

رئاسة مجلس الوزراء

الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد  
في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني  
(إتقان)



وثيقة معايير اعتماد برامج التعليم  
الفني والتكنولوجي

الإصدار الأول  
٢٠٢٥م - ١٤٤٧هـ



# وثيقة معايير اعتماد برامج التعليم الفني والتكنولوجي

الإصدار الأول

٢٠٢٥م - ١٤٤٧هـ

## كلمة افتتاحية

صدر قرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢٢م، بإنشاء الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) لتكون مختصة بضمان جودة واعتماد برامج ومؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي) ومراكز التدريب المهني ليحقق اكتمال الجهود التي تم بذلها منذ إعلان عام ٢٠١٩م عاماً للتعليم، وإطلاق المشروع القومي لتطوير نظام التعليم المصري الجديد، وربط منظومة التعليم الفني باحتياجات سوق العمل ورؤية مصر ٢٠٣٠م

وفي ضوء التكاليف المنوطة بالهيئة، والتي تهدف إلى الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج، فقد قامت الهيئة بوضع السياسات والإجراءات المنظمة لاعتماد مؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني. ويأتي على رأس هذه التكاليف وضع المعايير الوطنية لاعتماد المؤسسات والبرامج وضمان توافرها مع المعايير الدولية. وقد شهدت برامج التعليم الفني والتكنولوجي تطويراً شاملاً ارتكز على تحديث المناهج لتتوافق مع متطلبات سوق العمل، وتضمن تخصصات وبرامج حديثة تلبى الاحتياجات الحالية والمستقبلية، والتركيز على التدريب العملي، فضلاً عن تعزيز الشراكة مع القطاع الخاص في تعليم وتدريب الطلاب.

ومن ثم فقد أصبح وضع معيار وطني لضمان الجودة في برامج التعليم الفني والتكنولوجي مطلب أساسي لتوفير إطار عام يضمن توافق مخرجات هذه البرامج مع متطلبات سوق العمل، ويسهم في تعزيز فرص توظيف الخريجين، وزيادة ثقة أصحاب العمل في المؤهلات المقدمة، ويشجع على التطوير المستمر. لذا، فقد قامت الهيئة بوضع المعايير الوطنية لاعتماد برامج التعليم الفني والتكنولوجي استرشاداً بالموصفات الدولية، والمعايير المطبقة في عدد كبير من الدول الأوروبية، وأطر الجودة المُطبَّقة على مستوى الاتحاد الأوروبي، ومع مراعاة المتطلبات الوطنية للاعتماد ومتطلبات أسواق العمل، وبما يخدم خطط وسياسات التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة في جمهورية مصر العربية.

والهيئة إذ تقدم وثيقة "معايير اعتماد برامج التعليم الفني والتكنولوجي" تشكر كافة الجهات المعنية والسادة الخبراء أعضاء اللجان الوطنية لوضع معايير الاعتماد ممن شاركوا مشاركة جادة وفعّالة في وضع هذه المعايير ودراسة مواءمتها مع المعايير الدولية، وتأمل أن تكون هذه المعايير عوناً لمؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي في أن تحقق برامجها مستوى الجودة المنشود، واستمراراً لجهود التطوير المستمر.

أ.د. محمد موسى عماره

رئيس مجلس إدارة

الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد  
في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني  
(إتقان)

## شكر وتقدير

تتقدم الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) بخالص الشكر والتقدير لكافة مؤسسات الدولة وعلى رأسها مجلس الوزراء المصري، ومجلس النواب وكذا الوزارات والجهات المعنية التي شاركت من خلال ممثليها في وضع المعايير الوطنية لاعتماد برامج التعليم الفني والتكنولوجي، وتخص بالشكر كلاً من:

وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني.

وزارة الصناعة.

وزارة الصحة والسكان.

مصلحة الكفاية الإنتاجية.

الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية.

اتحاد الصناعات المصرية.

ممثلو اللجنة الفنية لمعايير نظام إدارة الجودة في المؤسسات التعليمية التابعة للهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة (EOS) .

المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) .

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) .

الهيئة العامة للأبنية التعليمية (GAEB) .

كما تتقدم الهيئة بخالص الشكر والتقدير للسادة الخبراء ومستشاري الهيئة والمتخصصين وذوي الخبرة في جودة برامج التعليم الفني والتكنولوجي، وممثلي سوق العمل من مؤسسات القطاع الخاص في مختلف القطاعات الاقتصادية، والسادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية ومنظمات المجتمع المدني المهتمين بجودة برامج التعليم الفني والتكنولوجي الذين شاركوا في أعمال اللجنة الوطنية لوضع معايير الاعتماد، وأسهموا بالرأي والفكر البناء في وضع هذه المعايير.

ولا بد من الإشادة بالجهد المتميز الذي بذله جميع العاملين بالهيئة لإعداد وإخراج هذه الوثيقة في صورتها النهائية.

## المحتويات

- كلمة افتتاحية ..... ٢ -
- شكر وتقدير ..... ٣ -
- مقدمة ..... ٥ -
- ١- الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) ..... ٦ -
- ١-١ التعريف بالهيئة: ..... ٦ -
- ٢-١ رؤية الهيئة: ..... ٧ -
- ٣-١ رسالة الهيئة: ..... ٧ -
- ٤-١ أهداف الهيئة: ..... ٧ -
- ٢- الاعتماد البرامجي: ..... ٨ -
- ١-٢ مفهوم الاعتماد البرامجي: ..... ٨ -
- ٢-٢ أهداف الاعتماد البرامجي: ..... ٨ -
- 3- منهجية إعداد معايير الاعتماد البرامجي: ..... ٨ -
- ٤- معايير ومؤشرات اعتماد برامج التعليم الفني والتكنولوجي: ..... ١٣ -
- ٥- الملاحق ..... ١٩ -
- ملحق (١) الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف لمؤشرات معايير اعتماد برامج التعليم الفني والتكنولوجي ..... ٢٠ -
- ملحق (٢) المصطلحات والمفاهيم ..... ٣٦ -

## مقدمة

إن بناء منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني يمثل حجر الزاوية والركيزة الأساسية لضمان جودة التعليم والتدريب وتنافسيته في هذه المؤسسات، ولعلنا نشهد في الآونة الأخيرة، الاهتمام المتزايد من الدولة المصرية وقيادتها السياسية بمنظومة التعليم الفني والتكنولوجي، والتي شملت تطوير البرامج، وتحديث البنية والموارد التعليمية في المؤسسات، والتوسع والتنوع في البرامج لتلبية الاحتياجات المتغيرة لسوق العمل، وتعزيز مشاركة القطاع الخاص، وغيرها من المبادرات التي استندت على تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠م في بناء الإنسان المصري، والذي عبر عنه برنامج عمل الحكومة المصرية لعام ٢٠٢٤م من خلال الهدف الاستراتيجي: " نحو تعليم أفضل يساهم في توفير وظائف المستقبل".

ولا شك أن اتجاه الدولة للتركيز على تحسين جودة التعليم الفني والتكنولوجي، وإعداد الخريج الذي يمتلك الجدارات المطلوبة في سوق العمل، والقادر على المنافسة في أسواق العمل المحلية والدولية، لهو اتجاه استراتيجي ومتطلب أساسي لمواجهة التحديات التنموية المعاصرة والمستجدات التكنولوجية التي أثرت على مستقبل الوظائف. واستجابة لهذه المتغيرات والتحديات العالمية والاحتياجات الوطنية لتحسين جودة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، فقد صدر القرار الجمهوري بالقانون رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢٢م بإنشاء الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان).

وفي ضوء التكاليف المنوطة بالهيئة، وعلى رأسها وضع معايير الاعتماد، فقد قامت الهيئة بوضع معايير اعتماد برامج التعليم الفني والتكنولوجي بالاستعانة بممثلي المستفيدين، والجهات والأطراف المعنية، والخبراء والمهتمين بجودة التعليم الفني، آخذة في الاعتبار المعايير الدولية، والمستجدات العالمية في نظم ضمان الجودة، والتوجهات الحديثة في التعليم الفني والتكنولوجي، والتجارب العالمية، مع التزامها الكامل بما يتلاءم مع سياق منظومة التعليم الفني والتكنولوجي في مصر، ومع ما يحفظ الهوية المصرية ويلتزم بالثوابت الوطنية.

وتقدم هذه الوثيقة تعريفاً بالهيئة ودورها المكلفة به بموجب قانون إنشائها، وتعريف بالاعتماد البرامجي وأهميته، واستعراض تفصيلي للمنهجية المتبعة في إعداد معايير اعتماد برامج التعليم الفني والتكنولوجي، والتي تضمنت عدة مراحل متتالية ومتكاملة وركزت على الاسترشاد بالمعايير الدولية وتضمين احتياجات المستفيدين ومراعاة طبيعة منظومة التعليم الفني في مصر، وصولاً إلى إعداد الإصدار الحالي من المعايير الوطنية.

## ١- الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان)

### ١-١ التعريف بالهيئة:

أنشئت الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) بعد صدور قرار رئيس الجمهورية في (١١ أكتوبر سنة ٢٠٢٢م) بإقرار القانون رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢٢م، بهدف وجود كيان مستقل له الشخصية الاعتبارية العامة، يتبع رئيس مجلس الوزراء، ويستهدف الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج، بما يتوافق مع معايير الاعتماد ومتطلبات أسواق العمل، وبما يخدم خطط وسياسات التنمية المستدامة للدولة، وهي معنية بالمؤسسات الآتية:

- (١) مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي بكل نوعياته وأنظمتها.
- (٢) مؤسسات التعليم التقني (التكنولوجي) من جامعات وكليات ومعاهد عليا وفوق متوسطة.
- (٣) مراكز التدريب المهني النظامية وغير النظامية.

وتهدف الهيئة إلى إنشاء منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني تدعم هذه المؤسسات وبرامجها في تحقيق مستوى من الجودة يحقق تعليماً وتعلماً أفضل، ويكون مناظراً لمستويات الجودة المقبولة عالمياً، حيث تضع الهيئة -وفقاً لأحكام قانون إنشائها- الإطار العام ومؤشرات قياس جودة برامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، وطرق التعليم التعلّم، وأساليب التقييم اللازمة، بالإضافة إلى وضع شروط ومعايير اعتماد المؤسسات استرشاداً بالمواصفات الدولية، والمعايير المطبّقة في عددٍ كبيرٍ من الدول الأوروبية، وأطر الجودة المطبقة على مستوى الاتحاد الأوروبي، ومع مراعاة المتطلبات الوطنية للاعتماد ومتطلبات أسواق العمل.

وتتم عمليات المراجعة والتقييم للمؤسسات والبرامج من خلال تنفيذ زيارات مراجعة خارجية بمشاركة أكاديميين وخبراء فنيين في مجالات البرامج والتخصصات والمهن، تستهدف قياس مدى استيفاء هذه المؤسسات لمعايير الجودة، وتصدر الهيئة نوعين من شهادات الاعتماد هما:

- شهادة الاعتماد المؤسسي.
- شهادة الاعتماد البرامجي.

ولا تزيد مدة صلاحية أي منهما على ثلاث سنوات، ويجوز للهيئة تجديد الاعتماد أو إيقافه أو إلغاؤه بقرار مُسبَّب في ضوء ما تسفر عنه عمليات المتابعة والمراجعة الدورية خلال فترة الاعتماد.

#### ١-٢ رؤية الهيئة:

تسعى الهيئة إلى الاعتراف بها محليًا وإقليميًا ودوليًا كهيئة رائدة في ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، وشريكًا جوهريًا في تطوير التعليم في مصر.

#### ١-٣ رسالة الهيئة:

بناء وتطوير منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني وفق معايير وطنية محددة وشفافة تتواءم مع المواصفات الدولية، ومعايير وأطر الجودة المطبقة إقليميًا ودوليًا، ومع مراعاة الثوابت والمتطلبات الوطنية وبما يخدم خطط وسياسات التنمية المستدامة في جمهورية مصر العربية.

#### ١-٤ أهداف الهيئة:

- نشر ثقافة الجودة.
- وضع شروط ومعايير اعتماد مؤسسات وبرامج التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني.
- دعم قدرات المؤسسات التعليمية والتدريبية على التقييم الذاتي.
- الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج.
- التقييم الشامل لبرامج ومؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني طبقًا للمعايير والمؤشرات المُعتمدة.
- توكيد الثقة في جودة مخرجات العملية التعليمية والتدريبية على المستوى الوطني والإقليمي والدولي.
- وضع الإطار العام لجودة برامج التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني وطرق التعليم التعلُّم، وأساليب التقييم اللازمة.
- وضع مؤشرات قياس جودة منظومة التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني ومراجعتها دوريًا لضمان توافقها مع المعايير الدولية.

## 2- الاعتماد البرامجي:

### ١-٢ مفهوم الاعتماد البرامجي:

الاعتماد البرامجي هو إقرار الهيئة باستيفاء البرنامج التعليمي مستوى معيناً من معايير الجودة التي تحددها. ويستند الاعتماد البرامجي على عملية تقييم شاملة ومنهجية تُجرى على برنامج تعليمي معين تقدمه مؤسسة تعليمية مُعترف بها، للتأكد من جودته ومطابقتها للمعايير الوطنية الصادرة من الهيئة. وتغطي عملية تقييم مستوى الجودة تقييم جميع جوانب البرنامج التعليمي، بما في ذلك المناهج الدراسية، وأساليب التدريس والتقييم، والبنية التحتية، والموارد البشرية، والتقنية، ونظام إدارة البرنامج، وضمان جودته.

### ٢-٢ أهداف الاعتماد البرامجي:

- تعزيز ثقة المجتمع في جودة مخرجات البرامج التي تقدمها المؤسسة، وما يتطلبه من تعديل لممارسات العملية التعليمية والتدريبية، وبما يلي حاجة المجتمع ومتطلباته.
- تحسين الشفافية والمصدقية فيما يتعلق بمستوى جودة البرنامج، وتعزيز التنافسية بين البرامج لما يخدم مصلحة المستفيدين.
- ضمان الحصول على مردود تعليمي قيم، من خلال مطابقة مخرجات البرامج التعليمية للأهداف والمعايير الموضوعية لها.
- التحقق من أن البرامج تلبى احتياجات الطلاب والمجتمع وسوق العمل، وأنها تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

## 3- منهجية إعداد معايير الاعتماد البرامجي:

استندت الهيئة إلى مجموعة من المرجعيات والركائز الأساسية عند وضع معايير الاعتماد البرامجي، تمثلت فيما يلي:

- مواكبة المعايير الدولية المناظرة مع الحفاظ على الهوية والثوابت الوطنية.
- صياغة بنية تركيبية للمعايير تتفق مع المعايير الدولية.
- تطبيق مفهوم "العملية"، وقياس المدخلات، والعمليات، مع التأكيد على قياس مخرجات العملية التعليمية.
- التأكيد على أهمية ما يلي:
  - الطالب هو محور العملية التعليمية، وتنمية جداراته هو نتاج هذه العملية.
  - ربط التعليم الفني بسوق العمل.

– تبني التوجهات الجديدة في دعم الابتكار ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.

– تفعيل الترابط والمشاركة مع المؤسسات الإنتاجية.

– التقييم والتحسين المستمر ركيزة أساسية للجودة والتميز.

وفي ضوء هذه المرتكزات والمرجعيات، قامت الهيئة باتباع الخطوات المنهجية التالية لوضع معايير الاعتماد:

– تحديد الجهات ذات الصلة والمستفيدين من معايير الاعتماد البرامجي في التعليم الفني

والتكنولوجي، وتوجيه الدعوة إليهم للمشاركة في لجان وضع معايير الاعتماد.

– قامت الهيئة بدراسات تحليلية ومقارنة للتجارب الدولية في وضع معايير الجودة لبرامج

التعليم الفني والتكنولوجي، واستعانت في ذلك بمجموعة من أساتذة الجامعات

والخبراء في جودة التعليم الفني والتكنولوجي لإعداد هذه الدراسات، ومنها:

✓ المواصفة الدولية القياسية ISO 21001:2018 الخاصة بنظم إدارة

المؤسسات التعليمية.

✓ المواصفة الدولية القياسية ISO 29992:2018 الخاصة بتوفير إرشادات

ومبادئ موحدة لتصميم وتطوير وتقديم برامج التعليم والتدريب المهني (TVET).

✓ المواصفات الدولية القياسية ذات الصلة بمعايير الاعتماد، ومنها:

**ISO 9001:2015- ISO 14001:2015 (and Amendment of 2024)-**

**ISO 45001:2018**

✓ أطر الجودة المطبقة على مستوى الاتحاد الأوروبي (EQAVET).

✓ الدراسات الخاصة بمعايير ومقاييس الجودة في التعليم الفني والتدريب المهني

الصادرة عن مؤسسة التدريب الأوروبية (ETF) والمركز الأوروبي لتنمية التدريب

المهني (CEDEFOP).

✓ معايير ومقاييس الجودة مؤهلات التعليم الفني والتدريب المهني المطبقة في عدد

من الدول مثل: إنجلترا، وأمريكا، وأستراليا، وإسكتلندا، وأيرلندا، وفنلندا، وماليزيا

ونيوزيلندا، والمملكة العربية السعودية، والامارات العربية المتحدة، مملكة

البحرين.

– صدور قرار مجلس إدارة الهيئة بتشكيل اللجنة الوطنية لوضع معايير اعتماد برامج

التعليم الفني والتكنولوجي، والتي تتكون من مجموعة مختارة من ممثلي الجهات ذات

الصلة وأساتذة وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات، والمتخصصين وذوي الخبرة في

جودة برامج التعليم الفني والتكنولوجي في مصر، وقد قاموا بالآتي:

❖ دراسة التجارب الإقليمية والدولية في وضع معايير ومؤشرات الجودة في برامج

التعليم الفني.

❖ تبني أسلوب العمل الجماعي في صورة ورش عمل متصلة لضمان التكاملية والدقة في المخرجات.

– قامت اللجنة الوطنية لوضع معايير الاعتماد بتقسيم العمل في إعداد وثيقة معايير الاعتماد لبرامج التعليم الفني والتكنولوجي إلى عدة مراحل كالتالي:

المرحلة الأولى:

وضع الإطار العام للوثيقة، في ضوء توجهات الهيئات، والتجارب الدولية والإقليمية.

المرحلة الثانية:

إعداد "النسخة الأولى" لوثيقة معايير الاعتماد (البرامجي) لبرامج التعليم الفني، من

خلال:

- عقد لقاءات تمهيدية، وجلسات عصف ذهني مع مجموعات مختارة من الخبراء وأصحاب المصلحة والمستفيدين لتحديد معايير الاعتماد البرامجي في ضوء التجارب والخبرات السابقة ووفقاً للمواصفات والمعايير الدولية.
- قيام فريق عمل إعداد المعايير، بتحديد وصياغة مسودة معايير الاعتماد البرامجي، والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

المرحلة الثالثة:

عقد اجتماعات دورية للجنة وضع معايير اعتماد برامج التعليم الفني

والتكنولوجي والتي تضم خبراء الهيئة، والأطراف المعنية والمستفيدين من كل من:

- وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني ممثلة في:
  - الإدارات العامة النوعية (صناعي، تجاري، زراعي، فندقي) التابعة للإدارة المركزية لمدارس التعليم الفني.
  - الوحدة المركزية لتحسين وضمان جودة التعليم الفني، والإدارة العامة للتعليم والتدريب المزدوج، ووحدة تشغيل وإدارة مدارس التكنولوجيا التطبيقية التابعة للإدارة المركزية لتطوير التعليم الفني.
  - وزارة الصناعة: ممثلة في:
    - مصلحة الكفاية الإنتاجية.
    - المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).
  - وزارة الصحة والسكان: ممثلة في:
    - الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية.
    - الإدارة العامة للتعليم الفني الصحي والمعاهد الفنية الصحية.
  - اتحاد الصناعات المصرية.
  - مقدمو الخدمة لنظام التعليم والتدريب المزدوج.

- ممثلو اللجنة الفنية لمعايير نظام إدارة الجودة في المؤسسات التعليمية التابعة للهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة (EOS) .
- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) وممثلون عن الإطار الوطني للمؤهلات.
- الهيئة العامة للأبنية التعليمية (GAEB) .
- خبراء ضمان الجودة في التعليم الفني والتكنولوجي من أساتذة الجامعات.
- ممثلو سوق العمل من مؤسسات القطاع الخاص في مختلف القطاعات الاقتصادية.
- منظمات المجتمع المدني المرتبطة ارتباطًا وثيقًا بالتعليم الفني والتكنولوجي.

كما تمت دعوة ممثلين عن شركاء التنمية - الوكالة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ) وقامت اللجنة بمناقشة المُسوِّدة الأولى للمعايير والمؤشرات، ومناقشة نتائج دراسات المقارنة مع المعايير الدولية، وعرض المحددات الوطنية التي يجب أخذها في الاعتبار، وانتهت إلى وضع معايير الاعتماد البرامجي والمؤشرات الخاصة بكل معيار مع تعريف مستوى الأداء المقبول لكل مؤشر في ضوء التجارب والخبرات السابقة.

#### المرحلة الرابعة:

إجراء مناقشات ميدانية لإمكانية تطبيق المعايير والمؤشرات ومستويات الأداء المقترحة من خلال لجان ضمت ممثلين لجميع كوادر الميدان من جميع الجهات والوزارات والهيئات المعنية المذكورة سابقاً (مجموعات تعليمية متخصصة من وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني ومصحة الكفاية الإنتاجية بوزارة الصناعة، وقطاع التمريض من وزارة الصحة والسكان والهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية تضم القيادات، والمُعَلِّمين، والكلاء، ومديري المدارس الفنية وكافة الكوادر بها)، وتم تقييم تلك المعايير والمؤشرات وكذلك مستوى الأداء المقبول لكل مؤشر من حيث شموليتها ووضوحها واتساقها وقابليتها للقراءة وجودة محتواها واتساقها وقابليتها للتطبيق.

وعُقدت جلسات عمل مع فرق فنية من المؤسسات المستفيدة وممثلي أصحاب المصلحة. وبعد هذه المشاورات، تمت مراجعة المعايير وتعزيزها بناءً على الملاحظات الشاملة والتغذية الراجعة التي تم جمعها خلال جلسات ورش العمل.

#### المرحلة الخامسة:

قامت الهيئة بالاستعانة بعدد من الخبراء المتخصصين باللجنة الفنية لمواصفات نظم إدارة الجودة للمؤسسات التعليمية بالهيئة العامة المصرية للمواصفات والجودة لإجراء دراسات للمقارنة المرجعية بين المعايير الصادرة من الهيئة وبين المواصفات الدولية المناظرة الصادرة من منظمة (ISO).

كما قامت الهيئة بتنفيذ نشاط مدعوم من الاتحاد الأوروبي، من خلال مؤسسة التدريب الأوروبية (ETF) يهدف إلى المقارنة المرجعية للمعايير الصادرة من الهيئة مع المعايير المطبقة في عدد من دول الاتحاد الأوروبي، والدول المدعومة من الاتحاد الأوروبي.

وقد قامت الهيئة بتوثيق نتائج دراسات الموازنة والمقارنة المرجعية بين المعايير الوطنية التي تصدرها والمعايير الدولية.

#### ٤-معايير ومؤشرات اعتماد برامج التعليم الفني والتكنولوجي:

في ضوء المنهجية التي تبنتها الهيئة لوضع معايير الاعتماد البرامجي، واستناداً إلى عدد من التجارب العالمية في إعداد هذا النوع من المعايير، مع الأخذ في الاعتبار طبيعة نظام التعليم الفني والتكنولوجي في جمهورية مصر العربية، فقد انتهت الهيئة إلى وضع (٤) معايير خاصة باعتماد برامج التعليم الفني والتكنولوجي، ولكل منها عدد من المؤشرات، بإجمالي (٢٥) مؤشراً، وذلك على النحو التالي:

المعيار الأول: إدارة البرنامج.

المعيار الثاني: الموارد، والسلامة والصحة المهنية.

المعيار الثالث: التعليم والتدريب والتقييم.

المعيار الرابع: ضمان جودة البرنامج والتحسين المستمر.



| عدد المؤشرات | المعيار                              |
|--------------|--------------------------------------|
| ٧            | إدارة البرنامج.                      |
| ٦            | الموارد.                             |
| ٩            | التعليم والتدريب والتقييم            |
| ٣            | ضمان جودة البرنامج والتحسين المستمر. |
| ٢٥ مؤشراً    | إجمالي المؤشرات                      |

١- إدارة البرنامج:

للبرنامج نظام للإدارة يعمل على تطبيق الإجراءات واللوائح المؤسسية  
بفاعلية، وتوفير مناخ تنظيمي وتعليمي داعم.

- ١-١ تُطبَّق إدارة البرنامج إجراءات إدارية فعّالة، وتوفر بيئة تنظيمية داعمة تتكامل مع نظام المؤسسة.
- ٢-١ تنفذ إدارة البرنامج آليات واضحة ومُعلنة لمتابعة عمليتي: التعليم والتعلُّم، والتقييم في مقررات المواد الثقافية بما يضمن الجودة.
- ٣-١ تنفذ إدارة البرنامج آليات واضحة ومُعلنة لمتابعة عمليتي: التعليم والتعلُّم، والتقييم، والتدريب في المواد الفنية التخصصية بما يضمن الجودة.
- ٤-١ تتابع إدارة البرنامج إجراءات توفير المعدات، والأجهزة، والخامات المطلوبة، لتنفيذ خطة التعليم والتدريب.
- ٥-١ تتابع إدارة البرنامج خطة الصيانة الدورية للمعدات والأدوات والأجهزة.
- ٦-١ تتابع إدارة البرنامج إجراءات الصيانة الدورية للفراغات الإدارية والتعليمية.
- ٧-١ تنفذ إدارة البرنامج آليات لتنمية مهارات المُعلِّمين، والمُدَرِّبين لتعزيز بيئة التعليم والتعلُّم، والتدريب، والتقييم.

## ٢- الموارد، والسلامة والصحة المهنية.

للبرنامج موارد بشرية كافية ومؤهلة لتعليم وتدريب الطلاب، وموارد مادية، ومرافق تعليمية، وتسهيلات داعمة للتعليم ملائمة لمتطلبات البرنامج وتحقيق أهدافه.

- ١-٢ يتوفر للبرنامج الكوادر البشرية، الكافية والمؤهلة لتعليم وتدريب الطلاب.
- ٢-٢ تستوفي الفصول الدراسية والفراغات الإدارية للبرنامج، المواصفات الإنشائية، والتربوية وفقاً لطبيعة البرنامج.
- ٣-٢ تستوفي أماكن التدريب وأماكن التخزين المواصفات الإنشائية، والتربوية وفقاً لمتطلبات البرنامج.
- ٤-٢ تستوفي الفصول الدراسية والفراغات الإدارية، وأماكن التدريب والتخزين متطلبات السلامة والصحة المهنية وفقاً لطبيعة البرنامج.
- ٥-٢ تتوفر المعدات والأجهزة والأدوات الصالحة والكافية لتدريب الطلاب وفق متطلبات التدريبات العملية للبرنامج.
- ٦-٢ تتوفر الخامات الصالحة والكافية لتدريب الطلاب وفق متطلبات التدريبات العملية للبرنامج.

### ٣- التعليم والتدريب والتقييم:

للبرنامج نهجٌ تعليميٌّ يركز على الطالب، ويُطبَّق استراتيجيات تعليم، وتدريب، وتقييم متنوعة وفعّالة تدعم اكتساب الطلاب لجدارات التخصص، ويقدم البرنامج الدعم الأكاديمي، والتوجيه والإرشاد المهني، والتربوي، لتحقيق النمو المعرفي والمهاري والسلوكي لدى الطلاب.

- ١-٣ يستخدم معلمو المقررات الثقافية / الجدارات الأساسية استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة بما يحقق نواتج التعلم المُستهدفة.
- ٢-٣ يستخدم المُعلِّمون / مقيمو الجانب المعرفي استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة بما يكسب الطلاب المعارف المطلوبة.
- ٣-٣ يستخدم المُدرِّبون / المُقيِّمون استراتيجيات وأساليب تدريب متنوعة بما يكسب الطلاب المهارات المطلوبة.
- ٤-٣ يستخدم معلمو المقررات الثقافية / الجدارات الأساسية أساليب تقييم متنوعة وملائمة لتقييم نواتج التعلم المستهدفة.
- ٥-٣ يُطبَّق المُدرِّب / المُقيِّم أدوات التقييم طبقًا لمتطلبات البرنامج.
- ٦-٣ يُطبَّق نظام واضح ومحدد لإدارة الامتحانات، والتقييمات بشفافية وعدالة وفق المقررات المطبقة ( منهجية الجدارات / المناهج التقليدية ).
- ٧-٣ يتم تحليل نتائج الطلاب وتقييم إنجازاتهم، لتحسين العملية التعليمية ودعم تعلم وتدريب الطلاب.
- ٨-٣ يُقدم الدعم وخدمات الإرشاد التربوي للطلاب لتحسين أدائهم.
- ٩-٣ تطبَّق آليات وأنشطة مختلفة لتيسير الانتقال لسوق العمل (معلومات سوق العمل – التوظيف، ريادة الأعمال، التوجيه والإرشاد)، ويتم التقييم الدوري لفاعلية الشراكات وأنشطة الربط مع سوق العمل.

#### ٤- ضمان جودة البرنامج والتحسين المستمر:

لدى البرنامج نظاماً لضمان الجودة يتم من خلاله وضع خطط وإجراءات التقويم الذاتي الدوري، واستخدام نتائج التقويم في التحسين المستمر للأداء.

١-٤ يُطبَّق بالبرنامج نظامٌ وإجراءات لضمان الجودة تتسق مع نظام ضمان الجودة بالمؤسسة، ويستخدم البرنامج أدوات ملائمة لجمع التغذية الراجعة واستطلاع آراء المستفيدين، وقياس الأداء، والتعامل مع الشكاوى والتظلمات، والاستفادة من تحليل النتائج في تحسين جودة البرنامج.

٢-٤ تنفذ إدارة البرنامج تقويم ذاتي سنوي للبرنامج في ضوء معايير الاعتماد البرامجي، وتتم مناقشة تقارير التقويم مع فريق ضمان الجودة بالمؤسسة وتحديد أولويات التحسين.

٣-٤ تنفذ إدارة البرنامج خطط التحسين المستمر في ضوء نتائج التقويم الذاتي، وتعد تقارير متابعة دورية، وتوثق ما تم تنفيذه من أنشطة التحسين.

## ٥- الملاحق

### ملحق (١)

الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف  
لمؤشرات معايير اعتماد برامج التعليم الفني والتكنولوجي

## المعيار الأول: إدارة البرنامج

للبرنامج نظاماً للإدارة يعمل على تطبيق الإجراءات واللوائح المؤسسية بفاعلية، وتوفير مناخ تنظيمي وتعليمي داعم.

| م   | المؤشرات   | الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف   |
|-----|--|---|
| ١-١ | تُطبَّق إدارة البرنامج إجراءات إدارية فعالة، وتوفّر بيئة تنظيمية داعمة تتكامل مع نظام المؤسسة. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يُطبَّق بالبرنامج النظام والإجراءات الإدارية التي تضعها المؤسسة، والمرتبطة بالنواحي التعليمية، مثل: ( تحديد الأدوار والمسئوليات الفردية والجماعية وتوعية العاملين بها ومتابعة تنفيذها، تطبيق إجراءات وقواعد الإثابة والمساءلة، تطبيق الإجراءات المالية، تطبيق الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل مع العجز أو الفائض في أعداد القوى البشرية ).</li> <li>▪ تنفذ إدارة البرنامج إجراءات لإدارة ومواجهة الطوارئ والأزمات تتكامل مع خطة المؤسسة.</li> <li>▪ تنفذ إدارة البرنامج مع المؤسسة خطط تنمية قدرات ومهارات المُعلِّمين، والمُدَرِّبين / المُقيِّمين والعاملين لتعزيز بيئة التعليم والتدريب والتقويم.</li> <li>▪ يتم وضع الجدول الدراسي وإعلانه في أماكن واضحة.</li> <li>▪ تتابع إدارة البرنامج توفير الكتب الدراسية والأدلة للطلاب والمُعلِّمين، بالتعاون مع إدارة المدرسة.</li> <li>▪ يتم توزيع الحصص على المُعلِّمين ( النظري / المعرفي - العملي / المهاري )، بشكل عادل ومُعلن والتنسيق بينهم، وفقاً للقواعد المنظمة.</li> <li>▪ توجد جداول زمنية لتشغيل أماكن التدريب، بما يحقق أهداف المنهج المُطبَّق ( منهجية الجدارات - المنهج التقليدي ).</li> <li>▪ تتواصل إدارة البرنامج بشكل فعال مع إدارة المدرسة والطلاب وأولياء الأمور والمُعلِّمين وتعمل على حل المشكلات.</li> </ul> |

| الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف  | المؤشرات  | م          |
|--|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>ينفذ مشرفو المواد الثقافية/ الجدارات الأساسية</u> خطة تشغيلية محددة بزمن لمتابعة المُعلِّمين.</li> <li>▪ توجد نماذج محددة، ومُعلنة، ومُحدّثة لعناصر متابعة وتقييم جودة عمليتي: التعليم والتعلُّم لمعلمي <u>المواد الثقافية / الجدارات الأساسية</u>، مثل: ( حضور والتزام وانضباط المُعلِّمين، الالتزام بالجدول الزمني وخطط الدروس للمقررات الثقافية / الجدارات الأساسية، التحضير للدروس مُحدّث وفق النماذج المعتمدة، استخدام طرق تدريس متنوعة وفق محتوى الدروس، الإدارة الصفية، مراعاة الفروق الفردية للطلاب، الملخص السبوري، حضور والتزام وانضباط الطلاب... الخ).</li> <li>▪ توجد آليات واضحة ومنفذة لمتابعة جودة عملية تقييم الطلاب في <u>المواد الثقافية / الجدارات الأساسية</u> وفق القواعد المنظمة.</li> <li>▪ تُعقد اجتماعات دورية وموثقة ( مرة شهريًا على الأقل )، لدعم الإيجابيات والممارسات الجيدة، وعلاج السلبيات واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين عمليتي: التعليم والتعلُّم، وتحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين.</li> </ul> | <p>تنفذ إدارة البرنامج آليات واضحة ومُعلنة لمتابعة عمليتي: التعليم والتعلُّم، والتقييم في مقررات المواد الثقافية بما يضمن الجودة.</p>           | <p>٢-١</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>ينفذ مشرف البرنامج (النظري/ المعرفي) خطة</u> تشغيلية محددة بزمن لمتابعة المُعلِّمين والمُدْرِبِينَ.</li> <li>▪ توجد نماذج محددة ومُعلنة ومُحدّثة لعناصر متابعة وتقييم جودة عمليتي: التعليم والتعلُّم للمعلمين ( نظري / المعرفي )، مثل: ( الالتزام بالجدول الزمني وخطط الدروس للجدارات، التحضير للدروس مُحدّث وفق النماذج المعتمدة، استخدام طرق تدريس متنوعة، الإدارة الصفية، مراعاة الفروق الفردية للطلاب، الملخص السبوري، حضور والتزام الطلاب... وغيرها).</li> <li>▪ توجد نماذج محددة ومُحدّثة ومُعلنة لعناصر متابعة وتقييم جودة أماكن التدريب مثل: (</li> </ul>  | <p>تنفذ إدارة البرنامج آليات واضحة ومُعلنة لمتابعة عمليتي: التعليم والتعلُّم، والتقييم، والتدريب في المواد الفنية التخصصية بما يضمن الجودة.</p> | <p>٣-١</p> |

| الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف  | المؤشرات | م |
|--|----------|---|
| <p>تعليمات أمن وسلامة مكان التدريب، تعليمات الأمن والسلامة وتعليمات الاستخدام للمعدات، تعليمات أمن وسلامة أماكن تخزين الخامات والمعدات، تعليمات الوقاية الشخصية، الصيانة الدورية للمعدات، توافر الخامات، انتظام وانضباط الطلاب، الترتيب والتنظيم لمكان التدريب، الترتيب والتنظيم والتصنيف لأماكن تخزين الخامات والمعدات، النظافة والتخلص من المخلفات... وغيرها).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ توجد نماذج محددة ومُحدثة ومُعلنة لعناصر متابعة وتقييم جودة عملية التدريب داخل أو خارج المؤسسة مثل: ( انتظام وانضباط المُعلِّمين والمُدَرِّبين، الالتزام بالجدول الزمني للوحدات / المخرجات / التمارين، التأكد من ممارسة المُعلِّمين والعاملين والطلاب لمهارات السلامة والصحة المهنية الخاصة بالتخصص من معدات وأجهزة وخامات، التأكد من ممارسة المُعلِّمين والعاملين والطلاب للسلوكيات الصحية مثل: ( النظافة، تجنب انتقال العدوى ... وغيرها ) ، حضور وانضباط الطلاب ... وغيرها ).</li> <li>▪ توجد آليات واضحة ومنفذة لمتابعة جودة عملية تقييم الطلاب في المواد الفنية التخصصية وفق القواعد المنظمة.</li> <li>▪ تُعقد اجتماعات دورية وموثقة ( مرة شهريًا، أو في بداية كل مُخرَج / وحدة )، لدعم الإيجابيات والممارسات الجيدة، وعلاج السلبيات واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين جودة أماكن التدريب / وتحسين عمليات التدريب، وتحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين والمُدَرِّبين.</li> </ul> |          |   |

| م   | المؤشرات  | الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف   |
|-----|---|---|
| ٤-١ | تتابع إدارة البرنامج إجراءات توفير المعدات، والأجهزة، والخامات المطلوبة، لتنفيذ خطة التعليم والتدريب. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تُوجد سجلات لرصد واحصاء ومطابقة توافر/ عدم توافر المعدات، والأجهزة، والخامات، وفق متطلبات المناهج المطبقة ( منهجية الجدارات - المنهج التقليدي ).</li> <li>▪ توجد مقاييس لتوفير المعدات والأجهزة والخامات المطلوبة.</li> <li>▪ تتم متابعة توفير المعدات والأجهزة والخامات، مع إدارة البرنامج ومسئول المخازن بشكل دوري ومستمر.</li> <li>▪ تتم متابعة تركيب وتشغيل المعدات والأجهزة.</li> <li>▪ متابعة تحديث الأجهزة والمعدات بما يناسب سوق العمل.</li> </ul> |
| ٥-١ | تتابع إدارة البرنامج خطة الصيانة الدورية للمعدات والأدوات.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يتابع مشرف البرنامج أعمال الصيانة الدورية للمعدات والأدوات والأجهزة.</li> <li>▪ يتم التواصل مع الجهات المعنية لتنفيذ أعمال الصيانة بالتنسيق مع إدارة المؤسسة.</li> <li>▪ يوجد توثيق لجميع أعمال الصيانة ( سجلات / كروت الصيانة ).</li> </ul>   |
| ٦-١ | تتابع إدارة البرنامج إجراءات الصيانة الدورية للفراغات الإدارية والتعليمية.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يوجد رصد دوري لجميع أعمال الصيانة المطلوبة للفراغات الإدارية والتعليمية للبرنامج: ( الفصول الدراسية، أماكن التدريب، أماكن تخزين المعدات والخامات، المرافق الصحية، حجرات العاملين ).</li> <li>▪ توجد متابعة دورية من مشرف البرنامج مع مسئول الصيانة وإدارة المؤسسة لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة.</li> </ul>  |

| الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف   | المؤشرات  | م          |
|---|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين والمُدَرِّبين / المُقَيِّمين، في الاجتماعات الدورية (الموثقة)، في ضوء كل من: التوصيات والتغذية الراجعة، ونقاط الضعف وأوجه القصور الواردة من زيارات التقييم والمتابعة لقيادات المؤسسة ومشرف البرنامج ( النظري / المعرفي - العملي / المهاري )، ومشرفي المواد الثقافية، ومن خلال مناقشة وتحليل نتائج الطلاب ... وغيرها.</li> <li>■ يتم تنفيذ برامج تنمية مهنية على مدار العام الدراسي وفق برنامج زمني محدد، لتنمية مهارات المُعَلِّمين والمُدَرِّبين / المُقَيِّمين، بناءً على احتياجاتهم التدريبية الفعلية، بالتعاون مع وحدة / مسئول التدريب بالمؤسسة، وبالتنسيق مع وحدات / مسؤولي التدريب بالمديريات / الجهة المختصة.</li> <li>■ يوجد لدى مشرفي البرنامج توثيق لتقارير متابعة أداء المُعَلِّمين والمُدَرِّبين، ورصد مدى التحسُّن في أداءهم التدريسي والتدريبي، في ضوء تنفيذ برامج التنمية المهنية، وتحديد الاحتياجات التدريبية المستقبلية.</li> </ul> | <p>تنفذ إدارة البرنامج آليات لتنمية مهارات المُعَلِّمين، والمُدَرِّبين لتعزير بيئة التعليم والتعلم، والتدريب، والتقييم.</p> | <p>٧-١</p> |

**المعيار الثاني: الموارد، والسلامة والصحة المهنية..**

للبرنامج موارد بشرية كافية ومؤهلة لتعليم وتدريب الطلاب، وموارد مادية، ومرافق وتسهيلات تعليمية ملائمة لمتطلبات البرنامج وتحقيق أهدافه.

| م     | المؤشرات   | الوصف الاسترشادي للمستوى المستهدف  |
|-------|--|--|
| ١ - ٢ | يتوفر للبرنامج الكوادر البشرية، الكافية والمؤهلة لتعليم وتدريب الطلاب.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يتوافر العدد الكافي من المُعلِّمين / المُدرِّبين المؤهلين للتدريس والتدريب، وفق خطة المنهج ( ثقافي، معرفي، مهاري).</li> <li>▪ يتم سد العجز عن طريق الندب، أو نظام الحصص الإضافية، أو التدريب التحويلي للمعلمين ( النظري / المعرفي والعملي / المهاري )، أو التطوع ... وغيرها.</li> </ul>   |
| ٢ - ٢ | تستوفي الفصول الدراسية، والفراغات الإدارية للبرنامج، المواصفات الإنشائية، والتربوية وفقاً لطبيعة البرنامج. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يوجد عدد ملائم من <u>الفصول الدراسية</u> بما يتناسب مع أعداد طلاب البرنامج.</li> <li>▪ تتناسب <u>فصول</u> البرنامج ( من حيث المساحات )، مع أعداد الطلاب.</li> <li>▪ تستوفي <u>الفصول الدراسية</u> الخصائص الإنشائية الجيدة (أرضيات، أسقف، حوائط، نوافذ، أبواب )، وفق المواصفات القياسية وتقرير الجهات المختصة.</li> <li>▪ يتوافر في <u>الفصول الدراسية</u> المواصفات الصحية الجيدة من حيث: ( التهوية والإضاءة التي تتناسب مع المساحة ).</li> <li>▪ تتناسب <u>تجهيزات الفصول</u> مع المرحلة العمرية للطلاب واحتياجاتهم ( بما في ذلك فئات الدمج ) ومتطلبات البرنامج.</li> <li>▪ تتناسب <u>الفراغات الإدارية</u> للبرنامج (حجرات المشرفين، حجرات المُعلِّمين والعاملين ... وغيرها )، من حيث العدد والمساحات مع أعداد المستخدمين.</li> <li>▪ تستوفي <u>الفراغات الإدارية</u> للبرنامج الخصائص الإنشائية الجيدة ( أرضيات، أسقف، حوائط، نوافذ، أبواب )، وفق المواصفات القياسية وتقرير الجهات المختصة.</li> <li>▪ يتوافر في <u>الفراغات الإدارية</u> للبرنامج المواصفات الصحية الجيدة من حيث: (التهوية والإضاءة التي تتناسب مع المساحة ).</li> <li>▪ تتناسب <u>تجهيزات الفراغات الإدارية</u> للبرنامج مع أعداد المستخدمين ومتطلبات عملهم.</li> </ul> |

| الوصف الاسترشادي للمستوى المستهدف   | المؤشرات   | م          |
|---|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يتناسب عدد <u>أماكن التدريب</u> مع أعداد الطلاب والمعدات، وخطة تنفيذ التدريبات / التمارين وفق تقرير الجهة المختصة.</li> <li>▪ تستوفي <u>أماكن التدريب</u> المواصفات الإنشائية من <u>حيث:</u> ( المساحة، أرضيات، أسقف، ارتفاعات، مكانها بالمبنى أو المؤسسة... وغيرها )، بما يتناسب مع أحجام وأنواع وأعداد المعدات، وفق تقرير الجهة المختصة ومواصفات التشغيل.</li> <li>▪ يتوافر في <u>أماكن التدريب</u> ( داخل / خارج المؤسسة ) المواصفات الصحية الجيدة من حيث: <u>التهوية والإضاءة</u> التي تتناسب مع المساحة ومواصفات التشغيل، وطبيعة التدريبات / التمارين، وأعداد الطلاب، والمناخ.</li> <li>▪ يتوافر بـ<u>أماكن التدريب</u> المواصفات اللازمة لفئات الدمج. (إن وجد).</li> <li>▪ تتوافر بالمؤسسة التسهيلات الداعمة للتعلم حسب احتياجات البرامج التعليمية مثل: ( الفندق التعليمي، الحقول التجريبية والمزارع ... )، وتتناسب مع أعداد الطلاب.</li> <li>▪ يتناسب عدد <u>أماكن تخزين المعدات والأجهزة والأدوات والخامات</u> مع حجم وعدد المعدات والأدوات، وكمية الخامات، وفق تقرير الجهة المختصة.</li> <li>▪ تستوفي <u>أماكن التخزين</u> الموجودة داخل / خارج مكان التدريب، المواصفات الإنشائية من حيث: ( المساحة، أرضيات، أسقف، ارتفاعات، مكانها بالمبنى أو المؤسسة.. وغيرها )، بما يتناسب مع حجم ونوع المعدات والأدوات، وأنواع الخامات، وفق تقرير الجهة المختصة.</li> <li>▪ يتوافر في <u>أماكن التخزين</u> المواصفات الصحية الجيدة من حيث: <u>التهوية والإضاءة</u> التي تتناسب مع المساحة.</li> </ul> | <p>تستوفي أماكن التدريب وأماكن التخزين المواصفات الإنشائية، والتربوية وفقاً لمتطلبات البرنامج.</p> | <p>٣-٢</p> |

| الوصف الاسترشادي للمستوى المستهدف   | المؤشرات   | م            |
|---|--|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يتوافر في مباني <u>الفصول الدراسية والفراغات الإدارية</u> الممرات والمداخل والمخارج والبوابات والسلالم اللازمة في حالة الطوارئ ( بما يتناسب مع أعداد الطلاب والمُدربين والعاملين ).</li> <li>▪ توجد تعليمات للصحة الوقائية، مُعلنة بطريقة واضحة في مباني <u>الفصول الدراسية والفراغات الإدارية</u> وأماكن التدريب والتخزين.</li> <li>▪ تتوافر في جميع مباني <u>الفصول الدراسية والفراغات الإدارية</u>، وأماكن التدريب والتخزين تجهيزات الصحة والسلامة المهنية الصالحة للاستخدام مثل: ( أجهزة الإنذار، طفايات الحريق، جرادل الرمل، تعليمات خطة الطوارئ والإخلاء.. وغيرها )</li> <li>▪ يتوافر في المباني التي توجد بها أماكن التدريب، وفي أماكن التدريب نفسها الممرات والمداخل والمخارج والبوابات اللازمة في حالة الطوارئ ( بما يتناسب مع أعداد الطلاب والمُدربين ).</li> <li>▪ توجد تعليمات للصحة والسلامة المهنية الخاصة بالبرنامج، للتعامل داخل أماكن التدريب ( داخل وخارج المؤسسة )، وأماكن التخزين، ومُعلنة بطريقة واضحة، ويطبقها المُعلّمون مع الطلاب.</li> <li>▪ توجد تعليمات للصحة والسلامة المهنية للتعامل مع <u>المعدات والأدوات</u>، وتوضع لوحات استرشادية توضح خطوات العمل الآمن لكل ماكينة أو معدة أو جهاز على الماكينة، في أماكن واضحة ومناسبة للطلاب ولطبيعة عمل المعدة أو الماكينة.</li> <li>▪ تتوافر <u>أدوات الوقاية الشخصية</u> لجميع الطلاب والمُدربين، وصالحة للاستخدام، ويلتزم الطلاب والمُدربين باستخدامها أثناء التواجد في أماكن التدريب وتنفيذ التدريبات.</li> <li>▪ تتوافر تجهيزات الإسعافات الأولية في الفصول الدراسية والفراغات الإدارية وأماكن التدريب، ويتم التدريب عليها.</li> <li>▪ تُنفذ إجراءات واضحة للحفاظ على البيئة، والتخلص الآمن من المخلفات.</li> </ul> | <p>تستوفي <u>الفصول الدراسية والفراغات الإدارية، وأماكن التدريب والتخزين متطلبات الصحة والسلامة المهنية وفقاً لطبيعة البرنامج.</u></p> | <p>٤ - ٢</p> |

| م   | المؤشرات   | الوصف الاسترشادي للمستوى المستهدف   |
|-----|--|---|
| ٥-٢ | تتوفر المعدات والأجهزة والأدوات الصالحة والكافية لتدريب الطلاب وفق متطلبات التدريبات العملية للبرنامج. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تتوافر بأماكن التدريب ( داخل / خارج المؤسسة )، المعدات، والأجهزة، والأدوات المطلوبة من حيث: ( العدد، المواصفات، الصلاحية )، والتي تتناسب مع عدد الطلاب ومتطلبات المناهج المُطبَّقة (منهجية الجدارات - المنهج التقليدي).</li> </ul>   |
| ٦-٢ | تتوفر الخامات الصالحة والكافية لتدريب الطلاب وفق متطلبات التدريبات العملية للبرنامج.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تتوافر الخامات الكافية والمناسبة والصالحة للاستخدام وفقًا لعدد الطلاب، وعدد التدريبات / التمارين المطلوبة حسب متطلبات المناهج المُطبَّقة (منهجية الجدارات - المنهج التقليدي).</li> <li>▪ توفير خامات إضافية عن طريق إعادة التدوير ( وفقًا لطبيعة الخامات والبرنامج ).</li> </ul> |

### المعيار الثالث: التعليم والتدريب والتقييم

للبرنامج نهج تعليمي يركز على الطالب، ويطبق استراتيجيات تعليم، وتدريب، وتقييم متنوعة وفعالة تدعم اكتساب الطلاب لجدارات التخصص، ويقدم البرنامج الدعم التعليمي، والتوجيه والإرشاد المهني، والتربوي، لتحقيق النمو المعرفي والمهاري والسلوكي لدى الطلاب.

| م   | المؤشرات   | الوصف الاسترشادي للمستوى المستهدف  |
|-----|--|--|
| ١-٣ | يستخدم معلمو ( المقررات الثقافية / الجدارات الأساسية ) استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يلتزم معلمو المواد الثقافية / الجدارات الأساسية بالخطة الزمنية لتنفيذ الوحدات والمقررات.</li> <li>▪ يوجد تخطيط وتحضير مُحدَّث للدرس، تُراعى فيه شروط التصميم الجيد، والاتساق والتكامل بين عناصر التخطيط وفق النماذج المُعتمدة ودليل المُعلِّم.</li> <li>▪ يتم تنفيذ استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة وفق طبيعة ومحتوى الدرس، وبما يحقق مشاركة فعالة للطلاب.</li> <li>▪ يتم تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي من خلال استخدام مصادر معرفة متعددة ( مطبوعة / إلكترونية ).</li> </ul>   |
| ٢-٣ | يستخدم المُعلِّمون / مقيمو المعرفي استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة بما يكسب الطلاب المعارف المطلوبة.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يلتزم معلمو التخصص ( النظري / المعرفي )، بالجدول الزمني لتنفيذ الوحدات والمقررات.</li> <li>▪ يوجد تخطيط وتحضير مُحدَّث للدرس، تُراعى فيه شروط التصميم الجيد، والاتساق والتكامل بين عناصر التخطيط وفق النماذج المعتمدة ودليل المُعلِّم مع التنسيق مع المُعلِّم المهاري.</li> <li>▪ يتم تنفيذ استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة وفق طبيعة ومحتوى الدرس، وبما يحقق مشاركة فعالة للطلاب.</li> <li>▪ يتم تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي من خلال استخدام مصادر معرفة متعددة ( مطبوعة / إلكترونية )، مع تقديم التغذية الراجعة لكل طالب للتأكد من اكتسابهم المعرفة.</li> </ul> |

| الوصف الاسترشادي للمستوى المستهدف  | المؤشرات   | م          |
|--|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يوجد التزام بالجدول الزمني لتنفيذ الوحدات والمقررات.</li> <li>▪ يتم التخطيط والتحضير للتدريبات مهارية، وفق دليل المُعلِّم والإطار العام لمنهج الجدارات / المنهج التقليدي مع التنسيق مع معلم الجدارات / العملي.</li> <li>▪ يُطبَّق المُدرِّبون استراتيجيات تدريب متنوعة، وفقاً لطبيعة الجدارة / التمرين العملي، ويديرون وقت التدريب بمرونة، بما يحقق المخرجات الخاصة بكل وحدة.</li> <li>▪ يتم توظيف الخامات والأدوات والتجهيزات، بما يضمن تدريب الطلاب على المهارة المطلوبة وفق منهجية الجدارات / البرنامج العملي.</li> <li>▪ يتم التحقُّق من اكتساب المخرجات مهارية المطلوبة، وكذلك مهارات استخدام الأدوات والمعدات والخامات، من خلال التنفيذ العملي لكل طالب، مع تقديم التغذية الراجعة المناسبة لكل منهم لتحسين أداءهم المهاري.</li> </ul> | <p>يستخدم (المُدرِّبون / المُقيِّمون) استراتيجيات وأساليب تدريب متنوعة بما يكسب الطلاب المهارات المطلوبة.</p>                | <p>٣-٣</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تستخدم اختبارات التحصيل، ومهام متعددة: (تحريرية، وشفهية، ومشاريع، ملف إنجاز ... وغيرها)، بشكل مستمر لتقييم نواتج التعلم في المواد الثقافية/ الجدارات الأساسية.</li> <li>▪ يطبق المُعلِّم أنماط التقييم المتعددة، مثل التقييم التشخيصي، والتكويني، والنهائي لدعم عملية التعلم.</li> </ul>  | <p>يستخدم المُعلِّمون (المقررات الثقافية / الجدارات الأساسية) أساليب تقييم متنوعة وملائمة لتقييم نواتج التعلم المستهدفة.</p> | <p>٤-٣</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يستخدم المُعلِّم أدوات وأنشطة تقييم متنوعة واختبارات تحصيل تحريرية وشفهية لتقييم نواتج التعلم المعرفية.</li> <li>▪ يستخدم المُعلِّم / المُدرِّب أدوات وأنشطة تقييم مثل: ( بطاقات الملاحظة، مهام الأداء، اختبارات الأداء، مشروعات .... ) لتقييم الجدارات / نواتج التعلم المهاري والعملية، وفقاً لمتطلبات البرنامج.</li> </ul>  | <p>يُطبَّق المُعلِّم / المُدرِّب أدوات وأساليب التقييم طبقاً لمتطلبات البرنامج.</p>  | <p>٥-٣</p> |

| الوصف الاسترشادي للمستوى المستهدف  | المؤشرات  | م   |
|--|---|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يُطبَّق البرنامج بفاعلية القواعد والإجراءات الخاصة بأعمال الامتحانات الشهرية / الربع سنوية / الفصلية في المواد الثقافية / النظرية، وفقًا لنظام / لائحة التقييم.</li> <li>▪ يُطبَّق البرنامج بفاعلية القواعد والإجراءات الخاصة بتقييم الجدارات / المواد الفنية التخصصية، وفقًا لنظام / لائحة التقييم.</li> <li>▪ يتم تفعيل الإجراءات التي تضعها المؤسسة لضمان عدالة تقييم الطلاب.</li> <li>▪ يتم تفعيل الإجراءات الخاصة بتأمين النتائج وسجلات التقييم والحفاظ على سريتها.</li> <li>▪ يتم تقديم التغذية الراجعة عن نتائج الاختبارات والتقييمات.</li> <li>▪ يتم التعامل مع الالتماسات / التظلمات المقدمة من الطلاب وفق القوانين واللوائح.</li> </ul>   | <p>يُطبَّق نظام واضح ومحدد لإدارة الامتحانات، والتقييمات بشفافية وعدالة وفق المقررات المطبقة (منهجية الجدارات / المناهج التقليدية).</p> | 6-3 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يحلل المُعلِّمون نتائج أداء الطلاب في المواد الثقافية / الجدارات الأساسية، لكل صف دراسي لطلاب البرنامج، وتصنيفهم وفق نسبة النجاح، وفئات الدرجات.</li> <li>▪ تتم متابعة ومناقشة النتائج مع مشرفي كل مادة ( بنهاية كل فصل دراسي على الأقل وتحديد أسباب التحسُّن / الانخفاض في نسبة النجاح.</li> <li>▪ يحلل المُعلِّمون نتائج أداء الطلاب في الجدارات / المواد الفنية التخصصية في كل صف دراسي، وتصنيفهم وفق نسب الاجتياز كل محاولة / نسب النجاح.</li> <li>▪ تتم مناقشة هذه النتائج مع مشرفي البرنامج ( نظري – عملي )، وتحديد أسباب التحسُّن / الانخفاض في نسبة النجاح / نسب الاجتياز في كل مُخرَج / وحدة.</li> <li>▪ يوجد تعاون بين معلمي النظري / المعرفي والعملي / المهاري، ومع الأخصائيين، وأولياء الأمور، وفريق ضمان الجودة للنهوض بمستوى أداء الطلاب المعرفي والمهاري عند تحليل النتائج.</li> </ul> | <p>يتم تحليل نتائج الطلاب وتقييم إنجازاتهم، لتحسين العملية التعليمية ودعم تعلم وتدريب الطلاب.</p>                                       | 7-3 |

| الوصف الاسترشادي للمستوى المستهدف   | المؤشرات   | م          |
|---|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يوجد لدى مشرف البرنامج رصد مُحدّث لحالات: الغياب المرتفعة، والانقطاع، الطلاب المتعثرين، طلاب الدمج (إن وجد)، الطلاب المتفوقين، الطلاب الموهوبين، والمبتكرين، والحالات الاجتماعية والاقتصادية والسلوكية.</li> <li>▪ توجد متابعة مع إدارة المؤسسة والأخصائيين وأولياء الأمور للحدّ من أسباب الغياب، والانقطاع ( خطابات الإنذار، توفير أنشطة جاذبة، خدمات الدعم التعليمي، والدعم الاجتماعي والنفسي الفردي والجماعي، والمشورة الفنية وفقاً للائحة الانضباط الطلابي).</li> <li>▪ توجد متابعة مع المُعلّمين والمُدريين للدعم التعليمي المُقدّم للطلاب المتعثرين ( حصص إضافية، تدريبات إضافية، ... وغيرها )، ورصد مستمر لمتابعة التحسّن.</li> <li>▪ توجد خطة لرعاية طلاب الدمج بالبرنامج (إن وجد) من خلال التعاون مع المُعلّمين في مراعاة الفروق الفردية لهم في التدريس والتدريب.</li> <li>▪ توجد متابعة مع الأخصائيين النفسيين والاجتماعيين لخدمات الدعم والإرشاد للحالات الاجتماعية والاقتصادية والسلوكية.</li> <li>▪ تتم متابعة الطلاب المتفوقين والموهوبين والمبتكرين، والبرامج الإرشادية والإثرائية لرعايتهم مع مشرف النشاط ومشرف التربية الاجتماعية.</li> </ul> | <p><b>يُقَدّم الدعم وخدمات الإرشاد التربوي للطلاب لتحسين أدائهم.</b></p>   | <p>٨-٣</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تُطبّق بالبرنامج آليات وأنشطة متنوعة لتيسير الانتقال لسوق العمل، مثل: جلسات الإرشاد لمساعدة الطلاب على اختيار التخصص، زيارات لأماكن ومواقع العمل، حصص ريادة الأعمال، فرص للتدريب في مواقع العمل والإنتاج، تعلم مهارات التوظيف....).</li> <li>▪ تُعقد اجتماعات دورية وموثقة لإدارة البرنامج، وإدارة المؤسسة، وفريق ضمان الجودة لتقييم فاعلية الشراكات والربط مع سوق العمل، التوظيف، ريادة الأعمال، التوجيه والإرشاد المهني).</li> </ul>   | <p><b>تُطبّق آليات وأنشطة مختلفة لتيسير الانتقال لسوق العمل (معلومات سوق العمل، التوظيف، ريادة الأعمال، التوجيه والإرشاد)، ويتم التقييم الدوري لفاعلية الشراكات وأنشطة الربط مع سوق العمل.</b></p> | <p>٩-٣</p> |

### المعيار الرابع: ضمان جودة البرنامج والتحسين المستمر

لدى البرنامج نظاماً لضمان الجودة يتم من خلاله على وضع خطط وإجراءات التقويم الذاتي الدوري، واستخدام نتائج التقويم في التحسين المستمر للأداء.

| م   | المؤشرات   | الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف   |
|-----|--|---|
| ١-٤ | يُطَبَّق البرنامج نظاماً وإجراءات لضمان الجودة تتسق مع نظام ضمان الجودة بالمؤسسة ويستخدم البرنامج أدوات ملائمة لجمع التغذية الراجعة واستطلاع آراء المستفيدين، وقياس الأداء، والتعامل مع الشكاوى والتظلمات، والاستفادة من تحليل النتائج في تحسين جودة البرنامج. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يوجد فريق مُدرَّب من العاملين بالبرنامج يطبق نظام وإجراءات ضمان الجودة وإجراء التقويم الذاتي <u>البرامجي</u>، بالتنسيق مع فريق ضمان الجودة بالمؤسسة وله أدوار ومسئوليات واضحة ومُعلنة.</li> <li>▪ يتم استخدام أدوات ملائمة لقياس الأداء، ولاستطلاع رأي المستفيدين بشكل دوري ( الطلاب، أولياء الأمور، المجالس الحاكمة، الشركاء من سوق العمل وأماكن التدريب الخارجية ... وغيرها )، حول جودة التعليم والتدريب بالبرنامج.</li> <li>▪ توجد آلية واضحة ومُعلنة بالتعاون مع إدارة المؤسسة وفريق ضمان الجودة، لجمع الشكاوى والمقترحات من جميع المستفيدين، وتوثيقها، والإجراءات التي اتخذت تجاه الشكاوى أو المقترحات.</li> <li>▪ تتم الاستفادة من تحليل نتائج قياس الأداء واستطلاعات الرأي والمقترحات والشكاوى في وضع خطط التحسين لعمليات التعليم والتدريب، والدعم التعليمي والتربوي للطلاب، وأنشطة تيسير الانتقال لسوق العمل.</li> </ul> |

| الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف   | المؤشرات  | م   |
|---|---|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ توجد خطة سنوية <u>مفعلة</u> لإعداد دراسة التقييم الذاتي <u>البرامجي</u>، وتشمل جميع معايير الاعتماد البرامجي، محددة التوقيتات والأدوار، ويتم تنفيذها ومناقشة نتائجها مع إدارة المؤسسة لتحديد أولويات التحسين.</li> <li>▪ تتوافر لدى البرنامج، تقارير التقييم الذاتي السابقة ومحدد فيها نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.</li> </ul>   | <p><b>تنفذ إدارة البرنامج</b><br/><b>تقويم ذاتي سنوي</b><br/><b>للبرنامج في ضوء</b><br/><b>معايير الاعتماد</b><br/><b>البرامجي، ويتم مناقشة</b><br/><b>تقارير التقييم مع فريق</b><br/><b>ضمان الجودة بالمؤسسة</b><br/><b>وتحديد أولويات</b><br/><b>التحسين.</b></p> | ٢-٤ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تتوافر لدى البرنامج، خطط تحسين <u>موثقة</u>، ودقيقة، ومُحدّثة، ومرتبطة بنتائج التقييم الذاتي السنوي، وأولويات التحسين.</li> <li>▪ تنفذ خطط التحسين المستمر <u>البرامجي</u> وفق التوقيتات الزمنية المحددة بها، بمشاركة جميع العاملين بالبرنامج، مع توثيق ما تم تنفيذه من أنشطة التحسين.</li> <li>▪ تتم متابعة وتقييم تنفيذ خطط التحسين للبرنامج، وتقديم التغذية الراجعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية لعلاج فجوات الأداء.</li> </ul> | <p><b>تنفذ إدارة البرنامج خطط</b><br/><b>التحسين المستمر في</b><br/><b>ضوء نتائج التقييم</b><br/><b>الذاتي، وتعد تقارير</b><br/><b>متابعة دورية، وتوثق ما</b><br/><b>تم تنفيذه من أنشطة</b><br/><b>التحسين.</b></p>   | ٣-٤ |

ملحق (٢)  
المصطلحات والمفاهيم

## المصطلحات والمفاهيم

١. إدارة الصف: مجموعة من النشاطات التي يسعى المُعلِّم من خلالها إلى خلق وتوفير مناخ صفّي، تسوده العلاقات الاجتماعية الإيجابية بين المُعلِّم وطلابه، وبين الطلاب أنفسهم داخل غرفة الصف.
٢. الأطراف المعنية: كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام مشروع أو مصلحة ما، ويُقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية: الطلاب، وأولياء الأمور، والمُعلِّمين، والعاملين بالمؤسسة، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب.
٣. الاعتماد البرامجي: إقرار الهيئة باستيفاء البرنامج التعليمي أو التدريبي مستوى معيناً من معايير الجودة وفقاً لأحكام قانون إنشاء الهيئة.
٤. الاعتماد المؤسسي: إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو التدريبية مستوى معيناً من معايير الجودة وفقاً لأحكام قانون إنشاء الهيئة.
٥. الأنشطة التربوية: الممارسة التعليمية التي يمكن من خلالها استغلال الطاقات والمواهب الكامنة لدى الطلاب استغلالاً صحيحاً وموجهاً، بما ينمّي قدراتهم ومعارفهم واتجاهاتهم، ومنها أنشطة مصاحبة صفّيّة، يقوم بها المتعلم داخل الصف، وأخرى خارجه.
٦. البرنامج التعليمي: المناهج والمقررات والأنشطة في مجال التعليم الفني والتقني التي تكسب الدارس الجدارات اللازمة لتحقيق متطلبات مهنة معينة، ويمنح بعد استيفاء متطلبات البرنامج شهادة ومؤهلاً.
٧. التحقق: عملية التأكد من الحفاظ على أنظمة التقييم وضمان جودة البرامج، ويمكن أن يكون التحقق إما داخلياً، أو خارجياً.

٨. **التعلم المتمركز حول المتعلم:**  
التعلم الذي يقوم على النشاط الذاتي للمتعلم، ويحرص على تقديم تعلم يتوافق مع قدراته، وهو يهتم بتحليل الخبرات الذاتية للمتعلمين ومراعاة الفروق الذاتية لديهم.
٩. **التقييم الذاتي:**  
مجموعة الخطوات الإجرائية، التي يقوم بها أفراد المجتمع المدرسي لتقييم مؤسستهم بأنفسهم؛ استنادًا إلى معايير ضمان الجودة والاعتماد، وذلك من خلال جمع البيانات عن الأداء المدرسي في الوضع الحالي، ومقارنته بمعايير الجودة والاعتماد.
١٠. **التقييم التجميحي للطلاب:**  
يُعرف كذلك "بالتقييم الختامي" هو عملية قياس وتقييم ما اكتسبه الطلاب من معارف ومهارات في نهاية فترة تعليمية محددة ( وحدة دراسية، فصل دراسي، أو برنامج كامل )، بهدف إصدار حكم نهائي على مستوى إتقانهم لهذه الوحدة أو الدورة الدراسية ولتحديد مستواهم النهائي.
١١. **التقييم التكويني المستمر للطلاب:**  
عملية تقييم تُجرى خلال العملية التعليمية بهدف دعم تعلم الطالب وتوجيهه، وليس مجرد الحكم على أدائه في نهايتها، ويهدف إلى جمع المعلومات بشكل دوري مستمر لاتخاذ قرارات فورية تساعد في تعديل استراتيجيات التدريس والتعلم، وتوفير تغذية راجعة دقيقة لتعزيز التحسين المستمر.
١٢. **تقييم الجدارة:**  
عملية جمع الأدلة لجدارة متعلم / متدرب والحكم عليها في ضوء معايير محددة؛ لتحديد ما إذا كان الشخص قد حقق المعيار أو الهدف.
١٣. **تيسير الانتقال لسوق العمل:**  
عملية تطوير المهارات والخبرات الأساسية اللازمة لإيجاد فرصة عمل مناسبة، والحصول عليها، والنجاح فيها، والحفاظ عليها، من خلال تنفيذ أنشطة وخدمات تهدف إلى بناء العلاقات، واكتساب الخبرة، وتعلم مهارات جديدة باستمرار، والتكيف مع متطلبات سوق العمل المتغيرة.

١٤. الجدارة: القدرة على تطبيق المهارات والمعارف والسلوكيات والاتجاهات المطلوبة للعمل في مجال مُحدّد أو وظيفة مُحدّدة أو مهنة مُحدّدة وفق معايير معينة.
١٥. الجودة: درجة تحقيق مجموعة المعايير والإجراءات التي يهدف تنفيذها إلى تحسين البيئة التعليمية والتدريبية.
١٦. خطة التحسين: تصوّر مستقبلي لمجموعة العمليات والإجراءات، التي يمكن لمجتمع المؤسسة التعليمية أن يقوم بها خلال فترة زمنية معينة، وفيها تستخدم الموارد: المادية والبشرية المتاحة للتغلب على نقاط الضعف، وتعزيز نقاط القوة بالمؤسسة، وهي تدرج ضمن وثائق ملف الاعتماد.
١٧. الدمج: يُقصد به تمكين المتعلمين ذوي الإعاقات التعليمية البسيطة والمتوسطة في فصول الدراسة العادية مع المتعلمين العاديين طوال الوقت، وتشرف عليهم الهيئة التدريسية للمؤسسة والمدرية في التعامل مع ذوي الإعاقات التعليمية، في أثناء دراساتهم للمناهج الدراسية نفسها التي يدرسها المتعلم العادي، من خلال خطط علاجية تُراعى فيها الفروق الفردية للمتعلمين.
١٨. الرسالة: بيان موجز وواضح يحدد الغرض الأساسي لوجود المؤسسة، وكيف تعمل لتقديم منتجاتها أو خدماتها، وتعكس قيم المؤسسة وتوجهاتها الاستراتيجية، وتساهم في توحيد الجهود نحو تحقيق أهدافها المشتركة.
١٩. الرؤية: بيان وصفي للتطلعات المستقبلية يحدد الطموحات الكبرى التي تسعى المؤسسة لتحقيقها، وتقديم صورة لما ستكون عليه المؤسسة في المستقبل.
٢٠. شهادة الاعتماد: الوثيقة التي تعكس استيفاء المؤسسة أو البرنامج لمنهجية وشروط الاعتماد الصادر من الهيئة والمبينة على المتطلبات الوطنية والدولية ومواصفات الايزو ذات العلاقة. وتصدر شهادة الاعتماد بناء على إقرار من الهيئة بصحة عمليات التصديق التي تقوم بها جهات تقييم المطابقة

٢١. **الشاهد / الدليل / مصدر التحقق في المراجعة الخارجية للاعتماد:**  
هو مصدر متاح يمكن الاستناد إليه في الحكم على الأداء وتتمثل في: البراهين والأدلة الملموسة والمرئية والمسموعة التي يجب أن يبحث عنها المراجع الخارجي ويأخذها في اعتباره عند إجراء المراجعة الخارجية للاعتماد، ومن أبرز الشواهد والأدلة: قواعد البيانات، محاضر الاجتماعات، التقارير السنوية، نتائج عقد المقابلات وإجراء الملاحظات وعمليات التقويم، السجلات المختلفة، مثل: سجلات الحضور، والغياب، والمتابعة... إلخ.
٢٢. **الشواهد والأدلة في منهجية الجدارات:**  
المصادر والأدلة المتاحة، التي يمكن الاستناد إليها، عند استخدام مقاييس التقدير، والتي تتمثل في: قواعد البيانات، محاضر الاجتماعات، التقارير السنوية، نتائج تقويم نواتج التعلم، السجلات المختلفة مثل: سجلات الحضور والغياب، والمقابلات..... إلخ؛ للتحقق من استيفاء المؤسسة للممارسة.
٢٣. **ضمان الجودة:**  
الإجراءات التي ترصد استيفاء معايير الجودة لجميع عناصر العملية التعليمية والتدريبية لتلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع والأفراد.
٢٤. **الفراغات التعليمية:**  
وتمثل كل مكان يتم فيه إجراء نشاط تعليمي داخل المؤسسة من فصول دراسية ومعامل، كما تشمل حجرات الإدارة المدرسية والمُعَلِّمين ودورات المياه.
٢٥. **المحقق الخارجي للجدارات:**  
شخص معين متخصص ومدرب ويكون مسئولاً عن التأكد من تطبيق معايير التقييم بشكل موحد ومتسق.
٢٦. **مستوى الأداء المستهدف:**  
هو الحد الأدنى المقبول أو المستوى المرغوب للأداء الذي تحدده الهيئة كخط أساس للحكم على كفاءة الأداء وجودته، ولقياس درجة تحقق المؤشرات.
٢٧. **المؤشرات:**  
عبارات قابلة للملاحظة والقياس، تستخدم لتوضيح مدى التقدم نحو تحقيق المعيار.

٢٨. مخرج تعلم: جملة تخر الطلاب بشكل دقيق بما ينبغي أن يكونوا قادرين على القيام به بعد الانتهاء من عملية تعليمية معينة.
٢٩. المراجعة: عملية منظمة ومستقلة وموثقة للحصول على أدلة التحقق الخاصة بنظام جودة مؤسسة أو برنامج وتقييمها بشكل موضوعي لتحديد مدى استيفاء المعايير.
٣٠. معايير الاعتماد: الشروط التي تحددها الهيئة بمشاركة الجهات المعنية والمستفيدين من الخدمة التعليمية أو التدريبية استرشاداً بالمعايير الدولية والمتطلبات المحلية.
٣١. المُقيّم: معلم/ مدرس معتمد لتقييم جدارات طالب/ متدرب.
٣٢. ملف الإنجاز: مجموعة الأدلة التي توضح مخرجات العمل التي تم جمعها من قبل متعلم/ متدرب خلال فترة زمنية محددة قد تأتي من مصادر مختلفة.
٣٣. المنهج القائم على الجدارة: منهج يركز على ما يتوقع من المتعلمين القيام به من جدارات مهنة معينة لذا فهو منهج يركز على المتعلم ويتكيف مع الاحتياجات المتغيرة للمتعلمين والمُعلّمين والمجتمع.
٣٤. نظم إدارة الجودة بالمؤسسة: هي النظم الداخلية في المؤسسة، وما يصاحبها من آليات وإجراءات لإدارة أنشطة الجودة المتعلقة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
٣٥. وحدة ضمان الجودة: هي الوحدة المسئولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة وتقوم بالتخطيط والدعم الفني للمؤسسة بما يحقق ضمان الجودة، وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لتحقيق مستوى الاعتماد.
٣٦. وحدة الجدارات: أصغر مكون من مكونات برنامج التعليم الفني والتدريب المهني، وهي مجموعة من المعارف والمهارات والاتجاهات ذات الصلة، والتي يتم تحديدها في شكل نواتج التعلم ومعايير الأداء.



الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني

(إتقان)