

رئاسة مجلس الوزراء

الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد
في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني
(إتقان)



وثيقة معايير اعتماد مؤسسات
التعليم العالي التقني

الإصدار الأول
٢٠٢٥م - ١٤٤٧هـ



وثيقة معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني

الإصدار الأول

٢٠٢٥ م - 1447هـ

كلمة افتتاحية

منذ إعلان عام ٢٠١٩ عاماً للتعليم، وإطلاق المشروع القومي لتطوير نظام التعليم المصري الجديد، وربط منظومة التعليم الفني باحتياجات سوق العمل ورؤية مصر ٢٠٣٠م، فقد صدر قرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢٢م، بإنشاء الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) لتكون مختصة بضمان جودة واعتماد المؤسسات والبرامج التعليمية الفنية والتقنية ومراكز التدريب المهني. وفي ضوء التكاليف المنوطة بالهيئة، والتي تهدف إلى الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج، فقد قامت الهيئة بوضع السياسات والإجراءات المنظمة لاعتماد مؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني. ويأتي على رأس هذه التكاليف وضع المعايير الوطنية لاعتماد المؤسسات والبرامج وضمان توافرها مع المعايير الدولية. إن مؤسسات التعليم العالي التقني هي أداة المجتمع في صنع قياداته من أصحاب المهارات التكنولوجية والتقنية في التخصصات المختلفة، فهي تركز على إعداد الموارد البشرية المؤهلة والمدرّبة على مواكبة المستجدات التقنية ومواجهة التحديات والمتغيرات التي أوجدت نظاماً يعتمد على العلم والتطور التكنولوجي، ويستند إلى تقنيات عالية التقدم، بالإضافة إلى ذلك، فإن هذه المؤسسات معنية بإجراء الأبحاث التطبيقية، والتعامل مع القضايا والمشكلات الإنتاجية، بما يسهم في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

لذا فتطبيق نظم ضمان الجودة والاعتماد من شأنه تمكين مؤسسات التعليم العالي التقني من مواجهة هذه التحديات، وتحقيق التطوير والتحسين المطلوب لقدرتها المؤسسية وما تقدمه من تعليم وبحث، وما يتطلبه كل ذلك من تنمية لمهارات أعضاء الهيئة التدريسية، والارتقاء بمستوى الأداء الأكاديمي، وتطوير أساليب التقويم والتدريب. وفي هذا الإطار، قامت الهيئة بوضع المعايير الوطنية لاعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني استرشاداً بالمواصفات الدولية، والمعايير المطبقة في عدد كبير من الدول الأوروبية، وأطر الجودة المطبقة على مستوى الاتحاد الأوروبي، ومع مراعاة المتطلبات الوطنية للاعتماد ومتطلبات أسواق العمل، وبما يخدم خطط وسياسات التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة في جمهورية مصر العربية.

والهيئة إذ تقدم وثيقة "معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني" تشكر كافة الجهات المعنية والسادة الخبراء أعضاء اللجان الوطنية لوضع معايير الاعتماد ممن شاركوا مشاركة جادة وفعالة في وضع هذه المعايير ودراسة مواءمتها مع المعايير الدولية، وتأمل أن تكون هذه المعايير عوناً لمؤسسات التعليم العالي التقني في تحقيق مستوى الجودة المنشود، واستمراراً لجهود التطوير المستمر.

أ.د. محمد موسى عماره

رئيس مجلس إدارة
الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد
في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني
(إتقان)

شكر وتقدير

تتقدم الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) بخالص الشكر والتقدير لكافة مؤسسات الدولة وعلى رأسها مجلس الوزراء المصري، ومجلس النواب وكذا الوزارات والجهات المعنية التي شاركت من خلال ممثليها في وضع المعايير الوطنية لاعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني، وتخص بالشكر كلاً من:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - المجلس الأعلى للتعليم التكنولوجي.

وزارة النقل.

وزارة الدفاع.

وزارة الصحة والسكان.

وزارة الصناعة.

صندوق تطوير التعليم.

الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية.

اتحاد الصناعات المصرية.

ممثلو اللجنة الفنية لمعايير نظام إدارة الجودة في المؤسسات التعليمية التابعة للهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة (EOS).

المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE).

كما تتقدم الهيئة بخالص الشكر والتقدير للسادة الخبراء ومستشاري الهيئة والسادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية والجامعات التكنولوجية والكليات التكنولوجية والمعاهد الفنية والمتخصصين وذوي الخبرة في جودة التعليم العالي التقني، وممثلي الأطراف المجتمعية ذات العلاقة، والمهتمين بجودة التعليم التقني، الذين شاركوا في أعمال اللجنة الوطنية لوضع معايير الاعتماد، وأسهموا بالرأي والفكر البناء في وضع هذه المعايير.

ولا بد من الإشادة بالجهد المتميز الذي بذله جميع العاملين بالهيئة لإعداد وإخراج هذه الوثيقة في صورتها النهائية.

المحتويات

- كلمة افتتاحية ٢ -
- شكر وتقدير ٣ -
- مقدمة ٥ -
- 1- الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) ٦ -
- ١-١ التعريف بالهيئة: ٦ -
- ٢-١ رؤية الهيئة: ٧ -
- ٣-١ رسالة الهيئة: ٧ -
- ٤-١ أهداف الهيئة: ٧ -
- 2- الاعتماد المؤسسي: ٨ -
- ١-٢ مفهوم الاعتماد المؤسسي: ٨ -
- ٢-٢ أهداف الاعتماد المؤسسي: ٨ -
- 3- منهجية إعداد معايير الاعتماد المؤسسي: ٨ -
- ٤- معايير ومؤشرات اعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني: ١٢ -
- ٥-الملاحق ٢٢ -
- ملحق (١) الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف لمؤشرات معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني ٢٣ -
- ملحق (٢) المصطلحات والمفاهيم ٥٣ -

مقدمة

تمثل جودة التعليم، ولا سيما التعليم العالي التقني، أهم التحديات التي تواجه نظم التعليم في معظم الدول النامية ومن بينها مصر، لما يتطلبه من توفير للموارد وإعداد جيد لأعضاء الهيئة التدريسية حتى يمكن إكساب الطلاب الجدارات المطلوبة في أسواق العمل، وتمكينهم من المنافسة. ويأتي ذلك في ضوء تأكيد المنظمات الدولية على ضرورة إعادة النظر في فلسفة التعليم العالي بصفة عامة، مع التركيز على أهمية وضع معايير تحقق الجودة في الخدمة التعليمية المقدمة ومخرجاتها.

ولعلنا نشهد في الآونة الأخيرة الاهتمام المتزايد من الدولة المصرية بتطوير منظومة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني بصفة عامة، وقد ظهرت هذه الجهود في مجال التعليم العالي التقني بالتوسع الرأسي والأفقي في إنشاء جامعات تكنولوجية جديدة في مناطق مختلفة من جمهورية مصر العربية، وعقد شراكات بين الصناعة ومؤسسات التعليم العالي التقني، وتطوير البرامج لتلبية متطلبات سوق العمل، ودعم ريادة الأعمال والابتكار، ودمج التكنولوجيا والذكاء الاصطناعي في العملية التعليمية، وذلك ضمن استراتيجية أوسع لتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠.

ولا شك أن التعليم العالي التقني هو أحد أدوات الدولة الرئيسية لإعداد وتأهيل رأس المال البشري من الكوادر التكنولوجية والهندسية والطبية والتجارية والصناعية، وأن ضمان مستوى معين من الجودة في هذه المؤسسات لم يعد مجرد خيار، بل ضرورة ملحة تفرضها معطيات اليوم وتحديات المستقبل. واستجابة لهذه المتغيرات والتحديات العالمية والاحتياجات الوطنية لتحسين جودة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، فقد صدر القرار الجمهوري بالقانون رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢٢م بإنشاء الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني.

وفي ضوء التكاليف المنوطة بالهيئة، وعلى رأسها وضع معايير الاعتماد، فقد قامت الهيئة بوضع معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني بالاستعانة بممثلي المستفيدين، والجهات والأطراف المعنية، والخبراء والمهتمين بجودة التعليم التقني، آخذة في الاعتبار المعايير الدولية، والمستجدات العالمية في نظم ضمان الجودة، والتوجهات الحديثة في التعليم العالي التقني، والتجارب العالمية، مع التزامها الكامل بما يتلاءم مع سياق منظومة التعليم التقني في مصر ومكوناتها المتعددة من نوعيات مختلفة للمؤسسات، ومع ما يحفظ الهوية المصرية ويلتزم بالثوابت الوطنية.

وتقدم هذه الوثيقة تعريفاً بالهيئة ودورها المكلفة به بموجب قانون إنشائها، وتعريفاً بالاعتماد المؤسسي وأهميته، واستعراضاً تفصيلياً للمنهجية المتبعة في إعداد معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني، والتي تضمنت عدة مراحل متتالية ومتكاملة وركزت على الاسترشاد بالمعايير الدولية، وتضمن احتياجات المستفيدين ومراعاة طبيعة منظومة التعليم التقني في مصر، وصولاً إلى إعداد الإصدار الحالي من المعايير الوطنية.

1- الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان)

١ - ١ التعريف بالهيئة:

أنشئت الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) بعد صدور قرار رئيس الجمهورية في (١١ أكتوبر سنة ٢٠٢٢م) بإقرار القانون رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢٢م، بهدف وجود كيان مستقل له الشخصية الاعتبارية العامة، يتبع رئيس مجلس الوزراء، ويستهدف الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج، بما يتوافق مع معايير الاعتماد ومتطلبات أسواق العمل، وبما يخدم خطط وسياسات التنمية المستدامة للدولة، وهي معنية بالمؤسسات الآتية:

- (١) مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي بكل نوعياته وأنظمتها.
- (٢) مؤسسات التعليم التقني (التكنولوجي) من جامعات وكليات ومعاهد عليا وفوق متوسطة.
- (٣) مراكز التدريب المهني النظامية وغير النظامية.

وتهدف الهيئة إلى إنشاء منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني تدعم هذه المؤسسات وبرامجها في تحقيق مستوى من الجودة يحقق تعليماً وتعلماً أفضل، ويكون مناظراً لمستويات الجودة المقبولة عالمياً، حيث تضع الهيئة -وفقاً لأحكام قانون إنشائها- الإطار العام ومؤشرات قياس جودة برامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، وطرق التعليم التعلّم، وأساليب التقييم اللازمة، بالإضافة إلى وضع شروط ومعايير اعتماد المؤسسات استرشاداً بالموصفات الدولية، والمعايير المطبّقة في عدد كبير من الدول الأوروبية، وأطر الجودة المطبقة على مستوى الاتحاد الأوروبي، ومع مراعاة المتطلبات الوطنية للاعتماد ومتطلبات أسواق العمل.

وتتم عمليات المراجعة والتقييم للمؤسسات والبرامج من خلال تنفيذ زيارات مراجعة خارجية بمشاركة أكاديميين وخبراء فنيين في مجالات البرامج والتخصصات والمهن، تستهدف قياس مدى استيفاء هذه المؤسسات لمعايير الجودة، وتصدر الهيئة نوعين من شهادات الاعتماد هما:

- شهادة الاعتماد المؤسسي.
- شهادة الاعتماد البرامجي.

ولا تزيد مدة صلاحية أي منهما على ثلاث سنوات، ويجوز للهيئة تجديد الاعتماد أو إيقافه أو إلغاؤه بقرار مُسبَّب في ضوء ما تسفر عنه عمليات المتابعة والمراجعة الدورية خلال فترة الاعتماد.

٢-١ رؤية الهيئة:

تسعى الهيئة إلى الاعتراف بها محليًا وإقليميًا ودوليًا كهيئة رائدة في ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، وشريكًا جوهريًا في تطوير التعليم في مصر.

٣-١ رسالة الهيئة:

بناء وتطوير منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني وفق معايير وطنية محددة وشفافة تتواءم مع المواصفات الدولية، ومعايير وأطر الجودة المطبقة إقليميًا ودوليًا، ومع مراعاة الثوابت والمتطلبات الوطنية وبما يخدم خطط وسياسات التنمية المستدامة في جمهورية مصر العربية.

٤-١ أهداف الهيئة:

- نشر ثقافة الجودة.
- وضع شروط ومعايير اعتماد مؤسسات وبرامج التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني.
- دعم قدرات المؤسسات التعليمية والتدريبية على التقييم الذاتي.
- الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج.
- التقييم الشامل لبرامج ومؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني طبقًا للمعايير والمؤشرات المُعتمدة.
- توكيد الثقة في جودة مخرجات العملية التعليمية والتدريبية على المستوى الوطني والإقليمي والدولي.
- وضع الإطار العام لجودة برامج التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني وطرق التعليم التعلُّم، وأساليب التقييم اللازمة.
- وضع مؤشرات قياس جودة منظومة التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني ومراجعتها دوريًا لضمان توافقها مع المعايير الدولية.

٢- الاعتماد المؤسسي:

١-٢ مفهوم الاعتماد المؤسسي:

الاعتماد المؤسسي هو إقرار الهيئة باستيفاء المؤسسة التعليمية أو التدريبية مستوى معيناً من معايير الجودة التي تحددها، ويتطلب ذلك تطبيق فلسفة ومبادئ الجودة في كافة العمليات التي تقوم بها المؤسسة؛ وتحقيق رضا المستفيدين، والأخذ بأساليب العمل الجماعي، وتطبيق نظم المساءلة والمحاسبة بعدالة وشفافية، وجمع البيانات وتوظيفها من خلال نظام موثوق وواضح، وتفويض السلطات، والعمل بالمشاركة، والتوظيف الأمثل للموارد البشرية والمادية، والحفاظ على البنية التحتية لها، وتحسين قنوات الاتصال مع المجتمع الخارجي لتوفير فرص للتدريب والتوظيف بما يضمن كفاءة خريجها لينافسوا محلياً ودولياً.

٢-٢ أهداف الاعتماد المؤسسي:

- تشجيع المؤسسات التعليمية على التخطيط العلمي من أجل تحسين جميع عناصر العملية التعليمية (على مستوى المدخلات، العمليات، المخرجات) بشكل منتظم ومستمر، كما يشجع على خلق روح التنافس بين مؤسسات التعليم، والذي يعمل في صالح تحسين وتطوير الأداء.
- تشجيع المؤسسات التعليمية على الارتقاء بمستوى الممارسات المهنية التي تضمن تحقيق أقصى استفادة من الموارد والمصادر المتاحة، وصولاً إلى مخرجات عالية الجودة.
- تشجيع المؤسسات على وضع أهداف استراتيجية للتطوير والتحسين، وبناء الخطط لتحقيق هذه الأهداف بفاعلية، والمحافظة على مستوى الأداء الجيد.
- المشاركة الفعالة لكافة أعضاء المؤسسة في عمليات الاعتماد.

3- منهجية إعداد معايير الاعتماد المؤسسي:

استندت الهيئة إلى مجموعة من المرجعيات والركائز الأساسية عند وضع معايير الاعتماد المؤسسي، تمثلت فيما يلي:

- مواكبة المعايير الدولية المناظرة مع الحفاظ على الهوية والثوابت الوطنية.
- صياغة بنية تركيبية للمعايير تتفق مع المعايير الدولية.
- تطبيق مفهوم "العملية"، وقياس المدخلات، والعمليات، مع التأكيد على قياس مخرجات العملية التعليمية.
- التأكيد على أهمية ما يلي:

– الطالب هو محور العملية التعليمية، وتنمية جداراته هي نتاج هذه العملية.

- ربط العملية التعليمية بسوق العمل.
 - تبني التوجهات الجديدة في دعم الابتكار ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
 - تفعيل الترابط والمشاركة مع المؤسسات الإنتاجية.
 - التقييم والتحسين المستمر ركيزة أساسية للجودة والتميز.
- وفي ضوء هذه المراكز والمرجعيات، قامت الهيئة باتباع الخطوات المنهجية التالية لوضع معايير الاعتماد:
- دراسة مؤهلات التعليم التقني التي تُمنح في جمهورية مصر العربية، ومستوياتها على الإطار الوطني للمؤهلات، والتي تبدأ من المستوى الرابع، وتمتد حتى المستوى الثامن للإطار.
 - إجراء دراسة شاملة تحت عنوان "مشهد التعليم التقني في مصر" استعانت فيها الهيئة بمجموعة من الخبراء والمستفيدين في قطاع التعليم التقني، وقامت الهيئة من خلال هذه الدراسة بتعريف المؤسسات التي تقدم هذه المؤهلات، سواء التي تتبع وزارة التعليم العالي مثل: (الجامعات التكنولوجية - الكليات التكنولوجية - المعاهد العليا التكنولوجية "الخاصة")، أو المؤسسات التي تتبع وزارات أخرى مثل: (وزارة الصحة والسكان - وزارة النقل - وزارة الإنتاج الحربي - وزارة الدفاع)، وتتضمن أيضاً دراسة كيفية منح هذه المؤهلات، وضوابط الاعتراف بها من جانب وزارة التعليم العالي. كما تناولت هذه الدراسة أيضاً التعريف بنظام وسنوات الدراسة في هذه المؤهلات (٤ سنوات دراسية - نظام ٢+٢ - سنتان دراسيتان - النظم الأخرى). وقد هدفت هذه الدراسة إلى تحقيق المواءمة والارتباط بين المعايير الوطنية للاعتماد في التعليم التقني، وبين سياق منظومة التعليم التقني في مصر وواقع المؤهلات وجهات المنح المتعددة في هذه المنظومة.
 - تحديد الجهات ذات الصلة والمستفيدين من معايير الاعتماد المؤسسي في التعليم التقني، وتوجيه الدعوة إليهم للمشاركة في لجان وضع معايير الاعتماد.
 - قامت الهيئة بدراسات تحليلية ومقارنة للتجارب الدولية في وضع معايير الجودة لمؤسسات التعليم العالي التقني، واستعانت في ذلك بمجموعة من أساتذة الجامعات والخبراء في جودة التعليم التقني لإعداد هذه الدراسات، ومنها:
 - ✓ المواصفة الدولية القياسية ISO 21001:2018 الخاصة بنظم إدارة المؤسسات التعليمية.
 - ✓ المواصفات الدولية القياسية ذات الصلة بمعايير الاعتماد، ومنها: ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 (and Amendment of 2024)- ISO 45001:2018 - ISO 29992:2018
 - ✓ أطر الجودة المطبقة على مستوى الاتحاد الأوروبي (ENQA/ EQAVET/ ESG).

- ✓ معايير ومقاييس الجودة المطبقة في مؤسسات التعليم التقني والكليات والجامعات التكنولوجية في عدد من دول أوروبا، ومنها: (هولندا، ألمانيا، إسكتلندا، أيرلندا).
- ✓ معايير ومقاييس الجودة المطبقة في مؤسسات التعليم التقني في بعض دول آسيا وإفريقيا وأمريكا وأستراليا، ومنها: (ماليزيا، تركيا، الولايات المتحدة الأمريكية، جنوب أفريقيا، أستراليا، نيوزيلندا).
- ✓ معايير ومقاييس الجودة المطبقة في مؤسسات التعليم التقني في بعض الدول العربية، ومنها:
(السعودية، البحرين).
- صدور قرار مجلس إدارة الهيئة بتشكيل اللجنة الوطنية لوضع معايير اعتماد مؤسسات التعليم التقني، والتي تتكون من مجموعة مختارة من ممثلي الجهات ذات الصلة وأساتذة وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات، والمتخصصين وذوي الخبرة في جودة التعليم التقني في مصر، وقد قاموا بالآتي:
 - ❖ دراسة الجهود التي تمت في مصر سابقاً لوضع معايير اعتماد لمؤسسات التعليم العالي.
 - ❖ دراسة التجارب الإقليمية والدولية في وضع معايير ومؤشرات الجودة في مؤسسات التعليم العالي التقني.
 - ❖ تبني أسلوب العمل الجماعي في صورة ورش عمل متصلة لضمان التكاملية والدقة في المخرجات.
- قامت اللجنة الوطنية لوضع معايير الاعتماد بتقسيم العمل في إعداد وثيقة معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم التقني إلى عدة مراحل كالتالي:
المرحلة الأولى:
وضع الإطار العام للوثيقة، في ضوء توجهات الهيئة، والتجارب الدولية والإقليمية.
المرحلة الثانية:
إعداد "النسخة الأولى" لوثيقة معايير الاعتماد (المؤسسي) لمؤسسات التعليم التقني، من خلال:
 - عقد لقاءات تمهيدية، وجلسات عصف ذهني مع مجموعات مختارة من الخبراء وأصحاب المصلحة والمستفيدين لتحديد معايير الاعتماد المؤسسي في ضوء التجارب والخبرات السابقة ووفقاً للمواصفات والمعايير الدولية.
 - قام فريق عمل إعداد المعايير، بتحديد وصياغة مسودة معايير الاعتماد المؤسسي، والمؤشرات الخاصة بكل معيار.
- المرحلة الثالثة:
تم عقد اجتماعات دورية للجنة وضع معايير اعتماد مؤسسات التعليم التقني والتي تضم خبراء الهيئة، والأطراف المعنية والمستفيدين من كل من:
 - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - المجلس الأعلى للتعليم التكنولوجي.

- وزارة الدفاع.
- وزارة النقل.
- وزارة الصحة والسكان.
- الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية.
- صندوق تطوير التعليم.
- المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).
- اللجنة الفنية لمعايير نظام إدارة الجودة في المؤسسات التعليمية التابعة للهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة (EOS).
- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) ، وممثلين عن الإطار الوطني للمؤهلات.
- خبراء ضمان الجودة في التعليم التقني من أساتذة الجامعات.
- ممثلو سوق العمل من مؤسسات القطاع الخاص في مختلف القطاعات الاقتصادية.
- منظمات المجتمع المدني المرتبطة ارتباطاً وثيقاً بالتعليم التقني.

وقامت اللجنة بمناقشة المُسوّدة الأولى للمعايير والمؤشرات، ومناقشة نتائج دراسات المقارنة مع المعايير الدولية، وعرض المحددات الوطنية التي يجب أخذها في الاعتبار، وانتهت إلى وضع معايير الاعتماد المؤسسي والمؤشرات الخاصة بكل معيار مع تعريف مستوى الأداء المقبول لكل مؤشر في ضوء التجارب والخبرات السابقة.

المرحلة الرابعة:

تم إجراء مناقشات ميدانية لإمكانية تطبيق المعايير والمؤشرات ومستويات الأداء المقترحة من خلال لجان ضمت ممثلين لجميع كوادر الميدان من جميع الجهات والوزارات والهيئات المعنية المذكورة سابقاً، وتم تقييم تلك المعايير والمؤشرات وكذلك مستوى الأداء المقبول لكل مؤشر من حيث شموليتها ووضوحها واتساقها وقابليتها للقراءة وجودة محتواها واتساقها وقابليتها للتطبيق.

وعُقدت جلسات عمل مع فرق فنيّة من المؤسسات المستفيدة وممثلي أصحاب المصلحة. وبعد هذه المشاورات، تمت مراجعة المعايير وتعزيزها بناءً على الملاحظات الشاملة والتغذية الراجعة التي تم جمعها خلال جلسات ورش العمل.

المرحلة الخامسة:

قامت الهيئة بالاستعانة بعدد من الخبراء المتخصصين باللجنة الفنية لمواصفات نظم إدارة الجودة للمؤسسات التعليمية بالهيئة العامة المصرية للمواصفات والجودة لإجراء دراسات للمقارنة المرجعية بين المعايير الصادرة من الهيئة وبين المواصفات الدولية المناظرة الصادرة من منظمة (ISO).

كما قامت الهيئة بتنفيذ نشاط مدعوم من الاتحاد الأوروبي، من خلال مؤسسة التدريب الأوروبية (ETF) يهدف إلى المقارنة المرجعية للمعايير الصادرة من الهيئة مع المعايير المطبقة في عدد من دول الاتحاد الأوروبي، والدول المدعومة من الاتحاد الأوروبي. وقد قامت الهيئة بتوثيق نتائج دراسات المواءمة والمقارنة المرجعية بين المعايير الوطنية التي تصدرها والمعايير الدولية.

٤- معايير ومؤشرات اعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني:

في ضوء المنهجية التي تبنتها الهيئة لوضع معايير الاعتماد المؤسسي، واستناداً إلى عدد من التجارب العالمية في إعداد هذا النوع من المعايير، ومع الأخذ في الاعتبار طبيعة منظومة التعليم التقني في جمهورية مصر العربية، فقد انتهت الهيئة إلى وضع (٨) معايير خاصة باعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني (نظام ٤ سنوات دراسية متصلة أو ٢+٢)، ولكل منها عدد من المؤشرات، بإجمالي (٤٠) مؤشراً، وذلك على النحو التالي:

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة.

المعيار الثاني: الموارد المالية والمادية ومصادر التعلم.

المعيار الثالث: التعليم والتدريب والتقييم.

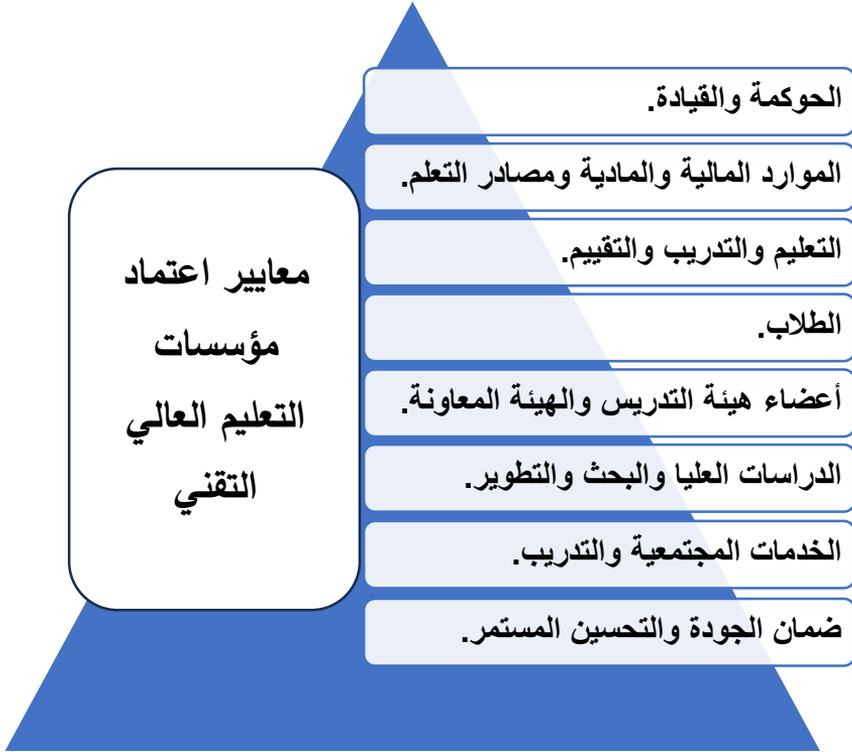
المعيار الرابع: الطلاب.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

المعيار السادس: الدراسات العليا والبحث والتطوير.

المعيار السابع: الخدمات المجتمعية والتدريب.

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر.



عدد المؤشرات	المعيار
٧	الحوكمة والقيادة.
٧	الموارد المالية والمادية ومصادر التعلم.
٦	التعليم والتدريب والتقييم.
٥	الطلاب.
٣	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٦	الدراسات العليا والبحث والتطوير.
٣	الخدمات المجتمعية والتدريب.
٣	ضمان الجودة والتحسين المستمر.
٤٠ مؤشراً	إجمالي المؤشرات

١. الحوكمة والقيادة:

للمؤسسة نظام للحوكمة الرشيدة والقيادة الفاعلة التي تتبنى رؤية مستقبلية وقيم حاكمة وتلتزم برسالة وأهداف واضحة توجه التخطيط وصنع القرار، وتُطبّق المؤسسة نظام إدارة داعمًا، مبنياً على التنظيم وتوزيع الصلاحيات والمسئوليات، وبما يمكنها من القيام بمسئولياتها وتحقيق أهدافها.

- ١-١ تضع المؤسسة رؤية ورسالة واضحة ومُعلنة، تعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.
- ٢-١ تضع المؤسسة خطة استراتيجية موثقة، ذات أهداف واضحة، وخطط تنفيذية سنوية لتحقيق الأهداف، ومدعومة بخطة لإدارة المخاطر والاستفادة من الفرص.
- ٣-١ لدى المؤسسة هيكل تنظيمي مُعلن ومُحدّث يغطي كافة أنشطتها، ويسمح بالتنسيق والتواصل في صنع القرار.
- ٤-١ تُطبّق المؤسسة آليات مُعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، وخططًا دورية لتنمية قدراتهم، وآليات عادلة ذات شفافية لتقييم الأداء.
- ٥-١ لدى المؤسسة قيم حاكمة توجه أداءها، وتُطبّق إجراءات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة النزيهة، وعدم التمييز، وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
- ٦-١ يتناسب عدد العاملين بالجهاز الإداري وخبراتهم مع الوظائف والمهام الموكلة إليهم، وتُطبّق المؤسسة خططًا دورية لتنمية قدراتهم، وآليات للتقييم الدوري للأداء.
- ٧-١ تمتلك المؤسسة نظام بيانات ومعلومات موثقا، تديره بشكل فعال وآمن يدعم اتخاذ القرار.

٢. الموارد المالية والمادية ومصادر التعلم:

للمؤسسة موارد مالية ومادية وبني تحتية وتكنولوجية، ومصادر متنوعة للتعلم، وتسهيلات داعمة للتعليم والتدريب، لدعم أنشطتها وعملياتها، وتحرص على الحفاظ على تلك الموارد وتنميتها وتحقيق كفاءة الاستخدام، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها.

- ١-٢ تتلاءم الموارد المالية للمؤسسة مع طبيعة أنشطتها وأعداد الطلاب بها، وتدار بكفاءة لتحقيق الأهداف، وتعمل المؤسسة على تنمية مواردها المالية، وتوفير موارد إضافية.
- ٢-٢ يتوفر للمؤسسة المباني والفراغات والبنية التحتية الملائمة والصالحة للاستخدام، والتي تتناسب مع طبيعة وحجم أنشطتها وأعداد الطلاب.
- ٣-٢ يتوفر بالمؤسسة البيئة التعليمية الصحية للطلاب والعاملين.
- ٤-٢ يتوفر بالمؤسسة البنية الأساسية التكنولوجية ووسائل الاتصال الكافية والملائمة لبرامجها الدراسية وأنشطتها البحثية والتدريبية والعمليات الإدارية.
- ٥-٢ تُطبّق المؤسسة قواعد السلامة والصحة المهنية التي تضمن الحفاظ على الموارد البشرية والمادية، وإجراءات محددة للتعامل مع حالات الطوارئ.
- ٦-٢ توفر المؤسسة مصادر تعلم مادية وإلكترونية، فعّالة وكافية لاحتياجات الطلاب ومواكبة للتطور، وتُطبّق إجراءات محددة لإدارة استخدام تلك المصادر.
- ٧-٢ تُطبّق المؤسسة خطة دورية لصيانة مبانيها ومرافقها وتجهيزاتها.

٣. التعليم والتدريب والتقييم:

للمؤسسة سياسات وإجراءات واضحة لتصميم ومراجعة البرامج التعليمية، بما يسهم في تحقيق رسالتها، وتلبية احتياجات ومتطلبات سوق العمل، وأولويات التنمية الوطنية، وتُطبَّق الآليات الفاعلة لإدارة ومتابعة عمليات التعليم والتدريب والتقييم لدعم التقديم الفعال لبرامجها وتطويرها المستمر ومواءمتها، وبما يضمن جودتها.

- ١-٣ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة ذات مرجعية لتصميم ومراجعة برامجها التعليمية والتأكد من استيفائها للمعايير المهنية، ومتطلبات سوق العمل، والأولويات الوطنية للبحث والابتكار.
- ٢-٣ تصف المؤسسة كافة البرامج التعليمية التي تقدمها وتحدد نواتج التعلم المستهدفة، وتضمن استيفاء برامجها لمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ولتحقيق المعايير الأكاديمية والمهنية التي تبنيتها.
- ٣-٣ تنفذ المؤسسة آليات للمتابعة تضمن أن يتم التعليم/ التدريب وفق الخطة الموضوعية، وتُطبَّق إجراءات محددة للتعامل مع مشكلات التعليم.
- ٤-٣ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة لإدارة ومتابعة اتفاقيات الشراكة في التعليم/ التدريب وتحدد مسؤوليات كل طرف، وتقيم فاعليتها.
- ٥-٣ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة ومفعلة لقياس التعلم وإدارة عمليات تقييم الطلاب بكفاءة وعدالة، والتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم.
- ٦-٣ تستخدم المؤسسة نتائج متابعة جودة التعليم والتدريب ونتائج تقييم الطلاب لقياس فاعلية برامجها وخدماتها وتحديد أوجه الدعم المطلوبة لتحسين التعلم.

٤. الطلاب:

للمؤسسة سياسات وأنظمة مُعلنة وعادلة لقبول الطلاب في جميع برامجها، تحقق تكافؤ الفرص، ولها نظام مُفَعَّل لتقديم الدعم والإرشاد للطلاب لمساندتهم في تحقيق التطور العلمي والمهني، وتُطبَّق آليات للتواصل الفعال مع خريجها والاستفادة من آرائهم، وتقديم الدعم المهني لهم.

- ١-٤ تُطبَّق المؤسسة قواعد واضحة ومُعلنة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية.
- ٢-٤ تقدم المؤسسة الدعم الأكاديمي والإرشاد المهني الفعَّال والملائم للطلاب وفقًا لاحتياجاتهم التعليمية والمهنية.
- ٣-٤ تقدم المؤسسة خدمات الدعم غير الأكاديمي، ويتم التعريف بها بوسائل متعددة.
- ٤-٤ توفر المؤسسة الموارد والآليات لتقديم الدعم اللازم لممارسة الأنشطة الطلابية.
- ٥-٤ تتواصل المؤسسة مع خريجها بطرق متنوعة، وتوفر لهم برامج التنمية المهنية والتعلم المستمر، وتشجع تفاعلهم مع الطلاب الحاليين.

٥. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

بالمؤسسة العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة للقيام بالمهام التعليمية والبحثية والمجتمعية، وتأدية مسؤولياتهم بجدارة، ويتوفر لهم الدعم اللازم، وبرامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم أدائهم دورياً لتحديد فرص التحسين.

- ١-٥ يتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع أعداد الطلاب في المجموعات الدراسية، ونوعية وطبيعة البرامج التعليمية، وتُطبّق المؤسسة آليات محددة للتعامل مع العجز / الفائض، والاحتفاظ بذوي الخبرات، واستقطاب الكفاءات.
- ٢-٥ تُطبّق المؤسسة برامج للتنمية المهنية المستمرة لأعضاء الهيئة التدريسية وفق إجراءات محددة لتحديد الاحتياجات، وتقييمها بصورة دورية.
- ٣-٥ تُطبّق المؤسسة قواعد وإجراءات معلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتستخدم النتائج في تحسين الأداء.

٦. الدراسات العليا والبحث والتطوير:

للمؤسسة سياسات وإجراءات فاعلة لتصميم ومراجعة برامج الدراسات العليا، ووضع نظم التسجيل والإشراف العلمي لها، وتوفير الموارد والإمكانات بما يضمن جودتها، ومواءمتها مع المستجدات وأولويات التنمية. ولها خطط محددة لأنشطة البحث العلمي التطبيقي والتطوير والابتكار، تعكس توجهاتها الاستراتيجية، وتتفق مع رسالتها، وتتوافر لها الموارد اللازمة، مع تقديم الدعم المناسب لهيئة التدريس والطلاب للقيام بدورهم في هذه الأنشطة.

- ١-٦ تُطبّق المؤسسة إجراءات محددة ذات مرجعية لتصميم ومراجعة برامج الدراسات العليا للتأكد من مواءمتها مع أولويات البحث والابتكار وحل مشكلات الصناعة.
- ٢-٦ توفر المؤسسة الموارد المادية والبشرية اللازمة لبرامج الدراسات العليا، وتُطبّق إجراءات واضحة ومعلنة لنظام التسجيل والإشراف العلمي، وتقييم أداء طلاب الدراسات العليا.
- ٣-٦ تضع المؤسسة خطة تنفيذية للبحث والتطوير ترتبط بخطة الجامعة، وبالتوجهات الوطنية، وتوفر لها الموارد اللازمة للتنفيذ، وتوثق نتائجها، وتقيم ما تم تنفيذه لاقتراح إجراءات التحسين.
- ٤-٦ تُطبّق المؤسسة آليات محددة وفاعلة للتواصل مع رجال الصناعة والجهات والمؤسسات البحثية لعرض الخطط البحثية وجذب التمويل لأنشطة البحث والتطوير.
- ٥-٦ تُطبّق المؤسسة آليات وإجراءات واضحة لعقد الشراكات واتفاقيات التعاون للبحث والابتكار، وتحدد التزامات كل طرف، وتضع الآليات الملائمة لمتابعة تنفيذ هذه الاتفاقيات.
- ٦-٦ تُطبّق المؤسسة نظامًا وإجراءات واضحة للنشر العلمي والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية، والمعارض والمنح البحثية، ونشر الوعي بأخلاقيات البحث ومراقبة تطبيقها.

٧. الخدمات المجتمعية والتدريب:

للمؤسسة خطط وآليات فعالة للشراكة المجتمعية، تعكس توجهها الاستراتيجي، وتتفق مع رسالتها، وتحرص على إقامة روابط بناءة مع المجتمع والصناعة وسوق العمل لتستفيد منها في دعم أنشطتها البحثية والخدمية ودعم تعليم وتدريب الطلاب. وتتابع المؤسسة فاعلية الشراكة المجتمعية وتعمل على تحسينها وتطويرها.

١-٧ تمتلك المؤسسة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع والتعرف على مشكلاته وتلبية احتياجاته، ودعم تمثيل الأطراف المجتمعية في تعزيز مواردها وتنفيذ برامجها.

٢-٧ تُطبّق المؤسسة خطة لخدمة المجتمع وتلبية احتياجاته، والإسهام في قضايا التنمية، ويتم التقييم الدوري لهذه الأنشطة بما يضمن تحقيق رسالتها.

٣-٧ تنفذ المؤسسة برامج تدريب لأفراد ومؤسسات المجتمع لرفع كفاءتهم الإنتاجية في مجالات تخصصاتها.

٨. ضمان الجودة والتحسين المستمر:

للمؤسسة نظام داخلي لضمان الجودة تدعمه القيادة وتلتزم بتنفيذه، وتعمل من خلاله على نشر ثقافة الجودة، وإجراء التقييم الذاتي الدوري، واستخدام نتائجه في التحسين المستمر للأداء.

- ١-٨ تنشئ المؤسسة وحدة لضمان الجودة، يتوفر لها مقر ملائم ومجهز، وتضم الوحدة كوادر بشرية مدربة ومحددة المهام.
- ٢-٨ تنفذ المؤسسة خطة عمل سنوية لإجراء التقييم الذاتي في ضوء معايير الاعتماد.
- ٣-٨ تنفذ المؤسسة خططًا للتحسين المستمر بناء على نتائج التقييم الذاتي، وتوثقها، وتقيّم فاعليتها.

٥- الملاحق

ملحق (١)

الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
لمؤشرات معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي التقني

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة

للمؤسسة نظام للحوكمة الرشيدة والقيادة الفاعلة التي تتبنى رؤية مستقبلية وقيم حاكمة، وتلتزم برسالة وأهداف واضحة توجه التخطيط وصنع القرار، وتُطبّق المؤسسة نظام إدارة داعمًا، مبنياً على التنظيم وتوزيع الصلاحيات والمسئوليات، وبما يمكنها من القيام بمسئولياتها وتحقيق أهدافها.

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-1	تضع المؤسسة رؤية ورسالة واضحة ومُعلنة، تعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لدى المؤسسة رؤية طموحة تمت صياغتها بمفردات واضحة ومفهومة، وتراعي الأولويات الوطنية، ومتطلبات التنمية، ومُعتمدة من المجلس الحاكم للمؤسسة. ▪ توجد رسالة تصف المهام الحالية التي تقوم بها المؤسسة والتزامها بتقديم تعليم وتدريب ذي جودة وبحث علمي تطبيقي، وخدمات مجتمعية / مُصاغة بمفردات واضحة ومفهومة / تركز على المتعلم / تتوافق مع رسالة الجامعة وتحققها، ومُعتمدة من المجلس الرسمي للمؤسسة. ▪ شارك في إعداد الرؤية والرسالة الأطراف المعنية من الداخل: (القيادات / أعضاء الهيئة التدريسية / ممثلون عن الإداريين والطلاب)، ومن الخارج: (ممثلو سوق العمل / المستفيدين الخارجيين....). ▪ تم اتباع طرق ووسائل متنوعة لنشر الرؤية والرسالة وتوعية الأطراف الداخلية والخارجية بها. ▪ توجد إجراءات تضمن المراجعة الدورية للرؤية والرسالة ومواءمتها مع التوجّهات والأولويات.

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
٢-١	تضع المؤسسة خطة استراتيجية موثقة، ذات أهداف واضحة، وخطط تنفيذية سنوية لتحقيق الأهداف، ومدعومة بخطة لإدارة المخاطر والاستفادة من الفرص.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة مكتملة العناصر، وترتبط باستراتيجية الجامعة، ومُعتمدة من المجلس الرسمي للمؤسسة. ▪ توجد أهداف (مُحدّدة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، ذات صلة، ومرتبطة بوقت محدد) تتضمن ما تستهدفه المؤسسة في مجالات التعليم والبحث العلمي التطبيقي وخدمة المجتمع وغيرها من المجالات، وشارك في إعداد هذه الأهداف القيادات، وأعضاء الهيئة التدريسية، وممثلون عن العاملين والطلاب، ومعلنة بطرق ووسائل مختلفة، ويتم التوعية بها. ▪ توجد خطة تنفيذية للخطة الاستراتيجية، وخطط عمل تفصيلية لتحقيق هذه الأهداف، ذات مؤشرات أداء يمكن قياسها، وتحدد مسئولية التنفيذ والمدة الزمنية، ويتم تخطيط وتخصيص الموارد بشكل كافٍ يساعد على تنفيذ الخطط وتحقيق الأهداف. ▪ توجد خطة لإدارة المخاطر التي قد تعوق التنفيذ، وآليات معالجتها والحد منها، وكيفية الاستفادة من الفرص المتاحة، فضلاً عن خطط بديلة للتعامل مع التغيرات الطارئة. ▪ تُطبّق المؤسسة إجراءات لمراجعة ومتابعة تحقق الأهداف، وتقييم مستوى التقدم في تحقيقها، وتحديثها، أو تعديلها وتطبيق إجراءات تصحيحية إذا دعت الحاجة. ▪ تتابع المؤسسة بصورة دورية مدى التقدم في تحقيق الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني ومؤشرات الأداء المُستهدفة، وترصد أسباب عدم الإنجاز، وتدرسها، وتحدد الإجراءات التصحيحية المناسبة لتنفيذها.

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
٣-١	<p>لدى المؤسسة هيكل تنظيمي مُعلن ومُحدَّث يغطي كافة أنشطتها، ويسمح بالتنسيق والتواصل في صنع القرار.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لدى المؤسسة هيكل تنظيمي محدث ومُعتمد ومُعلن، وملائم للغرض ويتناسب مع طبيعة وحجم النشاط بالمؤسسة، يوضح المهام الرئيسة لجميع المستويات الإدارية. ▪ يسمح الهيكل التنظيمي بوجود قنوات واضحة للتواصل بين المجالس الحاكمة بالمؤسسة، والقيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والعاملين، وأصحاب العلاقة الآخرين بهدف توفير مناخ تنظيمي وبيئة عمل إيجابية، ودعم المشاركة في صنع القرار. ▪ الاختصاصات والمسئوليات والصلاحيات محددة بوضوح للقيادات وجميع العاملين من الأكاديميين والجهاز الإداري، وتتابع المؤسسة الالتزام بها، ويعرف جميع العاملين التسلسل الإداري المتبع للتعامل مع الموضوعات واتخاذ القرار. ▪ يوجد وصف وظيفي مُوثَّق ومُعلن للوظائف الموجودة بالهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات، ويُطبَّق في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة. ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة لتفويض السلطات والصلاحيات، فيما يتعلق باتخاذ القرارات المالية والإدارية (إذا دعت الحاجة). ▪ يوجد توثيق للوائح والإجراءات والقرارات التي تنظم العمليات التعليمية والإدارية، والمالية، وتُطبَّق المؤسسة آليات مناسبة لضمان تعميم القرارات والتوصيات التي يتم اتخاذها.

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
٤-١	تُطبَّق المؤسسة آليات مُعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، وخططًا دورية لتنمية قدراتهم، وآليات عادلة، ذات شفافية لتقييم الأداء.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ القيادات الأكاديمية (الوكلاء - رؤساء الأقسام العلمية - مديرو المراكز والوحدات - مدير وحدة ضمان الجودة...) والقيادات الإدارية (المدير الإداري - الأمين العام - مديرو الإدارات ...) تم اختيارها وفقًا لشروط موضوعية ومُعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة. ▪ تُطبَّق المؤسسة خطة دورية لتنمية قدرات القيادات، وتكوين الكوادر الجديدة من القيادات المُحتملة. ▪ تعمل المؤسسة على إعداد القيادات المستقبلية، مثل: استحداث المواقع القيادية الجديدة (إذا لزم الأمر). ▪ تُطبَّق المؤسسة آليات عادلة وشفافة لتقييم أداء القيادات بصورة دورية بهدف التحسين والتطوير.
٥-١	لدى المؤسسة قيم حاکمة توجه أدائها، وتُطبَّق إجراءات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة النزيهة، وعدم التمييز، وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحدد المؤسسة مجموعة من القيم الجوهرية التي تتبناها وتتضمن: القيم الأساسية، ومبادئ دستور جمهورية مصر العربية (المواطنة، عدم التمييز، سيادة القانون، الانتماء)، وتكون هذه القيم مُعلنة ومتاحة للمعنيين، وتضمنها في ميثاقها المهني والأخلاقي. ▪ للمؤسسة ميثاق أخلاقي وإجراءات قانونية محددة ومنشورة تتعلق بالممارسات الأكاديمية الأخلاقية، وضوابط تحقيق العدالة وضمن عدم تعارض المصالح، وإجراءات التعامل مع أي تمييز أو سلوك غير مقبول مثل: (الغش، تزوير النتائج، تكليف آخرين بالعمل...)، وتتابع تنفيذ هذه الإجراءات واتخاذ اللازم حيال عدم تنفيذها. ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات فاعلة لحماية حقوق الملكية الفكرية، وحقوق التأليف والنشر، ومنع الانتحال الأكاديمي.

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق المؤسسة إجراءات شفافة وعادلة للمحاسبية والإثابة. للمؤسسة إجراءات رسمية مفعلة لضمان صحة وأمن عملية إصدار الشهادات، وتضمن هذه الإجراءات الوقاية من حدوث أخطاء (الغش، التزوير، وغيره من أشكال التعدي). وعلى أن يتم إصدار الشهادات في الوقت المناسب، وبناءً على المواعيد المحددة، مع توفير معلومات كافية حول المستندات المطلوبة والرسوم المقررة. وتعمل المؤسسة على تطوير وتحسين جودة إصدار الشهادات بشكل مستمر، ومواكبة التطورات التكنولوجية.
٦-١	<p>يتناسب عدد العاملين بالجهاز الإداري وخبراتهم مع الوظائف والمهام الموكلة إليهم، وتُطبَّق المؤسسة خطة دورية لتنمية قدراتهم، وآليات للتقييم الدوري للأداء.</p>	<ul style="list-style-type: none"> يوجد بالمؤسسة العدد الكافي من أعضاء الجهاز الإداري المؤهلين وذوي الخبرات للقيام بكافة الوظائف الإدارية، ويتناسب عددهم مع حجم وطبيعة الأنشطة بالمؤسسة، وتتناسب قدراتهم ومؤهلاتهم مع الوظائف والمهام الموكلة إليهم. تحتفظ المؤسسة بسجلات مُحدثة لمؤهلات ومهارات العاملين (سواء المعيّنين أو العاملين بوقت جزئي). تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة لاستقبال وتهيئة العاملين الجدد، وتعريفهم ببيئة وطبيعة العمل، وقد يشمل ذلك: (تنظيم لقاءات مع القيادة المباشرة، لقاءات مع الأقسام الأخرى لتعريف العاملين الجدد بالهيكل التنظيمي للمركز والرؤية والرسالة والأهداف، وتعريفهم بتوقعات الأداء لوظائفهم، وإمدادهم بالأدوات والمعلومات اللازمة التي تساعد على تنفيذ مسئولياتهم الوظيفية على النحو المطلوب). تدعم المؤسسة تبادل المعرفة ونقل الخبرات بين العاملين بالأدوات الملائمة على سبيل المثال: (جلسات تبادل المعرفة خلال

المعيار الأول: الحوكمة والقيادة		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<p>الاجتماعات الدورية - قاعدة بيانات معرفية داخلية تسهل الوصول للمعلومات والمعارف المهنية). (إذا انطبق)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحدد المؤسسة بصورة دورية الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري، وتبني على أساس ذلك خططها التدريبية لكل فئة منهم، بما في ذلك الدورات الخاصة بالتوعية بنظام ضمان الجودة والموضوعات ذات الصلة). ▪ تُطبّق المؤسسة آليات للتقييم الدوري لأداء أعضاء الجهاز الإداري، ويتم إخطارهم بنتائج التقييم، وتُستخدم نتائج التقييم في تحسين الأداء ووضع برامج التدريب والتطوير.
٧-١	تمتلك المؤسسة نظام بيانات ومعلومات موثقا، تديره بشكل فعال وآمن يدعم اتخاذ القرار.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لدى المؤسسة نظام معلومات موثق يُستخدم لتنظيم وتخزين واسترجاع المعلومات بطريقة تضمن دقتها وتوثيقها بشكل رسمي ومنظم. ويتضمن هذا النظام قواعد للبيانات والإحصاءات التي تغطي العمليات الأساسية بالمؤسسة، ومنها على سبيل المثال: (القرارات، اللوائح، القوانين المنظمة للعمل، بيانات الطلاب، والعاملين، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بيانات الإمكانيات والتجهيزات، نتائج التقييم والاختبارات، الإحصاءات،). وتُستخدم هذه المعلومات في دعم اتخاذ القرار والتحسين المستمر. ▪ تُطبّق المؤسسة آليات حفظ وتأمين وحماية البيانات والمعلومات من سوء الاستخدام أو الوصول غير المصرح به أو التعطيل أو الإتلاف، والتخلص منها بشكل مناسب. ▪ تُطبّق المؤسسة إجراءات دورية محددة لضمان مصداقية وحدثة جميع المعلومات والمواد المنشورة عنها سواء المطبوعة أو الإلكترونية، وتعمل على أن تكون المعلومات المعلنة عنها شاملة وتغطي كافة أنشطتها.

المعيار الثاني: الموارد المالية والمادية ومصادر التعلم

للمؤسسة موارد مالية ومادية وبنى تحتية وتكنولوجية، ومصادر متنوعة للتعلم، وتسهيلات داعمة للتعليم والتدريب، لدعم أنشطتها وعملياتها، وتحرص على الحفاظ على تلك الموارد وتنميتها وتحقيق كفاءة الاستخدام، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها.

المعيار الثاني: الموارد المالية والمادية ومصادر التعلم		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
١-٢	تتلاءم الموارد المالية للمؤسسة مع طبيعة أنشطتها وأعداد الطلاب بها، وتُدار بكفاءة لتحقيق الأهداف، وتعمل المؤسسة على تنمية مواردها المالية، وتوفير موارد إضافية.	<ul style="list-style-type: none"> للمؤسسة موارد مالية ذاتية كافية تتلاءم مع طبيعة أنشطتها وأعداد الطلاب بها، والأهداف التي وضعتها لنفسها، وتدير المؤسسة هذه الموارد بكفاءة في ضوء اللوائح والأولويات، وبما يحقق أهدافها، ويساعد على تنميتها واستدامتها. تعمل المؤسسة على توفير موارد مالية إضافية طبقاً للقواعد واللوائح المنظمة، وعلى الأخص من خلال الاتصال بالصناعة والأطراف ذات الصلة والترويج لمنتجاتها البحثية.
٢-٢	يتوفر للمؤسسة المباني والفراغات والبنية التحتية الملائمة والصالحة للاستخدام، والتي تتناسب مع طبيعة وحجم أنشطتها وأعداد الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> جميع مباني المؤسسة في حالة إنشائية جيدة داخلياً وخارجياً ولا تحتاج صيانات إنشائية جسيمة، طبقاً للاشتراطات والمواصفات التي تضعها الجهات الفنية المختصة. يتوافر داخل المبنى / المباني جميع أنواع الفراغات المعمارية اللازمة للتشغيل، مثل: (قاعات التدريس / التدريب النظري - أماكن التدريب العملي (الداخلي / الخارجي) - غرف الكنترول - غرف الإدارة - المخازن - دورات المياه - فراغات ومسارات الخدمة والمداخل والمخارج - السلالم - المصاعد - مخارج الطوارئ - تجهيزات المباني التي تلائم ذوي الاحتياجات الخاصة...) وتتناسب الطاقة

المعيار الثاني: الموارد المالية والمادية ومصادر التعلم		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<p>الاستيعابية لهذه الفراغات مع أعداد الطلاب والعاملين.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يتوافر بالمؤسسة شبكات البنية الأساسية (التغذية بالمياه النظيفة - الصرف الصحي والتخلص من المخلفات السائلة - الكهرباء - شبكة الحريق) التي تتناسب مع نوعية البرامج التعليمية وأعداد الطلاب وتكون هذه الشبكات مطابقة للأكواد الهندسية وصالحة للاستخدام، ولا تحتاج صيانات هندسية جسيمة. ▪ قاعات التدريس / التدريب، وأماكن التدريب العملي (الداخلي / الخارجي " المكشوف ") تلائم نوعية وطبيعة البرامج التعليمية، وطبيعة واحتياجات المتعلمين (احتياجات التعلم / الاحتياجات الخاصة / احتياجات النوع) وذلك من حيث المساحة والتجهيز الأساسي. ▪ إذا كانت بعض أماكن / قاعات التدريب ليست تحت التصرف المباشر للمؤسسة، فيجب عليها أن تقدم الأدلة الموضوعية على ملائمة أماكن التدريب لأعداد الطلاب وطبيعتهم. (إذا انطبق) . ▪ تتوافر بالمؤسسة التسهيلات الداعمة للتعلم حسب احتياجات البرامج التعليمية مثل: (المستشفى التعليمي - العيادات - الفندق التعليمي - الحقول التجريبية والمزارع)، وكذلك المرافق اللازمة لممارسة الأنشطة الثقافية، والرياضية، وغيرها. ▪ جميع الفراغات بمباني المؤسسة مجهزة بالتجهيزات الأساسية التي تسمح بالتشغيل المقاعد - المكاتب - الطاولات - السبورات - الإضاءة والتهوية....).

المعيار الثاني: الموارد المالية والمادية ومصادر التعلم		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
٣-٢	يتوفر بالمؤسسة البيئة التعليمية الصحية للطلاب والعاملين.	<ul style="list-style-type: none"> يتوافر بالفراغات التعليمية والتدريبية والإدارية مواصفات البيئة الصحية من حيث: التهوية (الطبيعية والصناعية) والإضاءة التي تتناسب مع المساحات وأعداد المستخدمين وكذلك أنظمة معالجة الهواء / مياه الشرب / الصرف الصحي / الحد من الضوضاء / مكافحة العدوى / مكافحة القوارض والحشرات. (إذا دعت الحاجة). تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة لمراقبة سلامة الغذاء وفقاً للشروط الصحية في منافذ الطعام والشراب. (إن وجدت). تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة وفقاً للنظم والقوانين للحفاظ على البيئة، والتخلص الآمن من المخلفات، والحد من التلوث، وتوفير الموارد اللازمة لحماية البيئة وتصحيح المخالفات البيئية. (إن وجدت).
٤-٢	يتوفر بالمؤسسة البنية الأساسية التكنولوجية ووسائل الاتصال الكافية والملائمة لبرامجها الدراسية وأنشطتها البحثية والتدريبية والعمليات الإدارية.	<ul style="list-style-type: none"> يتوافر بالمؤسسة أجهزة الكمبيوتر / أجهزة الشبكات / الخوادم - البرمجيات المرخصة - أنظمة التشغيل - نظم حماية البيانات والشبكات / نظم مكافحة الفيروسات.... إلخ. كما يتوافر أيضاً وسائل الاتصال الأساسية (التليفون / البريد الإلكتروني وغيرها) والتي تدعم تشغيل العمليات التعليمية والتدريبية والإدارية، وتسهل تبادل المعلومات والبيانات، وبما يضمن أن تكون نظم وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، وفقاً لسياسة الإتاحة المطبقة. تُطبَّق المؤسسة خطة لإدارة المخاطر التشغيلية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات تتضمن: الإجراءات المتخذة لاسترداد البيانات في حالات الكوارث، وإجراءات الصيانة والاستبدال والتحديث،

المعيار الثاني: الموارد المالية والمادية ومصادر التعلم		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<p>والاتصال الموثوق والآمن للطلاب والعاملين، والإجراءات المطبقة لضمان استدامة هذه المصادر واستمرارية ملاءمتها للغرض.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يتوافر بالمؤسسة البنية الأساسية والموارد التكنولوجية اللازمة للتعليم عن بعد __ (إذا انطبق). ▪ لدى المؤسسة صفحة على الإنترنت / موقع إلكتروني سهل الاستخدام والتصفح، ويوفر المعلومات الصحيحة والمُحدّثة اللازمة للمستخدمين، ويتم تحديثه بصورة دورية لضمان دقة وحدائة المعلومات المنشورة. ▪ تُطبّق المؤسسة إجراءات مناسبة لإدارة واستخدام موقعها الإلكتروني، وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي (إن وجدت)، بما يتيح التواصل بشكل فعّال مع الأطراف ذات العلاقة.
٥-٢	<p>تُطبّق المؤسسة قواعد السلامة والصحة المهنية التي تضمن الحفاظ على الموارد البشرية والمادية، وإجراءات محددة للتعامل مع حالات الطوارئ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ جميع الفراغات بمباني المؤسسة تحتوي على متطلبات السلامة الأساسية (وسائل الإنذار - وسائل الإطفاء - اللافتات والعلامات الإرشادية...). ▪ يكون الدخول إلى المباني محكمًا بشكل فعال وآمن ومناسبًا للطلاب والعاملين وذوي الاحتياجات الخاصة. (إن وجدوا). ▪ تُطبّق المؤسسة خطة لإدارة مخاطر التشغيل المحتملة، وإجراءات محددة وموثقة للتعامل مع حالات الطوارئ والحفاظ على السلامة العامة، ويشمل ذلك تحديد الحالات الطارئة التي قد تتعرض لها المؤسسة (زلازل - حرائق - حوادث صناعية - انتشار أمراض معدية...) والإجراءات والتدابير التي يتم تطبيقها، والمسئول عنها (الإخلاء - تقديم الإسعافات الأولية - مكافحة الحرائق - تأمين

المعيار الثاني: الموارد المالية والمادية ومصادر التعلم		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<p>الممتلكات...)، وتقوم المؤسسة بنشر الوعي والإرشادات للتعامل في هذه الحالات.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ متى كانت المرافق التدريبية ليست تحت التصرف المباشر للمؤسسة، فيجب التأكد من تطبيق مواصفات السلامة والصحة المهنية في صورة اتفاقيات، وترتيبات، شهادات). (إذا انطبق). ▪ يتوافر بالمؤسسة عيادة طبية / حقائب / صناديق الإسعافات الأولية المجهزة بالمستلزمات الكاملة والصالحة للاستخدام في إجراء الإسعافات الأولية، وتتم المراجعة الدورية على محتوى تلك الحقائب / الصناديق للتأكد من صلاحية محتوياتها. ▪ يوجد بالمؤسسة فريق مُدرَّب (دورات معتمدة) على إجراء الإسعافات الأولية، ولديها الإمكانيات لتقديم رعاية طبية بمستوى أعلى في الحالات الطارئة مثل: (وجود سيارة إسعاف خاصة بالمؤسسة - اتفاقيات للرعاية الصحية للطلاب في الحالات الطارئة مع مستشفيات قريبة...).
٦-٢	توفر المؤسسة مصادر تعلم مادية وإلكترونية، فعّالة وكافية لاحتياجات الطلاب ومواكبة للتطور، وتُطبَّق إجراءات محددة لإدارة استخدام تلك المصادر.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تتيح المؤسسة المواد التعليمية الكاملة للبرامج التعليمية التي تقدمها، ويشمل ذلك: (المراجع، الكتب، الأدلة، العروض التقديمية...)، مع مراعاة أن تكون هذه المواد من أحدث الإصدارات، وأن المؤسسة لديها إجراءات مُفعّلة للتطوير والتحديث الدوري لهذه المواد طبقاً للمستجدات. ▪ توفر المؤسسة مصادر تعلم مادية وإلكترونية، تتيح الوصول إلى مصادر المعلومات، وتكون كافية وملائمة لاحتياجات المتعلمين، تتضمن مصادر التعلم: (نظام لإدارة التعلم - مكتبة مادية / رقمية، يتوافر بها كتب ومراجع ورقية / رقمية

المعيار الثاني: الموارد المالية والمادية ومصادر التعلم		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<p>- كتالوجات - أدلة مستخدم - برمجيات - فيديو / صور...، بالإضافة للخدمات التي تقدمها المكتبة مثل خدمات الاستعارة، والتصوير، البحث، الاتصال بالمكتبات الرقمية، الاشتراك في بنك المعرفة...، ومع مراعاة الضوابط الخاصة بالحفاظ على الملكية الفكرية وحقوق التأليف والنشر.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة لإدارة استخدام مصادر التعلم والتعامل مع حالات إساءة الاستخدام، وتعمل على التقويم الدوري لهذه المصادر وتحديثها بما يلائم احتياجات الطلاب ومتطلبات البرامج التعليمية.
٧-٢	تُطبَّق المؤسسة خطة دورية لصيانة مبانيها ومرافقها وتجهيزاتها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لدى المؤسسة خطة لصيانة المباني والمرافق والتجهيزات، تحدد توقيتات الصيانة ومسئولية التنفيذ، والإجراءات المتخذة في حالات الصيانة العلاجية الطارئة. ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة لصيانة المباني والفراغات والبنية التحتية وتجهيزات السلامة والصحة المهنية، وذلك بعد تحديد عمليات الصيانة اللازمة أو المخططة، والأخذ بنتائج الفحص والتمشيط الدوري للمباني. وتتم المتابعة الدورية لأعمال الصيانة سواء كانت الصيانة تتم بمعرفة المؤسسة أو من خلال جهة خارجية، وتوثق النتائج في سجلات الصيانة. ▪ تضمن المؤسسة - من خلال المراجعات الدورية المستمرة - امتثال مبانيها ومرافقها للاشتراطات الهندسية والمواصفات التي تضعها الجهات الفنية المختصة. ▪ تتخذ المؤسسة الإجراءات اللازمة لمعايرة أجهزة القياس.

المعيار الثالث: التعليم والتدريب والتقييم
 للمؤسسة سياسات وإجراءات واضحة لتصميم ومراجعة البرامج التعليمية، بما يسهم في تحقيق رسالتها، وتلبية احتياجات ومتطلبات سوق العمل، وأولويات التنمية الوطنية، وتُطبَّق الآليات الفاعلة لإدارة ومتابعة عمليات التعليم والتدريب والتقييم لدعم التقديم الفعال لبرامجها وتطويرها المستمر ومواءمتها، وبما يضمن جودتها.

المعيار الثالث: التعليم والتدريب والتقييم		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
١-٣	تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة ذات مرجعية لتصميم ومراجعة برامجها التعليمية والتأكد من استيفائها للمعايير المهنية، ومتطلبات سوق العمل، والأولويات الوطنية للبحث والابتكار.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة ذات مرجعية (من المجالس الحاكمة والجهات الرسمية) لتصميم البرامج التعليمية، وتلتزم بتحديد المعايير الأكاديمية والمعايير المهنية التي تتبناها لتكون أساساً لتصميم البرنامج التعليمي، وتحديد الاحتياجات، ووضع آلية لمشاركة أصحاب العمل والأطراف المعنية في عملية التصميم، توصيف البرنامج وتحديد نواتج التعلم المستهدفة- الجدارات، تحديد استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم، تحديد المواد والأدوات والتجهيزات ومصادر التعلم اللازمة لتنفيذ البرنامج...). ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات فاعلة لضمان مشاركة الصناعة والأطراف ذات العلاقة داخلياً وخارجياً في تصميم البرامج الجديدة وتحديثها ومراجعة البرامج القائمة، والاستفادة من التجارب الدولية المناظرة، وإثبات امتثال البرامج التعليمية بالمؤسسة للوائح، ولمتطلبات سوق العمل والأولويات الوطنية للبحث والابتكار. ▪ تُطبَّق المؤسسة سياسات وإجراءات محددة لاستحداث / إلغاء / تطوير ومراجعة لبرامجها التعليمية ومحتواها العلمي تبعاً لمتطلبات سوق العمل ومستجدات التخصص. ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات واضحة ومحددة لتقييم ومراجعة البرامج التعليمية وتطويرها من

المعيار الثالث: التعليم والتدريب والتقييم		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		خلال: (عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج) وبما يضمن استمرارية تحقيقها للمعايير الأكاديمية والمهنية، واستيفاء متطلبات واحتياجات سوق العمل، ومشاركة الأطراف ذات العلاقة، وأنها تعكس الاتجاهات الحالية في التخصص. وتكون للمؤسسة تقارير سنوية عن برامجها التعليمية تستفيد منها في تحسين وتطوير البرامج.
٢-٣	توصّف المؤسسة كافة البرامج التعليمية التي تقدمها وتحدد نواتج التعلم المستهدفة، وتضمن استيفاء برامجها لمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ولتحقيق المعايير الأكاديمية والمهنية التي تبنتها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ للمؤسسة توصيف معتمد لبرامجها، تحدد فيه نواتج التعلم المستهدفة بكل برنامج بما يحقق متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويتوافق مع المعايير الأكاديمية والمهنية في تخصص البرنامج. ▪ برامج تدريب الطلاب مصممة وفقاً لنواتج التعلم وتتوافر لتنفيذها الآليات والموارد وتراجع بصورة دورية لتحسين الأداء. ▪ للمؤسسة سياسة للتعليم والتعلم (بما في ذلك التدريب - والتعليم الإلكتروني) . (إن وجد)، ويتم مراجعتها للتأكد من مواءمتها لتحقيق النواتج المستهدفة. ▪ تُطبّق المؤسسة آليات المتابعة المناسبة للتأكد من قيام جميع أعضاء هيئة التدريس بتحديث توصيفات المقررات التي يقدمونها.
٣-٣	تنفذ المؤسسة آليات للمتابعة تضمن أن يتم التعليم / التدريب وفق الخطة الموضوعية، وتُطبّق إجراءات محددة للتعامل مع مشكلات التعليم.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تُطبّق المؤسسة إجراءات محددة ومنتظمة لمتابعة عمليات التعليم والتدريب وذلك لضمان تحقيق الكفاءة والفاعلية. وقد تتضمن هذه الإجراءات ما يلي: متابعة انتظام الدراسة وفقاً للجداول الدراسية، المراجعة الدورية على أماكن التدريب، متابعة انتظام حضور الطلاب الالتزام باستخدام أدوات الوقاية الشخصية، وتعليمات الأمن والسلامة، التأكد من توافر وكفاية الخامات وسلامة المعدات) وتتوفر

المعيار الثالث: التعليم والتدريب والتقييم		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<p>تقارير لهذه المتابعات الدورية تحتوي على الملاحظات والتوصيات، وتستخدم في التحسين المستمر.</p> <ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق المؤسسة آليات للمتابعة والإشراف على الطلاب في حالات (التدريب التعاوني - التدريب الميداني). (إذا انطبق). تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة للتعامل مع مشكلات التعليم مثل: (ارتفاع الكثافات الطلابية، ارتفاع نسب غياب الطلاب، تدني المستوى الدراسي لبعض الطلاب...).
٤-٣	<p>تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة لإدارة ومتابعة اتفاقيات الشراكة في التعليم / التدريب وتحدد مسؤوليات كل طرف، وتقيم فاعليتها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق المؤسسة آليات وإجراءات واضحة لعقد الشراكات واتفاقيات التعاون في التعليم / التدريب، وتوضح التزامات ومسئوليات كل طرف سواء في التعليم أو التدريب أو تقييم الطلاب، وتعرف الضوابط والإجراءات المتخذة لحماية الطلاب وما حقوقه من إنجازات في حالة وجود أي خلاف أو نزاع بين أطراف الاتفاقية. تُطبَّق المؤسسة الآليات والإجراءات الملائمة لمتابعة تنفيذ هذه الاتفاقيات وضمان جودتها، وتقييم فاعليتها، وتقديم التغذية الراجعة للاستفادة منها في اتخاذ القرار والتحسين المستمر.
٥-٣	<p>تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة ومفعلة لقياس التعلم وإدارة عمليات تقييم الطلاب بكفاءة وعدالة، والتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم.</p>	<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة لقياس التعلم والتأكد من تحقق مواصفات الخريج، ومخرجات التعلم على مستوى برامجها مثل: (نتائج المشروعات الطلابية ومشروع التخرج، نتائج التدريب مع الصناعة، تتبع إنجازات الطلاب...). تُطبَّق المؤسسة نظام أو لائحة داخلية لتنظيم أعمال الاختبارات والتقييمات، وإجراءات محددة عادلة وشفافة لتنظيم وإدارة عمليات

المعيار الثالث: التعليم والتدريب والتقييم		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<p>تقييم المتدربين خلال مدة التدريب أو في نهايته، ويتضمن ذلك: آليات تحديد مواصفات الاختبار، توزيع الدرجات، تصحيح أوراق الإجابة، مراجعة ورصد الدرجات، توثيق نتائج الامتحانات، إعلان النتائج، وتحرص على تطبيق قواعد العدالة والمساواة وعدم تعارض المصالح في إدارة الامتحانات والتقييمات.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات فاعلة لتأمين النتائج وسجلات التقييم والحفاظ على سريتها، وتحديد آلية ومدة الاحتفاظ بها. ▪ تُطبَّق المؤسسة قواعد محددة وعادلة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم.
٦-٣	<p>تستخدم المؤسسة نتائج متابعة جودة التعليم والتدريب، ومن متابعة وجهات الخريجين بشكل دوري ورأي سوق العمل للاسترشاد بذلك في تطوير النواتج المستهدفة والتأكد من تحقيق المعايير الأكاديمية والمهنية.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تستخدم المؤسسة النتائج والتوصيات في تقرير البرنامج التعليمي، وتقارير المقررات الدراسية، بالإضافة إلى تقارير متابعة سير العملية التعليمية، وتحليل نتائج تقييم الطلاب، واستطلاعات الرأي في البرامج والخدمات التي تقدمها لدعم الطلاب، لقياس الأداء وتقييم فاعلية البرامج والخدمات، وتستفيد من التغذية الراجعة لوضع خطة التحسين. 	<p>تستخدم المؤسسة نتائج متابعة جودة التعليم والتدريب ونتائج تقييم الطلاب لقياس فاعلية برامجها وخدماتها وتحديد أوجه الدعم المطلوبة لتحسين التعلم.</p>

المعيار الرابع: الطلاب

للمؤسسة سياسات وأنظمة مُعلنة وعادلة لقبول الطلاب في جميع برامجها، تحقق تكافؤ الفرص، ولها نظام مفعّل لتقديم الدعم والإرشاد للطلاب لمساندتهم في تحقيق التطور العلمي والمهني، وتُطبّق آليات للتواصل الفعال مع خريجها والاستفادة من آرائهم، وتقديم الدعم المهني لهم.

المعيار الرابع: الطلاب		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
١-٤	تُطبّق المؤسسة قواعد واضحة ومُعلنة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تُطبّق المؤسسة قواعد ومعايير عادلة وشروط محددة ومُعلنة لقبول الطلاب (المصريين / الوافدين) في البرامج التعليمية المختلفة، وعلى أن يشمل ذلك (تحديد لغة الدراسة والحد الأدنى من مستوى اللغة المطلوب، متطلبات معادلة شهادات سابقة). (إذا انطبق). ▪ توفر المؤسسة كافة المعلومات عن برامجها ونظام الدراسة بها، قواعد استكمال البرنامج، الرسوم المالية المقررة للدراسة، وطريقة ومواعيد تحصيلها، وكيفية وشروط استردادها،) وذلك من خلال الآليات المناسبة لضمان الرد على جميع استفسارات الطلاب المتقدمين للقبول في الوقت المناسب. ▪ تُطبّق المؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين. ▪ تُطبّق المؤسسة إجراءات رسمية تسمح للطلاب المحتملين بالتظلم ضد قرارات القبول. ▪ يتم الاحتفاظ ببيانات وإحصاءات عمليات القبول، ويستخدم تحليل هذه المعلومات في التحسين المستمر. ▪ تتم مراجعة معايير القبول بصورة دورية لضمان ملاءمتها وعدالتها في توفير فرص متساوية لجميع الطلاب.

المعيار الرابع: الطلاب		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
٢-٤	تقدم المؤسسة الدعم الأكاديمي والإرشاد المهني الفعّال والملائم للطلاب وفقاً لاحتياجاتهم التعليمية والمهنية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقدم المؤسسة الدعم الأكاديمي الملائم للطلاب وفقاً لاحتياجاتهم التعليمية (المتفوقين، المتعثرين، ذوي صعوبات التعلم، أصحاب الاحتياجات الخاصة). (إذا انطبق)، وتضع برامج لرعاية كل فئة منهم وتحفيزها ودعمها. ▪ تُطبّق المؤسسة نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب لمتابعة تقدمهم بشكل منتظم وتقديم المشورة الأكاديمية لهم في الوقت المناسب. ▪ توفر المؤسسة خدمات الإرشاد المهني الملائم للطلاب وتطورهم المهني.
٣-٤	تقدم المؤسسة خدمات الدعم غير الأكاديمي، ويتم التعريف بها بوسائل متعددة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ توفر المؤسسة نظام متكامل وفعّال للدعم غير الأكاديمي للطلاب (مادي، اجتماعي، صحي) يُراعي احتياجات الطلاب الفعلية. ▪ تُطبّق المؤسسة أساليب متنوعة لتعريف الطلاب بنظم الدعم غير الأكاديمي المختلفة. ▪ تُطبّق المؤسسة إجراءات ملائمة لضمان حصول الطلاب الوافدين على المشورة المناسبة في (المعيشة، الثقافة المحلية، ...). ▪ إذا كانت المؤسسة تقوم بتوفير خدمات السكن والانتقالات للطلاب، فيجب أن يكون سكن الطلاب نظيفاً وآمناً وخاضعاً للإشراف، ومناسباً لاحتياجات الطلاب، وكذلك بالنسبة لخدمات نقل الطلاب، فيجب أن تتم بوسائل نقل مريحة وآمنة وملائمة لاحتياجات الطلاب.

المعيار الرابع: الطلاب		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
٤-٤	توفر المؤسسة الموارد والآليات لتقديم الدعم اللازم لممارسة الأنشطة الطلابية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تضع المؤسسة القواعد والإجراءات اللازمة لضمان وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية، وتفعيل المشاركة الطلابية، وتقييم مدى فاعلية هذه المشاركة وكيفية تعزيزها. ▪ تضع المؤسسة خططًا للأنشطة الطلابية المتنوعة لتعزيز النمو الشخصي المتكامل، وتوفر الموارد الملائمة لهذه الأنشطة (علمية، ثقافية، رياضية، اجتماعية ...) من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف. ▪ تُطبِّق المؤسسة وسائل متنوعة لتشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة، وتقييمها بصورة دورية لاقتراح إجراءات التحسين.
٥-٤	تتواصل المؤسسة مع خريجيها بطرق متنوعة، وتوفر لهم برامج التنمية المهنية والتعلم المستمر، وتشجع تفاعلهم مع الطلاب الحاليين.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تستخدم المؤسسة وسائل متنوعة للوصول إلى الخريجين والتواصل معهم، واستطلاع آرائهم وتشجيع تفاعلهم مع الطلاب الحاليين، ولها قواعد بيانات لخريجيها مُحدثة بصورة دورية. ▪ توفر المؤسسة لخريجيها برامج تدريبية للتنمية المهنية والتعليم المستمر مبنية على احتياجاتهم وتطورات سوق العمل.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

بالمؤسسة العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة للقيام بالمهام التعليمية والبحثية والمجتمعية، وتأدية مسئولياتهم بجدارة، ويتوفر لهم الدعم اللازم، وبرامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم أدائهم دورياً لتحديد فرص التحسين.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
1-5	تتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع أعداد الطلاب في المجموعات الدراسية، ونوعية وطبيعة البرامج التعليمية، وتُطبَّق المؤسسة آليات محددة للتعامل مع العجز / الفائض، والاحتفاظ بذوي الخبرات، واستقطاب الكفاءات.	<ul style="list-style-type: none"> ■ بالمؤسسة العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يُحدَّد في ضوء المعدلات المرجعية المعمول بها في التخصص، وبما يتناسب مع أعداد الطلاب في المجموعات الدراسية وساعات التدريس، ونوعية وطبيعة البرنامج. ■ للمؤسسة آليات رسمية شفافة ومُعلنة لاختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ■ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة للتعامل مع العجز / الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ■ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة وحواجز للاحتفاظ بذوي الخبرات، واستقطاب الكفاءات لتعزيز سماتها التنافسية. ■ توزع المؤسسة أعباء العمل بما يسمح بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كافة المهام التدريسية والبحثية والإدارية وخدمة المجتمع لتحقيق رسالة المؤسسة.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
2-5	تُطبَّق المؤسسة برامج للتنمية المهنية المستمرة لأعضاء الهيئة التدريسية وفق إجراءات محددة لتحديد الاحتياجات، وتقييمها بصورة دورية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحدد المؤسسة بصورة دورية احتياجات التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتبني على أساس ذلك خطتها التدريبية لكل فئة منهم، (وبما في ذلك الدورات الخاصة بالتوعية بنظام ضمان الجودة والموضوعات ذات الصلة). ▪ تُطبَّق المؤسسة أنشطة ودورات تدريب للتنمية المهنية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ونقل المعرفة، وضمان مواكبة التطورات المهنية في التخصص والتطور في طرق وأساليب التدريب. ▪ تقيم المؤسسة بصورة دورية برامج التنمية المهنية المستمرة التي تقدمها وتقيس فاعليتها وتستخدم النتائج في التحسين.
3-5	تُطبَّق المؤسسة قواعد وإجراءات مُعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتستخدم النتائج في تحسين الأداء.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تُطبَّق المؤسسة قواعد وإجراءات ومعايير موضوعية محددة ومُعلنة، لتقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية (تغطي كافة جوانب الأداء التعليمي، البحثي، الخدمي، المشاركة في الأنشطة ...)، وتخطرهم المؤسسة بنتائج التقييم، وتناقشها معهم. (إذا تطلب الأمر). ▪ يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصورة دورية، وتستخدم نتائج التقييم في تحسين الأداء واقتراح خطط تنمية القدرات، وغيرها.

المعيار السادس: الدراسات العليا والبحث والتطوير

للمؤسسة سياسات وإجراءات فاعلة لتصميم ومراجعة برامج الدراسات العليا ووضع نظم التسجيل والإشراف العلمي لها، وتوفير الموارد والإمكانات بما يضمن جودتها، ومواءمتها مع المستجدات وأولويات التنمية. ولها خطط محددة لأنشطة البحث العلمي التطبيقي والتطوير والابتكار، تعكس توجهاتها الاستراتيجية، وتتفق مع رسالتها، وتتوافر لها الموارد اللازمة، مع تقديم الدعم المناسب لهيئة التدريس والطلاب للقيام بدورهم في هذه الأنشطة.

المعيار السادس: الدراسات العليا والبحث والتطوير		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
١-٦	تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة ذات مرجعية لتصميم ومراجعة برامج الدراسات العليا للتأكد من مواءمتها مع أولويات البحث والابتكار وحل مشكلات الصناعة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات محددة ذات مرجعية (من المجالس الحاكمة والجهات الرسمية) لتصميم برامج الدراسات العليا الجديدة، وتطوير ومراجعة البرامج القائمة ومحتواها العلمي، والتأكد من مواءمتها مع مستجدات التخصص، ومتطلبات الصناعة والأولويات الوطنية للبحث والابتكار. ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات فاعلة لضمان مشاركة الصناعة والأطراف ذات العلاقة داخلياً وخارجياً في تصميم برامج الدراسات العليا وتحديثها ومراجعة البرامج القائمة، والاستفادة من التجارب الدولية المناظرة. ▪ تُطبَّق المؤسسة إجراءات واضحة ومحددة لتقييم ومراجعة برامج الدراسات العليا وتطويرها (من خلال عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج) وبما يضمن استمرارية مواكبتها للتطورات والمستجدات، ومشاركة الأطراف ذات الصلة. وتكون للمؤسسة تقارير سنوية عن برامج الدراسات العليا تستفيد منها في تحسين وتطوير البرامج. ▪ تراجع المؤسسة أهداف ومخرجات برامج الدراسات العليا بصورة دورية، وتُطبَّق وسائل وأدوات ملائمة لاستطلاع آراء الطلاب والأطراف ذات الصلة، والاستفادة من النتائج في التحسين.

المعيار السادس: الدراسات العليا والبحث والتطوير		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
2-6	توفر المؤسسة الموارد المادية والبشرية اللازمة لبرامج الدراسات العليا، وتُطبَّق إجراءات واضحة ومُعلنة لنظام التسجيل والإشراف العلمي، وتقييم أداء طلاب الدراسات العليا.	<ul style="list-style-type: none"> توفر المؤسسة الموارد المادية والبشرية والإمكانات الملائمة واللازمة لتشغيل برامج الدراسات العليا بما فيها من أنشطة تعليمية وبحثية. للمؤسسة نظام / لائحة للتسجيل والإشراف العلمي، تعرف دور المجالس الحاكمة (مجالس الأقسام العلمية - مجلس الدراسات العليا)، ونظام وضوابط الحصول على الدرجة العلمية، نظام الدراسة، المقررات...، وتتم مراجعة هذه اللائحة دورياً بهدف تطويرها. تضع المؤسسة قواعد عادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص، وقواعد ونظام للمنع الدراسية داخل مصر وخارجها. يتم تقييم الأداء الدراسي لطلاب الدراسات العليا، والتقييم الدوري في فترة التسجيل لتحديد التقدم في البحث المقرر للحصول على الدرجة، وتتخذ الإجراءات التصحيحية بناء على ذلك.
3-6	تضع المؤسسة خطة تنفيذية للبحث والتطوير ترتبط بخطة الجامعة، وبالتوجهات الوطنية، وتوفر لها الموارد اللازمة للتنفيذ، وتوثق نتائجها، وتقيم ما تم تنفيذه لاقتراح إجراءات التحسين.	<ul style="list-style-type: none"> للمؤسسة خطة معتمدة للبحث والتطوير مبنية على مقترحات المجالس واللجان المختصة، ومرتبطة بالخطة الاستراتيجية للجامعة في مجال البحث والتطوير، وهي تتناسب مع احتياجات المجتمع المحيط والتوجهات الوطنية في البحث والابتكار. توفر المؤسسة الموارد اللازمة لتنفيذ خطة البحث والتطوير، وتعمل على تنمية مصادر التمويل وتسويق نتائج البحوث لدعم تنفيذ خطتها. توثق المؤسسة نتائج خطتها البحثية، وتنشئ قاعدة بيانات للبحوث التطبيقية، والأنشطة العلمية التي نفذتها، وتقيم ما تم تنفيذه بصورة دورية لاقتراح إجراءات التحسين.

المعيار السادس: الدراسات العليا والبحث والتطوير		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
٤-٦	تُطبَّق المؤسسة آليات محددة وفاعلة لدعم البحوث التطبيقية، والتواصل مع رجال الصناعة والجهات والمؤسسات البحثية لعرض الخطط البحثية وجذب التمويل لأنشطة البحث والتطوير.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ توفر المؤسسة المناخ الملائم والآليات الفاعلية لدعم البحوث التطبيقية وتحفيزها، واستثمار منتجاتها وتسويقها، ولتنمية قدرات الباحثين وتشجيعهم على المشاركة في البحوث التطبيقية والبحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة. ▪ تدعم المؤسسة استحداث كيانات جديدة فاعلة لتحفيز البحوث التطبيقية، مثل: الشركات الناشئة، حاضنات المشروعات، وحدات التسويق للمنتجات البحثية، مراكز نقل وتوطين التكنولوجيا، وحدات زيادة الأعمال والابتكار... ▪ تُطبَّق المؤسسة آليات فاعلة للاستفادة من المشروعات الطلابية الواعدة في تنشيط إنشاء حاضنات الأعمال وتسويق منتجاتها للصناعة. ▪ تُطبَّق المؤسسة آليات فاعلة للتواصل والربط والشراكة مع الصناعة والجهات والمؤسسات البحثية المختلفة لعرض خططها البحثية بهدف جذب التمويل اللازم للتنفيذ، وتسويق المنتجات المتحصل عليها من تنفيذ الخطة، والاستفادة من فرص الحصول على منح تعليمية، بحثية، تمويلية. ▪ تقيم المؤسسة فاعلية آليات وأدوات التواصل لجذب التمويل بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة للتحسين.
٥-٦	تُطبَّق المؤسسة آليات وإجراءات واضحة لعقد الشراكات واتفاقيات التعاون في البحث والابتكار، وتوضح التزامات ومسئوليات كل طرف وتضع لائحة مالية واضحة تحدد نسبة كل طرف في الشراكة وفقاً للقوانين واللوائح، وضوابط للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية وبراءات الاختراع.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تُطبَّق المؤسسة الآليات والإجراءات الملائمة لمتابعة تنفيذ هذه الاتفاقيات، وتقييم فاعليتها، وتقديم التغذية الراجعة للاستفادة منها في اتخاذ القرار والتحسين المستمر.

المعيار السادس: الدراسات العليا والبحث والتطوير		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
6-6	تُطبَّق المؤسسة نظامًا وإجراءات واضحة للنشر- العلمي والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية، والمعارض والمنح البحثية، ونشر-الوعي بأخلاقيات البحث ومراقبة تطبيقها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تُطبَّق المؤسسة نظامًا وإجراءات محددة ومُعلنة وآليات واضحة لتحفيز النشر العلمي لنتائج الأبحاث المتحصل عليها وفقاً لما تنص عليه اتفاقيات الشراكة مع الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية، وتتخذ الإجراءات الرسمية للنشر العلمي للأبحاث عن طريق الكتب، الدوريات، والمجلات العلمية المطبوعة، الإلكترونية. (الموقع الإلكتروني، حسابات التواصل الاجتماعي...). ▪ تُطبَّق المؤسسة نظامًا وإجراءات فاعلة لتحفيز المشاركة في المؤتمرات، الندوات، المعارض، ورش العمل، المسابقات المحلية والدولية، المنح البحثية. ▪ توجد لجنة أخلاقيات البحث العلمي ضمن هيكل المؤسسة، وهي مفعلة ومحددة المهام والصلاحيات وتجتمع بصورة دورية، وتعمل وفقاً للقواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية. ▪ تُطبَّق المؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

المعيار السابع: الخدمات المجتمعية والتدريب

للمؤسسة خطط وآليات فعّالة للشراكة المجتمعية، تعكس توجهها الاستراتيجي، وتتفق مع رسالتها، وتحرص على إقامة روابط بناءة مع المجتمع والصناعة وسوق العمل لتستفيد منها في دعم أنشطتها البحثية والخدمية ودعم تعليم وتدريب الطلاب. وتتابع المؤسسة فاعلية الشراكة المجتمعية وتعمل على تحسينها وتطويرها.

المعيار السابع: الخدمات المجتمعية والتدريب		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
١-٧	تمتلك المؤسسة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع والتعرف على مشكلاته وتلبية احتياجاته، ودعم تمثيل الأطراف المجتمعية في تعزيز مواردها وتنفيذ برامجها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ للمؤسسة كيانات ومجالس فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتدريب أفراد المجتمع، وتعمل على التمثيل الفاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها. ▪ تُطبّق المؤسسة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع وتحديد احتياجاته ودراسة مشكلاته، واقتراح برامج الخدمات المجتمعية والتدريب التي يمكن أن تقدمها. ▪ تتبع المؤسسة آليات وإجراءات مناسبة لبناء وتقوية الروابط مع الصناعة وسوق العمل في الاتجاهات المرتبطة ببرامجها وأبحاثها التطبيقية لدعم النمو المهني والتعليمي للطلاب وفتح المجال أمام تيسير انتقال الطلاب لسوق العمل. ▪ تقيم المؤسسة فاعلية آليات وأدوات التواصل مع المجتمع بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة للتحسين.

المعيار السابع: الخدمات المجتمعية والتدريب		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
٢-٧	تُطبَّق المؤسسة خطة لخدمة المجتمع وتلبية احتياجاته، والإسهام في قضايا التنمية، ويتم التقييم الدوري لهذه الأنشطة بما يضمن تحقيق رسالتها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تضع المؤسسة خطتها لتقديم الخدمات المجتمعية والتدريب بما يتسق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة في هذا المجال، وبما يلبي احتياجات وأولويات المجتمع. ▪ تشتمل خطة خدمة المجتمع على أنشطة وبرامج عمل تهدف لحل مشكلات المجتمع المرتبطة بتخصصات المؤسسة والاستفادة من نتائج البحوث التطبيقية في حل هذه المشكلات، بناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة والتدريب لأفراد المجتمع، الوعي البيئي والتنمية البيئية، تقديم الاستشارات....، وتعمل على تشجيع الطلاب والعاملين على المشاركة فيها. ▪ تقيّم المؤسسة دورياً خدماتها للمجتمع وتفاعلها معه وتواصلها الخارجي، وتستفيد من النتائج في التحسين المستمر.
٣-٧	تنفذ المؤسسة برامج تدريب لأفراد ومؤسسات المجتمع لرفع كفاءتهم الإنتاجية في مجالات تخصصاتها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تتضمن برامج خدمة المجتمع التي تنفذها المؤسسة، برامج تدريب خاصة لأفراد المجتمع على استخدام الأساليب التقنية والفنية الحديثة لرفع كفاءتهم الإنتاجية، وتعمل على تقييم دورها في خدمة مجتمعها فيما يتعلق برفع كفاءة الفنيين العاملين في الصناعة في مجال تخصصاتها.

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر

للمؤسسة نظام داخلي لضمان الجودة تدعمه القيادة وتلتزم بتنفيذه، وتعمل من خلاله على نشر ثقافة الجودة، وإجراء التقييم الذاتي الدوري، واستخدام نتائجه في التحسين المستمر للأداء.

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
١-٨	تنشئ المؤسسة وحدة لضمان الجودة، يتوفر لها مقر ملائم ومجهز، وتضم الوحدة كوادر بشرية مدربة ومحددة المهام.	<ul style="list-style-type: none"> توجد وحدة لضمان الجودة بالمؤسسة، مدرجة على الهيكل التنظيمي، ولها قرار إنشاء، ولائحة داخلية تتضمن تبعية الوحدة لإدارة المؤسسة، مهام الوحدة وأقسامها، وعلاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة. يوجد مقر مناسب لوحدة ضمان الجودة من حيث المساحة والتجهيزات المكتبية المناسبة، ومكان آمن لحفظ الوثائق. تضم الوحدة عددًا مناسبًا من الكوادر البشرية المدربة على أعمال المراجعة الداخلية وإعداد تقارير التقييم الذاتي، ويتم تحديد دور ومهام العاملين بالوحدة. تدعم المؤسسة وحدة ضمان الجودة في نشر ثقافة الجودة وتنفيذ نظام ضمان الجودة. تتابع إدارة المؤسسة أداء وحدة الجودة وتقييم فاعليتها بصورة دورية.
٢-٨	تنفذ المؤسسة خطة عمل سنوية لإجراء التقييم الذاتي في ضوء معايير الاعتماد.	<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق وحدة ضمان الجودة خطة سنوية لإجراء المراجعات الداخلية وإعداد تقرير التقييم الذاتي السنوي عن مدى استيفاء متطلبات معايير الاعتماد. وتتضمن الخطة: توقيتات المراجعة، مؤشرات الأداء، الموارد اللازمة للتنفيذ، الأدوار والمسئوليات. تُطبَّق المؤسسة أدوات ملائمة لجمع التغذية الراجعة واستطلاع آراء المستفيدين، وقياس الآراء، والتعامل مع الشكاوى، وتستفيد من النتائج في تحديد إجراءات التطوير والتحسين.

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<ul style="list-style-type: none"> تعمل المؤسسة على إنشاء نظام مركزي لجمع وتوثيق البيانات وتحليلها وإدارتها وإعداد تقرير التقييم الذاتي. تدعم المؤسسة مشاركة جميع المستفيدين في عمليات ضمان الجودة. يتم إعلان ومناقشة نتائج تقرير دراسة التقييم الذاتي السنوي، وأهم نقاط القوة والضعف، وأنشطة التحسين في اجتماعات الإدارة العليا للمؤسسة، ويستفاد منها في تحديد الإجراءات التصحيحية اللازمة. يتوافر لدى وحدة ضمان الجودة التقارير السنوية للتقييم الذاتي مدعمة بالبيانات والإحصاءات وأدوات القياس والاستطلاعات، وإجراءات التطوير والتحسين المستمر التي نتجت عنها.
٣-٨	تنفذ المؤسسة خططًا للتحسين المستمر بناءً على نتائج التقييم الذاتي، وتوثقها، وتقيّم فاعليتها.	<ul style="list-style-type: none"> تضع المؤسسة خطة التحسين للعام التالي بناءً على نتائج التقييم الذاتي، وترصد لها الموارد اللازمة وتحدد توقيتات التنفيذ، والمسئوليات. يتم توثيق كافة أنشطة وبرامج التحسين المستمر التي تم اتخاذها وتقييم فاعليتها.

ملحق (٢)
المصطلحات والمفاهيم

المصطلحات والمفاهيم

١. الاعتماد البرامجي
إقرار الهيئة باستيفاء البرنامج التعليمي أو التدريبي مستوى معينًا من معايير الجودة وفقًا لأحكام قانون إنشاء الهيئة.
٢. الاعتماد المؤسسي:
إقرار الهيئة باستيفاء المؤسسة التعليمية أو التدريبية مستوى معينًا من معايير الجودة وفقًا لأحكام قانون إنشاء الهيئة.
٣. البرنامج التعليمي:
المناهج والمقررات والأنشطة في مجال التعليم الفني والتقني التي تكسب الدارس الجدارات اللازمة لتحقيق متطلبات مهنة معينة، ويمنح بعد استيفاء متطلبات البرنامج شهادة ومؤهلًا.
٤. التقييم الذاتي:
تقويم أداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها استنادًا إلى معايير ضمان الجودة والاعتماد، وتحديد مجالات القوة والمجالات التي تحتاج إلى تحسين.
٥. التقييم التجميحي للطلاب:
يُعرف كذلك "بالتقييم الختامي" هو عملية قياس وتقييم ما اكتسبه الطلاب من معارف ومهارات في نهاية فترة تعليمية محددة (وحدة دراسية، فصل دراسي، أو برنامج كامل)، بهدف إصدار حكم نهائي على مستوى إتقانهم لهذه الوحدة أو الدورة الدراسية ولتحديد مستواهم النهائي.
٦. التقييم التكويني المستمر للطلاب:
عملية تقييم تُجرى خلال العملية التعليمية بهدف دعم تعلم الطالب وتوجيهه، وليس مجرد الحكم على أدائه في نهايتها، ويهدف إلى جمع المعلومات بشكل دوري مستمر لاتخاذ قرارات فورية تساعد في تعديل استراتيجيات التدريس والتعلم، وتوفير تغذية راجعة دقيقة لتعزيز التحسين المستمر.
٧. الجودة:
درجة تحقيق مجموعة المعايير والإجراءات التي يهدف تنفيذها إلى تحسين البيئة التعليمية والتدريبية.
٨. خطة التحسين:
هي تصوّر مستقبلي لمجموعة العمليات والإجراءات، التي يمكن لمجتمع المؤسسة التعليمية أن يقوم بها خلال فترة زمنية معينة، وفيها تستخدم الموارد: المادية والبشرية المتاحة للتغلب على نقاط الضعف، وتعزيز نقاط القوة بالمؤسسة، وهي تُدرج ضمن وثائق ملف الاعتماد.

- ٩ . الدراسة الذاتية
الدراسة التي تعدها المؤسسة لتوصيف وضعها الراهن، وتحديد نقاط القوة والضعف ومجالات التحسين كنتيجة لإجراء التقييم الذاتي في ضوء معايير الاعتماد.
- ١٠ . الرسالة:
بيان موجز وواضح يحدد الغرض الأساسي لوجود المؤسسة، وكيف تعمل لتقديم منتجاتها أو خدماتها، وتعكس قيم المؤسسة وتوجهاتها الاستراتيجية، وتساهم في توحيد الجهود نحو تحقيق أهدافها المشتركة.
- ١١ . الرؤية:
بيان وصفي للتطلعات المستقبلية يحدد الطموحات الكبرى التي تسعى المؤسسة لتحقيقها، وتقدم صورة لما ستكون عليه المؤسسة في المستقبل.
- ١٢ . شهادة الاعتماد:
الوثيقة التي تعكس استيفاء المؤسسة أو البرنامج لمنهجية وشروط الاعتماد الصادر من الهيئة والمبنية على المتطلبات الوطنية والدولية ومواصفات الأيزو ذات العلاقة. وتصدر شهادة الاعتماد بناء على إقرار من الهيئة بصحة عمليات التصديق التي تقوم بها جهات تقييم المطابقة.
- ١٣ . الشاهد / الدليل / مصدر التحقق في المراجعة الخارجية للاعتماد:
هو مصدر مُتاح يمكن الاستناد إليه في الحكم على الأداء وتمثل في البراهين والأدلة الملموسة والمرئية والمسموعة التي يجب أن يبحث عنها المراجع ويأخذها في اعتباره عند إجراء المراجعة الخارجية للاعتماد، ومن أبرز الشواهد والأدلة: قواعد البيانات، محاضر الاجتماعات، التقارير السنوية، نتائج عقد المقابلات وإجراء الملاحظات وعمليات التقييم، والسجلات المختلفة مثل: سجلات الحضور، الغياب، المتابعة... إلخ.
- ١٤ . ضمان الجودة:
الإجراءات التي ترصد استيفاء معايير الجودة لجميع عناصر العملية التعليمية والتدريبية لتلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع والأفراد.
- ١٥ . الفراغات التعليمية:
تمثل كل مكان يتم فيه إجراء نشاط تعليمي داخل المؤسسة من فصول دراسية ومعامل، كما تشمل حجرات الإدارة وأعضاء هيئة التدريس.

- ١٦ . مستوى الأداء المستهدف: هو الحد الأدنى المقبول أو المستوى المرغوب للأداء الذي تحدده الهيئة كخط أساس للحكم على كفاءة الأداء وجودته، ولقياس درجة تحقق المؤشرات.
- ١٧ . المؤشرات: عبارات قابلة للملاحظة والقياس، تستخدم لتوضيح مدى التقدم نحو تحقيق المعيار.
- ١٨ . مخرج تعلم: جملة تخر الطلاب بشكل دقيق ما ينبغي أن يكونوا قادرين على القيام به بعد الانتهاء من عملية تعليمية معينة.
- ١٩ . المراجعة: عملية منظمة ومستقلة وموثقة للحصول على أدلة التحقق الخاصة بنظام جودة مؤسسة أو برنامج وتقييمها بشكل موضوعي لتحديد مدى استيفاء المعايير.
- ٢٠ . معايير الاعتماد: الشروط التي تحددها الهيئة بمشاركة الجهات المعنية والمستفيدين من الخدمة التعليمية أو التدريسية استرشادًا بالمعايير الدولية والمتطلبات المحلية.
- ٢١ . مؤسسات التعليم العالي التقني: كل مؤسسة تعليمية حكومية / أهلية / خاصة تقدم برامج دراسية في مجال التعليم التقني على مستوى ما بعد المرحلة الثانوية، وتمنح مؤهلات تبدأ من المستوى الرابع على الإطار الوطني للمؤهلات، وتكون مدة الدراسة بها في المرحلة التعليمية الأولى إما ٤ سنوات متصلة أو نظام ٢+٢ .
- ٢٢ . النزاهة الأكاديمية: الالتزام والامتثال للمبادئ والمعايير والممارسات الأخلاقية والمهنية من قبل الأفراد والمؤسسات في مجالات التعليم والبحث العلمي.
- ٢٣ . نظم إدارة الجودة بالمؤسسة: هي النظم الداخلية في المؤسسة، وما يصاحبها من آليات وإجراءات لإدارة أنشطة الجودة المتعلقة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- ٢٤ . وحدة ضمان الجودة: هي الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة وتقوم بالتخطيط والدعم الفني للمؤسسة بما يحقق ضمان الجودة، وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لتحقيق مستوى الاعتماد.



الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني
(إتقان)