التحتية وتجهيزات السلامة والصحة المهنية، وتتم المتابعة الدورية لأعمال الصيانة سواء كانت الصيانة تتم بمعرفة المؤسسة أو من خلال جهة خارجية، وتوثق النتائج في سجلات الصيانة. 	<p>تُطبَّق المؤسسة خطة دورية لصيانة مبانيها ومرافقها وتجهيزاتها.</p>	7-2

المعيار الثالث: التعليم والتدريب

للمؤسسة سياسات وإجراءات واضحة لتصميم ومراجعة البرامج التعليمية، بما يسهم في تحقيق رسالتها، وتلبية احتياجات ومتطلبات سوق العمل، وأولويات التنمية الوطنية، وتطبيق الآليات الفاعلة لإدارة عمليات التعليم والتدريب ومتابعتها المستمرة بما يضمن جودتها.

المعيار الثالث: التعليم والتدريب		
1	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-3	تنفذ المؤسسة آليات لإدارة ومتابعة عمليتي التعليم والتدريب لضمان أن تتم وفق الخطة الموضوعة.	<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة ومنتظمة لمتابعة عمليات التعليم والتدريب وذلك لضمان تحقيق الكفاءة والفاعلية. وقد تتضمن هذه الإجراءات ما يلي: متابعة انتظام الدراسة وفقًا للجداول الدراسية، متابعة انتظام حضور الطلاب، الالتزام باستخدام أدوات الوقاية الشخصية، وتعليمات الأمن والسلامة، التأكد من توافر وكفاية الخامات وسلامة المعدات (...). وتتوفر تقارير لهذه المتابعات الدورية تحتوي على الملاحظات والتوصيات، وتستخدم في التحسين المستمر. تُطبَّق المؤسسة آليات للمتابعة والإشراف على الطلاب في حالات (التدريب التعاوني - التدريب الميداني). (إذا انطبق).
2-3	تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة للتعامل مع مشكلات التعليم.	<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة للتعامل مع مشكلات التعليم مثل: (ارتفاع الكثافات الطلابية، ارتفاع نسب غياب الطلاب، تدني المستوى الدراسي لبعض الطلاب ...). لدى المؤسسة نظام وآليات لتحقيق انضباط العملية التعليمية والانضباط السلوكي للطلاب وفق اللوائح المنظمة. يوجد رصد دوري لحالات الغياب المرتفعة، والانقطاع على مستوى جميع البرامج والصفوف، وتتخذ المؤسسة الإجراءات للحد من أسباب الغياب.
3-3	تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة لإدارة ومتابعة اتفاقيات الشراكة في التعليم/التدريب وتحدد مسؤوليات كل طرف، وتقيم فاعليتها.	<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق المؤسسة آليات وإجراءات واضحة لعقد الشراكات واتفاقيات التعاون في التعليم / التدريب، وتوضح التزامات ومسئوليات كل طرف سواء في التعليم أو التدريب أو تقييم الطلاب، وتعرف الضوابط والإجراءات المتخذة لحماية الطلاب وما حققوه من إنجازات في حالة وجود أي خلاف أو نزاع بين أطراف الاتفاقية. تُطبَّق المؤسسة الآليات والإجراءات الملائمة لمتابعة تنفيذ هذه الاتفاقيات وضمان جودتها، وتقييم فاعليتها، وتقديم التغذية الراجعة للاستفادة منها في اتخاذ القرار والتحسين المستمر.

المعيار الرابع: تقييم الطلاب

للمؤسسة نظام لإدارة عمليات تقييم الطلاب مبني على سياسات وإجراءات فاعلة وعادلة، وتستخدم نتائج التقويم في دعم وتحسين التعلُّم.

المعيار الرابع: تقييم الطلاب		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-4	تنفذ المؤسسة إجراءات محددة لإدارة الامتحانات وعمليات تقييم الطلاب بكفاءة وعادلة.	<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق المؤسسة نظام أو لائحة داخلية لتنظيم أعمال الاختبارات والتقييمات، وإجراءات محددة عادلة وشفافة لتنظيم وإدارة عمليات تقييم الطلاب. توجد تكاليف رسمية ومحددة لجميع لجان أعمال الامتحانات/ إدارة أعمال التقييم والتحقق. تطبَّق قواعد عدم تعارض المصالح وفق اللوائح المنظمة. توجد متابعة من القيادة لكل البرامج للتأكد من قيام كل مسئول بدوره في أعمال التقييم والامتحانات طبقاً للائحة/ نظام التقييم الذي تطبقه المؤسسة وذلك خلال كافة مراحل التقييم. تُطبَّق المؤسسة إجراءات فاعلة لتأمين النتائج وسجلات التقييم والحفاظ على سريتها، وتحديد آلية ومدة الاحتفاظ بها.
2-4	تطبَّق المؤسسة قواعد محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم والامتحانات.	<ul style="list-style-type: none"> تنفذ المؤسسة اللائحة/ القرارات الخاصة بالتعامل مع الالتماسات والتظلمات المقدمة من الطلاب من نتائج الامتحانات والتقييمات. يوجد توثيق لإجراءات الالتماس وإبلاغ جميع المعنيين والطلاب بها. توجد سجلات لجميع الالتماسات وتخزن بشكل آمن، وتسجل نتائجها في السجلات الخاصة بذلك.
3-4	تستخدم المؤسسة نتائج تقييم الطلاب لقياس فاعلية برامجها وخدماتها وتحديد أوجه الدعم المطلوبة لتحسين التعلُّم.	<ul style="list-style-type: none"> يتم مقارنة إحصاءات نتائج الطلاب الحالية والسابقة بشكل منظم يشمل جميع البرامج. يتم وضع خطط الدعم المطلوبة لتحسين التعليم والتعلُّم والتدريب بالتعاون مع مسؤولي البرامج.

المعيار الخامس: أعضاء الهيئة التدريسية:

بالمؤسسة العدد الكافي من أعضاء الهيئة التدريسية من ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة للقيام بالمهام التعليمية والاجتماعية، وتأدية مسؤولياتهم بجدارة، ويتوفر لهم الدعم اللازم، وبرامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم أدائهم دورياً لتحديد فرص التحسين.

المعيار الخامس: أعضاء الهيئة التدريسية

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-5	يتناسب أعداد الهيئة التدريسية مع أعداد الطلاب في المجموعات الدراسية، ونوعية وطبيعة البرامج التعليمية، وتُطبَّق المؤسسة آليات محددة للتعامل مع العجز/ الفائض، واستقطاب ذوي الخبرات، والكفاءات.	<ul style="list-style-type: none"> بالمؤسسة العدد الكافي من الهيئة التدريسية يُحدّد في ضوء المعدلات المرجعية المعمول بها في التخصص، وبما يتناسب مع أعداد الطلاب في المجموعات الدراسية وساعات التدريس، ونوعية وطبيعة البرنامج. للمؤسسة آليات رسمية شفافة ومُعلنة لاختيار وتعيين الهيئة التدريسية. تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة للتعامل مع العجز / الفائض في أعداد الهيئة التدريسية. تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة وحواجز للاحتفاظ بذوي الخبرات، واستقطاب الكفاءات لتعزيز سماتها التنافسية. توزع المؤسسة أعباء العمل بما يسمح بمشاركة الهيئة التدريسية في كافة المهام التدريسية والإدارية وخدمة المجتمع لتحقيق رسالة المؤسسة.
2-5	تُطبَّق المؤسسة برامج للتنمية المهنية المستمرة لأعضاء الهيئة التدريسية وفق إجراءات محددة لتحديد الاحتياجات، وتقييمها بصورة دورية.	<ul style="list-style-type: none"> تحدد المؤسسة بصورة دورية احتياجات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية، وتبني على أساس ذلك خطتها التدريبية لكل فئة منهم. تُطبَّق المؤسسة أنشطة ودورات تدريب للتنمية المهنية المستمرة لأعضاء الهيئة التدريسية، ونقل المعرفة، وضمان مواكبة التطورات المهنية في التخصص والتطور في طرق وأساليب التعليم والتدريب. تقيم المؤسسة بصورة دورية برامج التنمية المهنية المستمرة التي تقدمها وتقيس فاعليتها وتستخدم النتائج في التحسين.

المعيار الخامس: أعضاء الهيئة التدريسية		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
3-5	تُطبَّق المؤسسة قواعد وإجراءات معلنة لتقييم أداء الهيئة التدريسية، وتستخدم النتائج في تحسين الأداء.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تُطبَّق المؤسسة قواعد وإجراءات ومعايير موضوعية محددة ومُعلنة، لتقييم أداء الهيئة التدريسية (تغطي كافة جوانب الأداء التعليمي، الخدمي، المشاركة في الأنشطة ...)، وتخطرهم المؤسسة بنتائج التقييم، وتناقشها معهم. (إذا تطلب الأمر). ▪ يتم تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية بصورة دورية، وتستخدم نتائج التقييم في تحسين الأداء واقتراح خطط تنمية القدرات، وغيرها.

المعيار السادس: القبول والدعم الطلابي:

للمؤسسة شروط وإجراءات واضحة ومُعلنة لقبول الطلاب، تتناسب مع طبيعة البرامج التدريبية، وتحقق تكافؤ الفرص، وتُطبَّق بعدالة، مع تقديم خدمات الدعم الفني والإرشاد للطلاب لمساندتهم في تحقيق التطور والإنجاز، وتُطبَّق آليات للتواصل الفعال مع خريجها والاستفادة من آرائهم.

المعيار السادس: القبول والدعم الطلابي		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-6	تُطبَّق المؤسسة قواعد واضحة ومُعلنة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق المؤسسة قواعد عادلة وشروط محددة ومُعلنة لقبول الطلاب (المصريين / الوافدين) في البرامج التعليمية المختلفة. توفر المؤسسة كافة المعلومات عن برامجها ونظام الدراسة بها، قواعد استكمال البرنامج، الرسوم المالية المقررة للدراسة، وطريقة ومواعيد تحصيلها، وكيفية وشروط استردادها، وذلك من خلال الآليات المناسبة لضمان الرد على جميع استفسارات الطلاب المتقدمين للقبول في الوقت المناسب. تُطبَّق المؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين. تُطبَّق المؤسسة إجراءات رسمية تسمح للطلاب المحتملين بالتظلم ضد قرارات القبول. يتم الاحتفاظ ببيانات وإحصاءات عمليات القبول، ويستخدم تحليل هذه المعلومات في التحسين المستمر.
2-6	تقدم المؤسسة الدعم الأكاديمي والإرشاد الفعال والملائم للطلاب وفقاً لاحتياجاتهم التعليمية والمهنية.	<ul style="list-style-type: none"> تقدم المؤسسة الدعم الأكاديمي الملائم للطلاب وفقاً لاحتياجاتهم التعليمية (المتفوقين، المتعثرين، ذوي صعوبات التعلم، أصحاب الاحتياجات الخاصة). (إذا انطبق)، وتضع برامج لرعاية كل فئة منهم وتحفيزها ودعمها. تُطبَّق المؤسسة نظام لمتابعة تقدم الطلاب بشكل دوري منتظم وتقديم المشورة لهم في الوقت المناسب.

المعيار السادس: القبول والدعم الطلابي		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
3-6	تقدم المؤسسة خدمات الدعم غير الأكاديمي، ويتم التعريف بها بوسائل متعددة.	<ul style="list-style-type: none"> توفر المؤسسة نظام متكامل وفَعَّال للدعم غير الأكاديمي للطلاب (مادي، اجتماعي، صحي) يُراعي احتياجات الطلاب الفعلية. تُطبَّق المؤسسة أساليب متنوعة لتعريف الطلاب بنظم الدعم غير الأكاديمي المختلفة. إذا كانت المؤسسة تقوم بتوفير خدمات السكن والانتقالات للطلاب، فيجب أن يكون سكن الطلاب نظيفًا وآمنًا وخاضعًا للإشراف، ومناسبًا لاحتياجات الطلاب، وكذلك بالنسبة لخدمات نقل الطلاب، فيجب أن تتم بوسائل نقل مريحة وآمنة وملائمة لاحتياجات الطلاب.
4-6	توفر المؤسسة الموارد والآليات لتقديم الدعم اللازم لممارسة الأنشطة الطلابية.	<ul style="list-style-type: none"> تضع المؤسسة القواعد والإجراءات اللازمة لضمان وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية، وتفعيل المشاركة الطلابية، وتقييم مدى فاعلية هذه المشاركة وكيفية تعزيزها. تضع المؤسسة خططًا للأنشطة الطلابية المتنوعة لتعزيز النمو الشخصي المتكامل، وتوفر الموارد الملائمة لهذه الأنشطة (علمية، ثقافية، رياضية، اجتماعية...) من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف. تُطبَّق المؤسسة وسائل متنوعة لتشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة، وتقييمها بصورة دورية لاقتراح إجراءات التحسين.
5-6	تتواصل المؤسسة مع خريجها بطرق متنوعة، وتوفر لهم برامج التنمية المهنية والتعلم المستمر، وتشجع تفاعلهم مع الطلاب الحاليين.	<ul style="list-style-type: none"> تستخدم المؤسسة وسائل متنوعة للوصول إلى الخريجين والتواصل معهم، واستطلاع آرائهم وتشجيع تفاعلهم مع الطلاب الحاليين، ولها قواعد بيانات لخريجها مُحدَّثة بصورة دورية. توفر المؤسسة لخريجها برامج تدريبية للتنمية المهنية والتعليم المستمر مبنية على احتياجاتهم وتطورات سوق العمل.

المعيار السابع: المشاركة المجتمعية:

للمؤسسة خطط وآليات فعالة للمشاركة المجتمعية، تتفق مع رسالتها، وتحرص على إقامة روابط بناءة مع المجتمع وسوق العمل لتستفيد منها في دعم تعليم وتدريب الطلاب. وتتابع المؤسسة فاعلية الشراكة المجتمعية وتعمل على تحسينها وتطويرها.

المعيار السابع: المشاركة المجتمعية

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-7	تمتلك المؤسسة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع والتعرف على مشكلاته، ودعم تمثيل الأطراف المجتمعية في تعزيز مواردها وتنفيذ برامجها.	<ul style="list-style-type: none"> للمؤسسة كيانات ومجالس فاعلة في مجال خدمة المجتمع، وتعمل على التمثيل الفاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها. تُطبَّق المؤسسة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع وتحديد احتياجاته ودراسة مشكلاته، واقتراح برامج الخدمات المجتمعية التي يمكن أن تقدمها. تقيم المؤسسة فاعلية آليات وأدوات التواصل مع المجتمع بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة للتحسين.
2-7	تُطبَّق المؤسسة خطة لخدمة المجتمع وتلبية احتياجاته، والإسهام في قضايا التنمية، ويتم التقييم الدوري لهذه الأنشطة بما يضمن تحقيق رسالتها.	<ul style="list-style-type: none"> تضع المؤسسة خطتها لتقديم الخدمات المجتمعية بما يتسق مع أهدافها في هذا المجال، وبما يلي احتياجات وأولويات المجتمع. تشتمل خطة خدمة المجتمع على أنشطة وبرامج عمل تهدف لحل مشكلات المجتمع المرتبطة بتخصصات المؤسسة وتعمل على تشجيع الطلاب والعاملين على المشاركة فيها. تقيّم المؤسسة دورياً خدماتها للمجتمع وتفاعلها معه وتواصلها الخارجي، وتستفيد من النتائج في التحسين المستمر.
3-7	تعمل المؤسسة على تفعيل الشراكة والربط مع مجتمع الأعمال لتوفير فرص تدريب للطلاب لرفع كفاءتهم العملية.	<ul style="list-style-type: none"> تتبع المؤسسة آليات وإجراءات مناسبة لبناء وتقوية الروابط مع مجتمع الأعمال في الاتجاهات المرتبطة ببرامجها لدعم النمو المهني والتعليمي للطلاب وفتح المجال أمام تيسير انتقال الطلاب لسوق العمل. تقيم المؤسسة دورها في تفعيل الشراكة والربط مع سوق العمل ومدى مساهمة ذلك في توفير فرص تدريب للطلاب، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين المستمر.

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر:

للمؤسسة نظام داخلي لضمان الجودة تدعمه القيادة وتلتزم بتنفيذه، وتعمل من خلاله على نشر ثقافة الجودة، وإجراء التقييم الذاتي الدوري، واستخدام نتائجه في التحسين المستمر للأداء.

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-8	تنشئ المؤسسة وحدة لضمان الجودة، يتوفر لها مقر ملائم ومجهز، ونضم الوحدة كوادر بشرية مدربة ومحددة المهام.	<ul style="list-style-type: none"> توجد وحدة لضمان الجودة بالمؤسسة، مدرجة على الهيكل التنظيمي، ولها قرار إنشاء، ولائحة داخلية تتضمن تبعية الوحدة لإدارة المؤسسة، مهام الوحدة وأقسامها. يوجد مقر مناسب لوحدة ضمان الجودة من حيث المساحة والتجهيزات المكتبية المناسبة، ومكان آمن لحفظ الوثائق. تضم الوحدة عددًا مناسبًا من الكوادر البشرية المدربة على أعمال المراجعة الداخلية وإعداد تقارير التقييم الذاتي، ويتم تحديد دور ومهام العاملين بالوحدة. تدعم المؤسسة وحدة ضمان الجودة في نشر ثقافة الجودة وتنفيذ نظام ضمان الجودة. تتابع إدارة المؤسسة أداء وحدة الجودة وتقيّم فاعليتها بصورة دورية.
2-8	تنفذ المؤسسة خطة عمل سنوية لإجراء التقييم الذاتي في ضوء معايير الاعتماد.	<ul style="list-style-type: none"> تطبق الوحدة خطة سنوية مفعلة لإجراء المراجعات الداخلية وإعداد تقرير التقييم الذاتي السنوي عن مدى استيفاء متطلبات معايير الاعتماد. وتتضمن الخطة توقيينات المراجعة، مؤشرات الأداء، الموارد اللازمة للتنفيذ، الأدوار والمسئوليات. تطبق المؤسسة أدوات ملائمة لجمع التغذية الراجعة واستطلاع آراء المستفيدين، وقياس الآراء، والتعامل مع الشكاوى، وتستفيد من النتائج في تحديد إجراءات التطوير والتحسين. تعلن وتناقش نتائج تقرير دراسة التقييم الذاتي السنوي، وأهم نقاط القوة والضعف، وأنشطة التحسين في اجتماعات الإدارة العليا للمؤسسة، ويستفاد منها في تحديد الإجراءات التصحيحية اللازمة.

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
3-8	تنفذ المؤسسة خطًا للتحسين المستمر بناء على نتائج التقييم الذاتي، وتوثقها، وتقيّم فاعليتها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تتوافر لدى وحدة ضمان الجودة، خطط تحسين (موثقة)، ومرتبطة بنتائج التقييم الذاتي، وأولويات التطوير، وتحليل نتائج تقييم الأداء وترصد لها الموارد اللازمة وتحدد توقيتات التنفيذ، والمسئوليات. ▪ يتم توثيق كافة أنشطة وبرامج التحسين المستمر التي تم اتخاذها وتقييم فاعليتها.

ملحق (2)
المصطلحات والمفاهيم

1. **الاعتماد البرامجي**
إقرار الهيئة باستيفاء البرنامج التعليمي أو التدريبي مستوى معينًا من معايير الجودة وفقًا لأحكام قانون إنشاء الهيئة.
2. **الاعتماد المؤسسي:**
إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو التدريبية مستوى معينًا من معايير الجودة وفقًا لأحكام قانون إنشاء الهيئة.
3. **المعاهد فوق المتوسطة**
هي مؤسسات تعليم عالٍ، تتبع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وتقدم برامج تعليمية فنية وتطبيقية لمدة سنتين دراسيتين، وتهدف إلى استكمال التأهيل المهني والتقني للحاصلين على شهادة الثانوية العامة، أو شهادات دبلومات التعليم الفني والتكنولوجي أو ما يعادلها، بما يؤهلهم لسوق العمل أو لاستكمال الدراسة في مراحل أعلى وفق ضوابط محددة.
4. **البرنامج التعليمي:**
المناهج والمقررات والأنشطة في مجال التعليم الفني والتقني التي تكسب الدارس الجدارات اللازمة لتحقيق متطلبات مهنة معينة، ويمنح بعد استيفاء متطلبات البرنامج شهادة ومؤهلًا.
5. **التقويم الذاتي:**
تقويم أداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها استنادًا إلى معايير ضمان الجودة والاعتماد، وتحديد مجالات القوة والمجالات التي تحتاج إلى تحسين.
6. **التقييم التجميحي للطلاب:**
يُعرف كذلك "بالتقييم الختامي" هو عملية قياس وتقييم ما اكتسبه الطلاب من معارف ومهارات في نهاية فترة تعليمية محددة (وحدة دراسية، فصل دراسي، أو برنامج كامل)، بهدف إصدار حكم نهائي على مستوى إتقانهم لهذه الوحدة أو الدورة الدراسية ولتحديد مستواهم النهائي.
7. **التقييم التكويني المستمر للطلاب:**
عملية تقييم تُجرى خلال العملية التعليمية بهدف دعم تعلّم الطالب وتوجيهه، وليس مجرد الحكم على أدائه في نهايتها، ويهدف إلى جمع المعلومات بشكل دوري مستمر لاتخاذ قرارات فورية تساعد في تعديل استراتيجيات التدريس والتعلّم، وتوفير تغذية راجعة دقيقة لتعزيز التحسين المستمر.

8. **الجودة:** درجة تحقيق مجموعة المعايير والإجراءات التي يهدف تنفيذها إلى تحسين البيئة التعليمية والتدريبية.
9. **خطة التحسين:** هي تصوّر مستقبلي لمجموعة العمليات والإجراءات، التي يمكن لمجتمع المؤسسة التعليمية أن يقوم بها خلال فترة زمنية معينة، وفيها تستخدم الموارد: المادية والبشرية المتاحة للتغلب على نقاط الضعف، وتعزيز نقاط القوة بالمؤسسة، وهي تُدرج ضمن وثائق ملف الاعتماد.
10. **الدراسة الذاتية:** الدراسة التي تعدها المؤسسة لتوصيف وضعها الراهن، وتحديد نقاط القوة والضعف ومجالات التحسين كنتيجة لإجراء التقييم الذاتي في ضوء معايير الاعتماد.
11. **الرسالة:** بيان موجز وواضح يحدد الغرض الأساسي لوجود المؤسسة، وكيف تعمل لتقديم منتجاتها أو خدماتها، وتعكس قيم المؤسسة وتوجهاتها الاستراتيجية، وتساهم في توحيد الجهود نحو تحقيق أهدافها المشتركة.
12. **الرؤية:** بيان وصفي للتطلعات المستقبلية يحدد الطموحات الكبرى التي تسعى المؤسسة لتحقيقها، وتقدم صورة لما ستكون عليه المؤسسة في المستقبل.
13. **شهادة الاعتماد:** الوثيقة التي تعكس استيفاء المؤسسة أو البرنامج لمنهجية وشروط الاعتماد الصادر من الهيئة والمبنية على المتطلبات الوطنية والدولية ومواصفات الأيزو ذات العلاقة. وتصدر شهادة الاعتماد بناء على إقرار من الهيئة بصحة عمليات التصديق التي تقوم بها جهات تقييم المطابقة.
14. **الشاهد / الدليل / مصدر التحقق في المراجعة الخارجية للاعتماد:** هو مصدر مُتاح يمكن الاستناد إليه في الحكم على الأداء وتتمثل في البراهين والأدلة الملموسة والمرئية والمسموعة التي يجب أن يبحث عنها المراجع ويأخذها في اعتباره عند إجراء المراجعة الخارجية للاعتماد، ومن أبرز الشواهد والأدلة: قواعد البيانات، محاضر الاجتماعات، التقارير السنوية، نتائج عقد المقابلات وإجراء الملاحظات وعمليات التقييم، والسجلات المختلفة مثل: سجلات الحضور، الغياب، المتابعة... إلخ.

15. **ضمان الجودة:** الإجراءات التي ترصد استيفاء معايير الجودة لجميع عناصر العملية التعليمية والتدريبية لتلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع والأفراد.
16. **الفراغات التعليمية:** تمثل كل مكان يتم فيه إجراء نشاط تعليمي داخل المؤسسة من فصول دراسية ومعامل، كما تشمل حجرات الإدارة وأعضاء هيئة التدريس.
17. **مستوى الأداء المستهدف:** هو الحد الأدنى المقبول أو المستوى المرغوب للأداء الذي تحدده الهيئة كخط أساس للحكم على كفاءة الأداء وجودته، وقياس درجة تحقق المؤشرات.
18. **المؤشرات:** عبارات قابلة للملاحظة والقياس، تستخدم لتوضيح مدى التقدم نحو تحقيق المعيار.
19. **مخرج تعلم:** جملة تخبر الطلاب بشكل دقيق ما ينبغي أن يكونوا قادرين على القيام به بعد الانتهاء من عملية تعليمية معينة.
20. **المراجعة:** عملية منظمة ومستقلة وموثقة للحصول على أدلة التحقق الخاصة بنظام جودة مؤسسة أو برنامج وتقييمها بشكل موضوعي لتحديد مدى استيفاء المعايير.
21. **معايير الاعتماد:** الشروط التي تحددها الهيئة بمشاركة الجهات المعنية والمستفيدين من الخدمة التعليمية أو التدريبية استرشادًا بالمعايير الدولية والمتطلبات المحلية.
22. **مؤسسات التعليم العالي التقني:** كل مؤسسة تعليمية حكومية / أهلية / خاصة تقدم برامج دراسية في مجال التعليم التقني على مستوى ما بعد المرحلة الثانوية، وتمنح مؤهلات تبدأ من المستوى الرابع على الإطار الوطني للمؤهلات، وتكون مدة الدراسة بها في المرحلة التعليمية الأولى إما 4 سنوات متصلة أو نظام 2+2 .
23. **النزاهة الأكاديمية:** الالتزام والامتثال للمبادئ والمعايير والممارسات الأخلاقية والمهنية من قبل الأفراد والمؤسسات في مجالات التعليم والبحث العلمي.
24. **نظم إدارة الجودة بالمؤسسة:** هي النظم الداخلية في المؤسسة، وما يصاحبها من آليات وإجراءات لإدارة أنشطة الجودة المتعلقة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

25. وحدة ضمان الجودة: هي الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة وتقوم بالتخطيط والدعم الفني للمؤسسة بما يحقق ضمان الجودة، وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لتحقيق مستوى الاعتماد.



الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني
(إتقان)