

رئاسة مجلس الوزراء

الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد
في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني
(إتقان)



وثيقة معايير اعتماد
برامج التدريب المهني

الإصدار الأول
٢٠٢٥م - ١٤٤٧هـ



وثيقة معايير اعتماد برامج التدريب المهني

الإصدار الأول

٢٠٢٥م - ١٤٤٧هـ

كلمة افتتاحية

تعمل مصر جاهدة في رؤيتها ٢٠٣٠م على ترسيخ علاقة التكامل بين التعليم الفني والتدريب المهني، والتي تقوم في الأساس على تلبية احتياجات سوق العمل من خلال توفير تعليم وتدريب ذي جودة عالية يركز على المتعلم المتمكن فنيًا، ومهارياً، وتكنولوجياً. وقد امتد هذا المفهوم في تحقيق التكامل إلى منظومة ضمان الجودة والاعتماد لتكون للخدمات التعليمية والتدريبية التي تقدم في هذه القطاعات معايير واضحة تستند عليها لضمان الجودة، ولهذا فقد صدر قرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢٢م، بإنشاء الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) لتكون مختصة بضمان جودة واعتماد المؤسسات والبرامج التعليمية الفنية والتقنية ومراكز التدريب المهني، وليكون أحد أدوارها الرئيسية هو بناء منظومة ضمان الجودة والاعتماد التي تحقق التكامل بين التعليم (بشقيه الفني والتكنولوجي، والتقني) والتدريب المهني.

إن برامج التدريب المهني تعد أحد الركائز الأساسية لتحقيق النمو الشخصي والمهني، حيث تساهم في تطوير المهارات وزيادة الكفاءة العملية والإنتاجية، وتعزيز الاستقلالية الاقتصادية، مما يدعم تحقيق التنمية المستدامة ورفع مستوى معيشة الأفراد والمجتمع ككل. ومع تزايد التوجهات العالمية نحو تطوير القوى العاملة وتعزيز الإنتاجية، أصبحت برامج التدريب المهني وحزم التدريب جزءاً أساسياً من استراتيجيات التنمية الاقتصادية والاجتماعية. ومن ثم فإن وضع معيار وطني لضمان الجودة في برامج التدريب المهني يمثل ضرورة حتمية لتعزيز الثقة في هذه البرامج ومخرجاتها، ودعم أسواق العمل بالكوادر المؤهلة والمدربة على أداء المهام بكفاءة، ومواكبة الاحتياجات المتغيرة والمتسارعة في مختلف المجالات.

وفي ضوء التكاليف المنوطة بالهيئة، فقد تم وضع المعايير الوطنية لاعتماد برامج التدريب المهني استرشاداً بالمواصفات الدولية، والمعايير المُطبَّقة في عدد كبير من الدول الأوروبية، وأطر الجودة المُطبَّقة على مستوى الاتحاد الأوروبي، ومع مراعاة المتطلبات الوطنية للاعتماد ومتطلبات أسواق العمل، وبما يخدم خطط وسياسات التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة في جمهورية مصر العربية.

والهيئة إذ تقدم وثيقة "معايير اعتماد برامج التدريب المهني" تشكر كافة الجهات المعنية والسادة الخبراء أعضاء اللجان الوطنية لوضع معايير الاعتماد ممن شاركوا مشاركة جادة وفعالة في وضع هذه المعايير ودراسة مواءمتها مع المعايير الدولية، وتأمل أن تكون هذه المعايير عوناً لمراكز التدريب المهني في تحقيق مستوى الجودة المنشود، واستمراراً لجهود التطوير المستمر.

أ.د. محمد موسى عماره

رئيس مجلس إدارة
الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد
في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني
(إتقان)

شكر وتقدير

تتقدم الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) بخالص الشكر والتقدير لكافة مؤسسات الدولة وعلى رأسها مجلس الوزراء المصري، ومجلس النواب وكذا الوزارات والجهات المعنية التي شاركت من خلال ممثليها في وضع المعايير الوطنية لاعتماد برامج التدريب المهني، وتخص بالشكر كلاً من:

وزارة الدفاع.

وزارة الإنتاج الحربي.

وزارة الصناعة.

وزارة العمل.

وزارة التضامن الاجتماعي.

وزارة الكهرباء والطاقة المتجددة.

وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية.

وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي.

وزارة الري والموارد المائية.

وزارة البترول والثروة المعدنية.

اتحاد الصناعات المصرية.

ممثلو اللجنة الفنيّة لمعايير نظام إدارة الجودة في المؤسسات التعليمية التابعة للهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة (EOS) .

المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) .

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) .

كما تتقدم الهيئة بخالص الشكر والتقدير للسادة ممثلي أصحاب مراكز التدريب المهني الخاصة، والسادة الخبراء ومستشاري الهيئة والسادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المتخصصة وذوي الخبرة في جودة التدريب المهني، وممثلي الأطراف المجتمعية ذات العلاقة، والمهتمين بجودة التدريب المهني، الذين شاركوا في أعمال اللجنة الوطنية لوضع معايير الاعتماد، وأسهموا بالرأي والفكر البناء في وضع هذه المعايير.

ولا بد من الإشادة بالجهد المتميز الذي بذله جميع العاملين بالهيئة لإعداد وإخراج هذه الوثيقة في صورتها النهائية.

المحتويات

- كلمة افتتاحية ٢ -
- شكر وتقدير ٣ -
- مقدمة ٥ -
- 1- الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) ٦ -
- ١-١ التعريف بالهيئة: ٦ -
- ٢-١ رؤية الهيئة: ٧ -
- ٣-١ رسالة الهيئة: ٧ -
- ٤-١ أهداف الهيئة: ٧ -
- 2-الاعتماد البرامجي: ٨ -
- ١-٢ مفهوم الاعتماد البرامجي: ٨ -
- ٢-٢ أهداف الاعتماد البرامجي ٨ -
- 3- منهجية إعداد معايير الاعتماد البرامجي: ٨ -
- 4-معايير ومؤشرات اعتماد برامج التدريب المهني: ١٢ -
- ٥- الملاحق ١٨ -
- ملحق (١) الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف لمؤشرات معايير اعتماد برامج التدريب المهني ١٩ -
- ملحق (٢) المصطلحات والمفاهيم ٢٨ -

مقدمة

إن بناء منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد في مراكز التدريب المهني يمثل ركيزة أساسية لضمان جودة التدريب وتنافسيته في هذه المؤسسات، وقد اهتمت الدولة المصرية في الآونة الأخيرة بتطوير منظومة التدريب المهني، وتنظيم مزاوله عمليات التدريب وتحديد الجهات المسموح لها بتقديم الخدمات التدريبية، وشروط الترخيص لها، بالإضافة إلى المبادرات التي شملت التوسع والتنوع في البرامج التدريبية من أجل التشغيل، لتلبية الاحتياجات المتغيرة لسوق العمل، وتعزيز مشاركة القطاع الخاص، وغيرها من المبادرات التي استندت على تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠ في بناء الإنسان المصري.

ولا شك أن اتجاه الدولة للتركيز على تحسين جودة التدريب المهني، وإعداد الكوادر المؤهلة التي تمتلك الجدارات المطلوبة لسوق العمل، وقادر على المنافسة في أسواق العمل المحلية والدولية، لهو اتجاه استراتيجي ومتطلب أساسي لمواجهة التحديات والمستجدات التي أثرت على مستقبل الوظائف مما ينعكس إيجاباً على إنتاجية المنشآت وقدرتها التنافسية. واستجابة لهذه المتغيرات والتحديات العالمية والاحتياجات الوطنية لتحسين جودة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، فقد صدر القرار الجمهوري بالقانون رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢٢ بإنشاء الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني.

وفي ضوء التكاليف المنوطة بالهيئة، وعلى رأسها وضع معايير الاعتماد، فقد قامت الهيئة بوضع معايير اعتماد برامج التدريب المهني بالاستعانة بممثلي المستفيدين، والجهات والأطراف المعنية، والخبراء والمهتمين بجودة التدريب المهني، آخذة في الاعتبار المعايير الدولية، والمستجدات العالمية في نظم ضمان الجودة، والتوجهات الحديثة، والتجارب العالمية، مع التزامها الكامل بما يتلاءم مع سياق منظومة التدريب المهني في مصر، ومع ما يحفظ الهوية المصرية ويلتزم بالثوابت الوطنية.

وتقدم هذه الوثيقة تعريفاً بالهيئة ودورها المكلفة به بموجب قانون إنشائها، وتعريف بالاعتماد البرامجي وأهميته، واستعراض تفصيلي للمنهجية المتبعة في إعداد معايير اعتماد برامج التدريب المهني، والتي تضمنت عدة مراحل متتالية ومتكاملة وركزت على الاسترشاد بالمعايير الدولية وتضمين احتياجات المستفيدين ومراعاة طبيعة منظومة التعليم الفني في مصر، وصولاً إلى إعداد الإصدار الحالي من المعايير الوطنية.

1- الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان)

١ - ١ التعريف بالهيئة:

أنشئت الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني (إتقان) بعد صدور قرار رئيس الجمهورية في (١١ أكتوبر سنة ٢٠٢٢م) بإقرار القانون رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢٢م، بهدف وجود كيان مستقل له الشخصية الاعتبارية العامة، يتبع رئيس مجلس الوزراء، ويستهدف الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتقني والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج، بما يتوافق مع معايير الاعتماد ومتطلبات أسواق العمل، وبما يخدم خطط وسياسات التنمية المستدامة للدولة، وهي معنية بالمؤسسات الآتية:

- (١) مؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي بكل نوعياته وأنظمتها.
- (٢) مؤسسات التعليم التقني (التكنولوجي) من جامعات وكليات ومعاهد عليا وفوق متوسطة.
- (٣) مراكز التدريب المهني النظامية وغير النظامية.

وتهدف الهيئة إلى إنشاء منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني تدعم هذه المؤسسات وبرامجها في تحقيق مستوى من الجودة يحقق تعليماً وتعلماً أفضل، ويكون مناظراً لمستويات الجودة المقبولة عالمياً، حيث تضع الهيئة -وفقاً لأحكام قانون إنشائها- الإطار العام ومؤشرات قياس جودة برامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، وطرق التعليم التعلّم، وأساليب التقييم اللازمة، بالإضافة إلى وضع شروط ومعايير اعتماد المؤسسات استرشاداً بالمواصفات الدولية، والمعايير المطبّقة في عدد كبير من الدول الأوروبية، وأطر الجودة المطبقة على مستوى الاتحاد الأوروبي، ومع مراعاة المتطلبات الوطنية للاعتماد ومتطلبات أسواق العمل.

وتتم عمليات المراجعة والتقييم للمؤسسات والبرامج من خلال تنفيذ زيارات مراجعة خارجية بمشاركة أكاديميين وخبراء فنيين في مجالات البرامج والتخصصات والمهن، تستهدف قياس مدى استيفاء هذه المؤسسات لمعايير الجودة، وتصدر الهيئة نوعين من شهادات الاعتماد هما:

- شهادة الاعتماد المؤسسي.
- شهادة الاعتماد البرامجي.

ولا تزيد مدة صلاحية أي منهما على ثلاث سنوات، ويجوز للهيئة تجديد الاعتماد أو إيقافه أو إلغاؤه بقرار مُسَبَّب في ضوء ما تسفر عنه عمليات المتابعة والمراجعة الدورية خلال فترة الاعتماد.

٢-١ رؤية الهيئة:

تسعى الهيئة إلى الاعتراف بها محليًا وإقليميًا ودوليًا كهيئة رائدة في ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني، وشريكًا جوهريًا في تطوير التعليم في مصر.

٣-١ رسالة الهيئة:

بناء وتطوير منظومة متكاملة لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم الفني والتقني والتدريب المهني وفق معايير وطنية محددة وشفافة تتواءم مع المواصفات الدولية، ومعايير وأطر الجودة المطبقة إقليميًا ودوليًا، ومع مراعاة الثوابت والمتطلبات الوطنية وبما يخدم خطط وسياسات التنمية المستدامة في جمهورية مصر العربية.

٤-١ أهداف الهيئة:

- نشر ثقافة الجودة.
- وضع شروط ومعايير اعتماد مؤسسات وبرامج التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني.
- دعم قدرات المؤسسات التعليمية والتدريبية على التقييم الذاتي.
- الارتقاء بجودة منظومة التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني من مؤسسات وبرامج.
- التقييم الشامل لبرامج ومؤسسات التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني طبقًا للمعايير والمؤشرات المعتمدة.
- توكيد الثقة في جودة مخرجات العملية التعليمية والتدريبية على المستوى الوطني والإقليمي والدولي.
- وضع الإطار العام لجودة برامج التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني وطرق التعليم التعلُّم، وأساليب التقييم اللازمة.
- وضع مؤشرات قياس جودة منظومة التعليم الفني والتكنولوجي، والتعليم التقني (التكنولوجي)، والتدريب المهني ومراجعتها دوريًا لضمان توافقها مع المعايير الدولية.

2-الاعتماد البرامجي:

١-٢ مفهوم الاعتماد البرامجي:

الاعتماد البرامجي هو إقرار الهيئة باستيفاء البرنامج التعليمي مستوى معيناً من معايير الجودة التي تحددها. ويستند الاعتماد البرامجي على عملية تقييم شاملة ومنهجية تُجرى على برنامج تعليمي معين تقدمه مؤسسة تعليمية معترف بها، للتأكد من جودته ومطابقته للمعايير الوطنية الصادرة من الهيئة. وتغطي عملية تقييم مستوى الجودة تقييم جميع جوانب البرنامج التعليمي، بما في ذلك المناهج الدراسية، وأساليب التدريس والتقييم، والبنية التحتية، والموارد البشرية، والتقنية، ونظام إدارة البرنامج، وضمان جودته.

٢-٢ أهداف الاعتماد البرامجي:

- تعزيز ثقة المجتمع في جودة مخرجات البرامج التي تقدمها المؤسسة، وما يتطلبه من تعديل لممارسات العملية التعليمية والتدريبية، وبما يلي حاجة المجتمع ومتطلباته.
- تحسين الشفافية والمصداقية فيما يتعلق بمستوى جودة البرنامج، وتعزيز التنافسية بين البرامج لما يخدم مصلحة المستفيدين.
- ضمان الحصول على مردود تعليمي قيّم، من خلال مطابقة مخرجات البرامج التعليمية للأهداف والمعايير الموضوعة لها.
- التحقق من أن البرامج تلبى احتياجات الطلاب والمجتمع وسوق العمل، وأنها تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

3- منهجية إعداد معايير الاعتماد البرامجي:

استندت الهيئة إلى مجموعة من المرجعيات والركائز الأساسية عند وضع معايير الاعتماد البرامجي، تمثلت فيما يلي:

- مواكبة المعايير الدولية المناظرة مع الحفاظ على الهوية والثوابت الوطنية.
- صياغة بنية تركيبية للمعايير تتفق مع المعايير الدولية.
- تطبيق مفهوم "العملية"، وقياس المدخلات، والعمليات، مع التأكيد على قياس مخرجات العملية التعليمية.
- التأكيد على أهمية ما يلي:
 - الطالب هو محور العملية التعليمية، وتنمية جداراته هو نتاج هذه العملية.
 - ربط التعليم الفني بسوق العمل.

- تبني التوجهات الجديدة في دعم الابتكار ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
 - تفعيل الترابط والمشاركة مع المؤسسات الإنتاجية.
 - التقييم والتحسين المستمر ركيزة أساسية للجودة والتميز.
- وفي ضوء هذه المرتكزات والمرجعيات، قامت الهيئة باتباع الخطوات المنهجية التالية لوضع معايير الاعتماد:
- تحديد الجهات ذات الصلة والمستفيدين من معايير اعتماد برامج التدريب المهني، وتوجيه الدعوة إليهم للمشاركة في لجان وضع معايير الاعتماد.
 - قامت الهيئة بدراسات تحليلية ومقارنة للتجارب الدولية في وضع معايير الجودة لبرامج التدريب المهني، واستعانت في ذلك بمجموعة من أساتذة الجامعات والخبراء في جودة التدريب المهني لإعداد هذه الدراسات، ومنها:
 - ✓ المواصفة الدولية القياسية ISO 21001:2018 الخاصة بنظم إدارة المؤسسات التعليمية.
 - ✓ المواصفة الدولية القياسية ISO 29992:2018 الخاصة بتوفير إرشادات ومبادئ موحدة لتصميم وتطوير وتقديم برامج التعليم والتدريب المهني (TVET).
 - ✓ المواصفات الدولية القياسية ذات الصلة بمعايير الاعتماد، ومنها:
 - ISO 9001:2015- ISO 14001:2015 (and Amendment of 2024) -
 - ISO 45001:2018- ISO 29992:2018
 - ✓ أطر الجودة المطبقة على مستوى الاتحاد الأوروبي (EQAVET).
 - ✓ الدراسات الخاصة بمعايير ومقاييس الجودة في التعليم الفني والتدريب المهني الصادرة عن مؤسسة التدريب الأوروبية (ETF) والمركز الأوروبي لتنمية التدريب المهني (CEDEFOP).
 - ✓ معايير ومقاييس الجودة المطبقة على برامج التدريب المهني في عدد من دول أوروبا، أستراليا ونيوزيلندا، تركيا، وبعض الدول العربية، ومنها (السعودية- البحرين).
 - صدور قرار مجلس إدارة الهيئة بتشكيل اللجنة الوطنية لوضع معايير اعتماد برامج التدريب المهني، والتي تتكون من مجموعة مختارة من ممثلي الجهات ذات الصلة، والمتخصصين وذوي الخبرة في جودة التدريب المهني، وبعضاً من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية المهتمين بجودة التدريب المهني، وقد قاموا بالآتي:
 - ❖ دراسة التجارب الإقليمية والدولية في وضع معايير ومؤشرات الجودة في برامج التدريب المهني.

❖ تبني أسلوب العمل الجماعي في صورة ورش عمل متصلة لضمان التكاملية والدقة في المخرجات.

قامت اللجنة الوطنية لوضع معايير الاعتماد بتقسيم العمل في إعداد وثيقة معايير الاعتماد لبرامج التدريب المهني إلى عدة مراحل كالتالي:

المرحلة الأولى:

وضع الإطار العام للوثيقة، في ضوء توجهات الهيئة، والتجارب الدولية والإقليمية.

المرحلة الثانية:

إعداد "النسخة الأولى" لوثيقة معايير الاعتماد (البرامجي) لبرامج التدريب المهني،

من خلال:

- عقد لقاءات تمهيدية، وجلسات عصف ذهني مع مجموعات مختارة من الخبراء وأصحاب المصلحة والمستفيدين لتحديد معايير الاعتماد البرامجي في ضوء التجارب والخبرات السابقة ووفقاً للمواصفات والمعايير الدولية.
- قيام فريق عمل إعداد المعايير، بتحديد وصياغة مُسوِّدة معايير الاعتماد البرامجي، والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

المرحلة الثالثة:

عقد اجتماعات دورية للجنة وضع معايير اعتماد برامج التدريب المهني والتي تضم

خبراء الهيئة، والأطراف المعنية والمستفيدين من كل من:

- وزارة الدفاع - إدارة التعليم والتدريب المهني.
- وزارة الإنتاج الحربي.
- وزارة الصناعة - مصلحة الكفاية الإنتاجية.
- وزارة العمل.
- وزارة التضامن الاجتماعي.
- وزارة الكهرباء والطاقة المتجددة - الشركة القابضة.
- وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية.
- وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي.
- وزارة الري والموارد المائية.
- وزارة البترول والثروة المعدنية، والشركة القابضة للغازات الطبيعية (إيجاس)، وشركة جنوب الوادي المصرية القابضة للبترول.
- اتحاد الصناعات المصرية.
- ممثلو اللجنة الفنية لمعايير نظام إدارة الجودة في المؤسسات التعليمية التابعة للهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة (EOS).
- المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) - ممثلون عن الإطار الوطني للمؤهلات.
- مقدمو خدمات التدريب المهني الخاص.
- خبراء ضمان الجودة في التدريب المهني من أساتذة الجامعات.
- ممثلو سوق العمل من مؤسسات القطاع الخاص في مختلف القطاعات الاقتصادية.
- منظمات المجتمع المدني المرتبطة ارتباطًا وثيقًا بالتدريب المهني.

كما تم دعوة ممثلين عن شركاء التنمية- الوكالة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ) . وقامت اللجنة بمناقشة المُسوِّدة الأولى للمعايير والمؤشرات، ومناقشة نتائج دراسات المقارنة مع المعايير الدولية، وعرض المحددات الوطنية التي يجب وضعها في الاعتبار، وانتهت إلى وضع معايير الاعتماد البرامجي والمؤشرات الخاصة بكل معيار مع تعريف مستوى الأداء المقبول لكل مؤشر في ضوء التجارب والخبرات السابقة. المرحلة الرابعة:

تم إجراء مناقشات ميدانية لإمكانية تطبيق المعايير والمؤشرات ومستويات الأداء المقترحة من خلال لجان ضمت ممثلين لجميع كوادرات الميدان من جميع الجهات والوزارات والهيئات المعنية المذكورة سابقًا، وتم تقييم تلك المعايير والمؤشرات وكذلك مستوى الأداء المقبول لكل مؤشر من حيث شموليتها ووضوحها واتساقها وقابليتها للقراءة وجودة محتواها واتساقها وقابليتها للتطبيق.

وعُقدت جلسات عمل مع فرق فنية من المؤسسات المستفيدة وممثلي أصحاب المصلحة. وبعد هذه المشاورات، تمت مراجعة المعايير وتعزيزها بناءً على الملاحظات الشاملة والتغذية الراجعة التي تم جمعها خلال جلسات ورش العمل. المرحلة الخامسة:

قامت الهيئة بالاستعانة بعدد من الخبراء المتخصصين باللجنة الفنية لمواصفات نظم إدارة الجودة للمؤسسات التعليمية بالهيئة العامة المصرية للمواصفات والجودة لإجراء دراسات للمقارنة المرجعية بين المعايير الصادرة من الهيئة وبين المواصفات الدولية المناظرة الصادرة من منظمة (ISO).

كما قامت الهيئة بتنفيذ نشاط مدعوم من الاتحاد الأوروبي، من خلال مؤسسة التدريب الأوروبية (ETF) يهدف إلى المقارنة المرجعية للمعايير الصادرة من الهيئة مع المعايير المطبقة في عدد من دول الاتحاد الأوروبي، والدول المدعومة من الاتحاد الأوروبي.

وقد قامت الهيئة بتوثيق نتائج دراسات المواصفة والمقارنة المرجعية بين المعايير الوطنية التي تصدرها والمعايير الدولية.

4-معايير ومؤشرات اعتماد برامج التدريب المهني:

في ضوء المنهجية التي تبنتها الهيئة لوضع معايير الاعتماد البرامجي، واستناداً إلى عدد من التجارب العالمية في إعداد هذا النوع من المعايير، ومع الأخذ في الاعتبار طبيعة منظومة التدريب المهني في جمهورية مصر العربية، فقد انتهت الهيئة إلى وضع (٤) معايير خاصة باعتماد برامج التدريب المهني، ولكل منها عدد من المؤشرات، بإجمالي (٢٠) مؤشراً، وذلك على النحو التالي:

المعيار الأول: تصميم وتخطيط البرنامج.

المعيار الثاني: الموارد.

المعيار الثالث: التدريب وتقييم المُتدرِّين.

المعيار الرابع: تقييم البرنامج والتحسين المستمر.



عدد المؤشرات	المعيار
٧	تصميم وتخطيط البرنامج.
٥	الموارد.
٥	التدريب وتقييم المُتدربين.
٣	تقييم البرنامج والتحسين المستمر.
٢٠ مؤشراً	إجمالي المؤشرات

١. تصميم وتخطيط البرنامج:

تُطبَّق إجراءات واضحة ومحددة لتصميم البرنامج وتعريف أهدافه وربطه باحتياجات سوق العمل، والتخطيط لتنفيذه.

- ١-١ للبرنامج توصيف محدد ومُعلن، يوضح أهدافه والجدارات التي يتضمنها ونواتج التعلُّم.
- ٢-١ محتوى البرنامج مبني على احتياجات سوق العمل، ويحقق نواتج التعلُّم، ويتم تحديثه دوريًا.
- ٣-١ تحدد المواد التدريبية المناسبة للبرنامج وفقًا لتوصيفه ومحتواه، ويتم توفيرها للمُدرب والمُتدرب بشكل سليم وفي التوقيت المناسب.
- ٤-١ يتم تطبيق خطة واضحة ومُعلنة للجلسات التدريبية وبما يضمن أن تكون الموضوعات موزعة بشكل مناسب على الوقت المحدد للبرنامج.
- ٥-١ تُطبَّق قواعد وإجراءات قبول المُتدربين بشفافية وعدالة.
- ٦-١ تُطبَّق قواعد وشروط اختيار المُدرِّبين المؤهلين وأصحاب الخبرة بفاعلية بما يناسب طبيعة البرنامج وأعداد المُتدربين.
- ٧-١ تتم متابعة إجراءات توفير المعدات، والأجهزة، والخامات المطلوبة في التوقيت المناسب لتنفيذ البرنامج.

٢- الموارد:

للبرنامج موارد مادية وفق مواصفات محددة، ومصادر وتسهيلات داعمة ملائمة لتحقيق أهدافه.

- ١-٢ تستوفى القاعات / الفصول المخصصة للبرنامج، المواصفات الإنشائية، والصحية الجيدة، والتجهيزات الملائمة، ومتطلبات السلامة والصحة المهنية، وتكون كافية لاستيعاب المُتدرِّبين.
- ٢-٢ تستوفى أماكن التدريب والتخزين المواصفات الإنشائية، والصحية الجيدة، ومتطلبات السلامة والصحة المهنية وفقاً لطبيعة البرنامج.
- ٣-٢ تتوفر المعدات والأجهزة والأدوات الصالحة والكافية للتدريب وفق متطلبات البرنامج.
- ٤-٢ تتوفر الخامات المناسبة والصالحة والكافية لتدريب الطلاب وفق متطلبات البرنامج.
- ٥-٢ تنفذ إجراءات دورية لمراقبة ومتابعة موارد البرنامج لضمان ملاءمتها وسلامة استخدامها.

٣- التدريب وتقييم المُتدرِّين:

يُنَفَّذ البرنامج التدريبي طبقاً للتوصيف المُعلن، وباستخدام الأساليب والموارد المخطط لها، ويتم تطبيق أساليب تدريب وتقييم متنوعة وفعالة تدعم اكتساب المُتدرِّين للجدارات، وتعزز إنجازاتهم.

- ١-٣ يستخدم المُدرِّبون طرقاً وأساليب التدريب ومصادر التعلُّم، التي تتلاءم مع جدارات البرنامج، بشكل فعّال، مع توظيف خبراتهم النظرية والعملية.
- ٢-٣ تُطبَّق إجراءات محددة لمتابعة سير التدريب وفق الخطة والجدول المُعلن، وبما يضمن جودتها.
- ٣-٣ تُطبَّق أدوات وأساليب تقييم متنوعة تتلاءم مع جدارات البرنامج.
- ٤-٣ تُطبَّق إجراءات محددة لوضع الامتحانات والتقييمات وضمان عدالة التقييم ومصداقية إنجازات المُتدرِّين.
- ٥-٣ يتوفر نظامٌ فعّالٌ للاحتفاظ ببيانات دقيقة وموثوقة عن أداء المُتدرِّين، يُستفاد منها في تحسين البرنامج.

٤- تقييم البرنامج والتحسين المستمر:

للبرنامج إجراءات مفعلة لتقييم الفاعلية والتأكد من تحقيق الأهداف، وتنفيذ التقييم الذاتي الدوري، واستخدام النتائج في التحسين المستمر .

- ١-٤ يتم إعداد تقرير دوري للبرنامج بصورة منتظمة عقب انتهاء تقديمه، ويُستفاد منه في تحديد الإجراءات التصحيحية ومقترحات التحسين والتطوير.
- ٢-٤ يُنفَّذُ تقييم ذاتي سنوي للبرنامج في ضوء معايير الاعتماد البرامجي، وتتم مناقشة تقارير التقييم مع إدارة المؤسسة وإعداد خطط التحسين.
- ٣-٤ تُنفَّذُ خطط التحسين المستمر للبرنامج ويتم توثيق ما تم تنفيذه من أنشطة / مبادرات التحسين.

٥- الملاحق

ملحق (١)

الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
لمؤشرات معايير اعتماد برامج التدريب المهني

المعيار الأول: تصميم وتخطيط البرنامج

تُطبَّق إجراءات واضحة ومحددة لتصميم البرنامج وتعريف أهدافه وربطه باحتياجات سوق العمل، والتخطيط لتنفيذه.

المعيار الأول: تصميم وتخطيط البرنامج

م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
١-١	للبرنامج توصيف مُحدَّد ومُعلن، يوضح أهدافه والجدارات التي يتضمَّنها ونواتج التعلُّم.	<ul style="list-style-type: none"> يوجد توصيف مُعتمد للبرنامج، تحدد فيه أهداف البرنامج ونواتج التعلُّم والجدارات التي يكتسبها المُتدرِّبون، ويتوافق مع المعايير المهنية في تخصص البرنامج. يوجد توصيف معتمد لكل مادة / وحدة جدارية، تحدد فيه نواتج التعلُّم، طرق التدريب والتقييم. تلتزم إدارة البرنامج بالتحديث الدوري لتوصيف البرنامج وفقاً للمستجدات.
٢-١	محتوى البرنامج مبني على احتياجات سوق العمل، ويحقق نواتج التعلُّم، ويتم تحديثه دورياً.	<ul style="list-style-type: none"> محتوى البرنامج مُحدَّث ويلبي احتياجات سوق العمل ويتوافق مع المعايير المهنية ويحقق نواتج التعلُّم، ويسمح باكتساب المُتدرِّبين المهارات والجدارات المحددة بالبرنامج بشكل صحيح. تُطبَّق إجراءات فاعلة لضمان مشاركة الصناعة والأطراف ذات العلاقة داخلياً وخارجياً في تصميم البرنامج وتحديثه. تُطبَّق إجراءات واضحة ومحددة لتقييم ومراجعة البرنامج (من خلال عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج) وبما يضمن استمرارية تحقيق المعايير المهنية، واستيفاء متطلبات واحتياجات سوق العمل، ومشاركة الأطراف ذات العلاقة.

المعيار الأول: تصميم وتخطيط البرنامج		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
٣-١	تُحدّد المواد التدريبية المناسبة للبرنامج وفقاً لتوصيفه ومحتواه، ويتم إتاحتها للمُدرّب والمُتدرّب بشكل سليم وفي التوقيت المناسب.	<ul style="list-style-type: none"> تحدد المواد التدريبية المناسبة للبرنامج مثل: (الكتب - الأدلة - العروض التقديمية - الكتلوجات...) وفقاً لتوصيف البرنامج ومحتواه. يتم توفير وإتاحة المواد التدريبية (نسخة المدرب - نسخة المتدرب)، من أحدث الإصدارات، وفي التوقيت المناسب قبل بدء التدريب. إذا كانت المواد التدريبية من إنتاج المؤسسة نفسها، فلا بد من مراعاة أن يكون لديها إجراءات لتصميم هذه المواد والتحديث الدوري لها طبقاً للمستجدات. إذا تمت الاستعانة بحزم تدريبية أو مواد تدريبية من الخارج، فيجب على المؤسسة الامتثال لقواعد الحفاظ على الملكية الفكرية، وحقوق النشر والتأليف.
٤-١	يتم تطبيق خطة واضحة ومعلنة للجلسات التدريبية وبما يضمن أن تكون الموضوعات موزعة بشكل مناسب على الوقت المحدد للبرنامج.	<ul style="list-style-type: none"> يوجد جدول زمني واضح ومعلن يتم فيه توزيع الموضوعات والأنشطة التدريبية على الجلسات التدريبية، ومن المهم أن تكون هذه الموضوعات موزعة بشكل مناسب على الوقت المحدد للبرنامج.
٥-١	تُطبّق قواعد وإجراءات القبول بالبرنامج بشفافية وعدالة.	<ul style="list-style-type: none"> تُطبّق قواعد وإجراءات عادلة وشروط محددة ومعلنة لقبول المُتدرّبين في البرنامج، ويراعى فيها تكافؤ الفرص والمساواة، وأن تتم مراجعتها بصورة دورية. تكون أعداد المُتدرّبين المقبولين متناسبة مع الموارد المتاحة للبرنامج. يُعلن البرنامج بوسائل متنوعة (وبدعم من المؤسسة) عن أهدافه، والمسار المهني الذي يوفره للمُتدرّبين، وكافة المعلومات التسويقية التي من شأنها أن تبرز سماته التنافسية. تتوفر إحصاءات دورية عن أعداد المُتدرّبين المقبولين في البرنامج، ويتم دراستها لاتخاذ إجراءات التحسين المستمر.

المعيار الأول: تصميم وتخطيط البرنامج		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
6-1	تُطبَّق قواعد وشروط اختيار المُدرِّبين المؤهلين وأصحاب الخبرة بفاعلية بما يناسب طبيعة البرنامج وأعداد المُتدرِّبين.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتم تحديد العدد الكافي للهيئة التدريسية (مدرسين، مساعدي مدرسين، فنيين) للبرنامج بناءً على المعدلات المرجعية المعمول بها في التخصص، وبما يتناسب مع أعداد المتدرسين وطبيعة البرنامج. ▪ تُطبَّق بالبرنامج القواعد والشروط والإجراءات التي تضعها المؤسسة لاختيار المُدرِّبين المؤهلين، والتعامل مع العجز في أعداد المُدرِّبين، وضمان استبقاء أصحاب الكفاءات. ▪ لدى المُدرِّبين المؤهلات والمهارات والخبرات الملائمة لتنفيذ التدريب.
7-1	تتم متابعة إجراءات توفير المعدات، والأجهزة، والخامات المطلوبة في التوقيت المناسب لتنفيذ البرنامج.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يجب أن توفر المؤسسة للبرنامج الدعم الكافي لتحقيق استمرارية البرنامج وجودته، من خلال توفير المعدات، والأجهزة، والخامات المناسبة والصالحة والكافية، على أن يتم ذلك في الوقت المناسب للتنفيذ.

المعيار الثاني: الموارد

للبرنامج موارد مادية وفق مواصفات محددة، ومصادر وتسهيلات داعمة ملائمة لتحقيق أهدافه.

المعيار الثاني: الموارد		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
١-٢	تستوفي القاعات / الفصول المخصصة للبرنامج، المواصفات الإنشائية، والصحية الجيدة، والتجهيزات الملائمة، ومتطلبات السلامة والصحة المهنية، وتكون كافية لاستيعاب المُتدربين.	<ul style="list-style-type: none"> تستوفي (قاعات التدريس/ التدريب النظري) المواصفات الإنشائية المُحددة لهذا النوع من الفراغات، وتكون الطاقة الاستيعابية لهذه القاعات متناسبة مع أعداد المُتدربين، ومجهزة بالتجهيزات الأساسية التي تسمح بالتشغيل (المقاعد - الطاولات - السبورات...). كما تتوافر بها مواصفات البيئة الصحية من حيث التهوية (الطبيعية والصناعية) والإضاءة المتناسبة مع المساحات وأعداد المستخدمين وفقاً لطبيعة البرنامج. جميع القاعات / الفصول التي يُقدّم فيها البرنامج تحتوي على متطلبات السلامة الأساسية (وسائل الإنذار - وسائل الإطفاء - اللافتات والعلامات الإرشادية...)، والتجهيزات الملائمة لمكافحة الحريق، وكذلك مخطط لإخلاء المُتدربين والعاملين في حالة الطوارئ.
٢-٢	تستوفي أماكن التدريب والتخزين المواصفات الإنشائية، والصحية الجيدة، ومتطلبات السلامة والصحة المهنية وفقاً لطبيعة البرنامج.	<ul style="list-style-type: none"> أماكن التدريب (الداخلي / الخارجي (المكشوف)، وبما في ذلك المعامل وقاعات الرسم) ثلاثم نوعية وطبيعة البرنامج، وطبيعة واحتياجات المُتدربين (احتياجات التعلّم / الاحتياجات الخاصة / احتياجات النوع) وذلك من حيث المساحة والتجهيز الأساسي. تستوفي أماكن التدريب، وأماكن تخزين المعدات والخامات، المواصفات الإنشائية (أرضيات، أسقف، حوائط، تهوية، إضاءة). تستوفي أماكن التدريب، وأماكن تخزين المعدات والخامات، المواصفات الهندسية من حيث طبيعة وأعداد معدات وأجهزة التخصص. تتوافر في أماكن التدريب تعليمات الصحة الوقائية، وحقائب / صناديق الإسعافات الأولية المجهزة بالمستلزمات الكاملة

المعيار الثاني: الموارد		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<p>والصالحة للاستخدام، وتتم المراجعة الدورية على محتوى تلك الحقائق / الصناديق للتأكد من صلاحية محتوياتها.</p> <ul style="list-style-type: none"> تستوفي أماكن التدريب والتخزين متطلبات السلامة والصحة المهنية العامة (مداخل ومخارج للطوارئ - وسائل إنذار - طفايات الحريق - علامات إرشادية - تعليمات خطة الطوارئ والإخلاء... الخ). تتوافر للمُتدرِّبين والمُدرِّبين مهمات وأدوات الوقاية الشخصية الملائمة لطبيعة البرنامج، وتكون صالحة للاستخدام.
٣-٢	تتوفر المعدات والأجهزة والأدوات الصالحة والكافية للتدريب وفق متطلبات البرنامج.	<ul style="list-style-type: none"> تتوفر المعدات والأجهزة والأدوات المناسبة للتدريب على مهارات / جدارات البرنامج وتكون كافية ومتناسبة مع أعداد المُتدرِّبين وصالحة للاستخدام. توجد صيانات دورية موثقة تتم للمعدات والأجهزة والأدوات ومعايرة (إذا تطلب الأمر)، ويتم ذلك من خلال دعم المؤسسة للبرنامج. يتوافر للبرنامج أجهزة الكمبيوتر / أجهزة الشبكات / الخوادم - البرمجيات المرخصة - أنظمة التشغيل - نظم حماية البيانات والشبكات / نظم مكافحة الفيروسات.... إلخ، وفقاً لاحتياجات البرنامج.
٤-٢	تتوفر الخامات المناسبة والصالحة والكافية لتدريب الطلاب وفق متطلبات البرنامج.	<ul style="list-style-type: none"> تتوفر الخامات اللازمة للتدريب بشرط أن تكون مناسبة ومتوافقة مع المهارات / الجدارات المطلوب التدريب عليها، وأن تكون كافية ومتناسبة مع أعداد المُتدرِّبين، وصالحة للاستخدام (حيث توجد إجراءات لمتابعة صلاحية مخزون الخامات).
٥-٢	تُنَفَّذ إجراءات دورية لمراقبة ومتابعة موارد البرنامج لضمان ملاءمتها وسلامة استخدامها.	<ul style="list-style-type: none"> تنفذ إجراءات المراجعة والمتابعة الدورية على موارد البرنامج لضمان ملاءمتها، واستدامتها وسلامة استخدامها. يجب أن توفر المؤسسة للبرنامج الدعم الكافي لصيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة، مع وجود خطة تحديث دورية للمعدات والأجهزة يتم تطبيقها لضمان استمرارية جودة وتنافسية البرنامج.

المعيار الثالث: التدريب وتقييم المُتدرِّين

يُنقذ البرنامج التدريبي طبقاً للتوصيف المُعلن، وباستخدام الأساليب والموارد المخطط لها، ويتم تطبيق أساليب تدريب وتقييم متنوعة وفعّالة تدعم اكتساب المُتدرِّين للجدارات، وتعزز إنجازاتهم.

المعيار الثالث: التدريب وتقييم المُتدرِّين		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
١-٣	يستخدم المُدرِّون طرقاً وأساليب التدريب ومصادر التعلُّم، التي تتلاءم مع جدارات البرنامج، بشكل فعال، مع توظيف خبراتهم النظرية والعملية.	<ul style="list-style-type: none"> يستخدم المُدرِّون مجموعة من الطرق وأساليب التدريب المتنوعة التي تتلاءم مع وحدات الجدارة بالبرنامج، وتحفز المُتدرِّين على المشاركة الفعّالة في عملية التدريب والتطبيق العملي للجوانب النظرية. يتوفر للبرنامج مصادر للتعلُّم تتيح الوصول إلى المعلومات، وتكون كافية وملائمة لاحتياجات المُتدرِّين، (تتضمن مصادر التعلُّم: كتب - كتالوجات - أدلة مستخدم - برمجيات - فيديو / صور...)، وتعمل إدارة البرنامج على التقييم الدوري لهذه المصادر وتحديثها بما يلائم احتياجات المُتدرِّين ومتطلبات البرنامج. يقدم المُدرِّون الدعم والمشورة للمُتدرِّين خلال مدة التدريب لتحسين أدائهم من خلال توظيف خبراتهم النظرية والعملية.
٢-٣	تُطبَّق إجراءات محددة لمتابعة سير التدريب وفق الخطة والجدول المُعلن، وبما يضمن جودتها.	<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق آليات وإجراءات محددة لمتابعة التدريب والإشراف عليه، والتأكد من سير حصص التدريب وفق الخطة / الجدول المُعلن. تُطبَّق آليات وإجراءات واضحة لمتابعة التدريب الذي قد يتم خارج المؤسسة والتدريبات المشتركة مع جهات أخرى والإشراف على هذه التدريبات، وتحديد التزامات ومسئوليات كل طرف سواء في التدريب أو تقييم المُتدرِّين. (إذا انطبق).
٣-٣	تُطبَّق أدوات وأساليب تقييم متنوعة تتلاءم مع جدارات البرنامج.	<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق أساليب متنوعة لتقييم المُتدرِّين تتلاءم مع طبيعة البرنامج والجدارات ونواتج التعلُّم، وقد يتضمن ذلك: اختبارات تحريري، شفهي، عملي، مشروعات، إنتاج نماذج، ملف إنجاز... للتأكد من اكتساب المُتدرِّين

المعيار الثالث: التدريب وتقييم المُتدرِّبين		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
		<p>الجدارات المطلوبة، مع مراعاة أن تتوازن درجات التقييمات المختلفة مع الجدارات.</p> <ul style="list-style-type: none"> يتم تقديم التغذية الراجعة للمُتدرِّبين عن أدائهم في التقييمات المختلفة.
٤-٣	<p>تُطبَّق إجراءات محددة لوضع الامتحانات والتقييمات وضمأن عدالة التقييم ومصداقية إنجازات المُتدرِّبين.</p>	<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّق إجراءات واضحة ومحددة لوضع الامتحانات والتقييمات المختلفة وللتأكد من تغطيتها لنواتج التعلُّم، ولضمان عدالة التقييم والمساواة وعدم تعارض المصالح. في حالة تطبيق نظام التدقيق الداخلي والخارجي للجدارات، فلا بد من وجود آليات وإجراءات محددة لاختيار المُدقِّقين، ولتنفيذ التدقيق، ومنح الدرجات للمتدرِّبين. يتم تفعيل الإجراءات الخاصة بتأمين النتائج وسجلات التقييم والحفاظ على سريتها، وتحديد آلية ومدة الاحتفاظ بها. تُطبَّق الآليات الملائمة التي تضمن أن أعمال المُتدرِّبين هي أعمال أصلية من إنتاج المُتدرِّب نفسه، والإجراءات ذات الصلة التي تمنع السلوك التعليمي السيء مثل: (الغش - نسب أعمال الغير لنفسه - تكليف زملاء آخرين بالعمل - تكليف جهة خارجية بالعمل...). تُطبَّق المؤسسة قواعد محددة وعادلة للتعامل مع تظلمات المُتدرِّبين من نتائج التقييم.
٥-٣	<p>يتوفر نظام فعَّال للاحتفاظ ببيانات دقيقة وموثوقة عن أداء المُتدرِّبين، يُستفاد منها في تحسين البرنامج.</p>	<ul style="list-style-type: none"> للبرنامج نظام لإدارة المعلومات وسجلات مُحدَّثة تتضمن بيانات المُتدرِّبين، ومعلومات دقيقة عن أداء المُتدرِّبين تُحدَّث دوريًا. نظام آمن لحفظ الوثائق والسجلات والمعلومات ولمدد محددة. مراجعة دورية للتحقق من دقة سجلات التسجيل والتقييم والمطالبة بالشهادات. (إن وجدت). يتم تحليل نتائج تقييم المُتدرِّبين، ونتائج تقييم إنجازاتهم، وتُستخدم إلى جانب تقارير متابعة سير التدريب، واستطلاعات الرأي في البرنامج، لقياس الأداء وتقييم فاعلية البرنامج التدريبي، ويتم الاستفادة من ذلك في التطوير والتحسين.

المعيار الرابع: تقييم البرنامج والتحسين المستمر
للبرنامج إجراءات مُفعَّلة لتقييم الفاعلية والتأكد من تحقيق الأهداف،
وتنفيذ التقييم الذاتي الدوري، واستخدام النتائج في التحسين المستمر.

المعيار الرابع: تقييم البرنامج والتحسين المستمر		
م	المؤشرات	الوصف الاسترشادي لمستوى الأداء المستهدف
١-٤	يتم إعداد تقرير دوري للبرنامج بصورة منتظمة عقب انتهاءه، ويُستفاد منه في تحديد الإجراءات التصحيحية ومقترحات التحسين والتطوير.	<ul style="list-style-type: none"> توجد تقارير للبرنامج يتم إعدادها بصورة منتظمة، عقب انتهاء تقديمه، وتظهر التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج المُعلن، وما تم تحقيقه من نواتج تعلُّم محددة بالتوصيف، تحليل نتائج الطلاب، والتغذية الراجعة، وخطط التعزيز والتطوير. يتم الاستفادة من تقرير البرنامج في تحديد الإجراءات التصحيحية، وتنفيذها، ووضع مقترحات التحسين والتطوير.
٢-٤	يُنقَدُ تقييم ذاتي سنوي للبرنامج في ضوء معايير الاعتماد البرامجي، وتتم مناقشة تقارير التقييم مع إدارة المؤسسة وإعداد خطط التحسين.	<ul style="list-style-type: none"> تُطبَّقُ بالبرنامج خطة سنوية لإجراء المراجعات الداخلية وإعداد تقرير التقييم الذاتي السنوي عن مدى استيفاء متطلبات معايير الاعتماد البرامجي. وتتضمن الخطة توقيتات المراجعة، مؤشرات الأداء، الموارد اللازمة للتنفيذ، الأدوار والمسئوليات. يتم إعلان ومناقشة نتائج تقرير دراسة التقييم الذاتي السنوي للبرنامج، وأهم نقاط القوة والضعف، وأنشطة التحسين في اجتماعات الإدارة العليا للمؤسسة، ويُستفاد منها في تحديد الإجراءات التصحيحية اللازمة. تتوفر التقارير السنوية للتقييم الذاتي مدعمة بالبيانات والإحصاءات وأدوات القياس والاستطلاعات، وإجراءات التطوير والتحسين المستمر التي نتجت عنها. تُطبَّقُ الأدوات الملائمة لجمع التغذية الراجعة واستطلاع آراء المستفيدين، وقياس الآراء، والتعامل مع الشكاوى، والاستفادة من النتائج في تحديد إجراءات التطوير والتحسين، وزيادة تنافسية البرنامج.
٣-٤	تُنقَدُ خطط التحسين المستمر للبرنامج ويتم توثيق ما تم تنفيذه من أنشطة / مبادرات التحسين.	<ul style="list-style-type: none"> يتم وضع خطة التحسين للعام التالي بناءً على نتائج التقييم الذاتي، وتُرصد لها الموارد اللازمة وتحدد توقيتات التنفيذ، والمسئوليات. يتم توثيق كافة أنشطة وبرامج التحسين المستمر التي تم اتخاذها وتقييم فاعليتها.

ملحق (٢)
المصطلحات والمفاهيم

المصطلحات والمفاهيم

١. الاعتماد البرامجي
إقرار الهيئة باستيفاء البرنامج التعليمي أو التدريبي مستوى معينًا من معايير الجودة وفقًا لأحكام قانون إنشاء الهيئة.
٢. الاعتماد المؤسسي:
إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو التدريبية مستوى معينًا من معايير الجودة وفقًا لأحكام قانون إنشاء الهيئة.
٣. البرامج التدريبية:
مجموعة من الحزم التدريبية والأنشطة التي تكسب المتدرب الجدارات اللازمة لتحقيق متطلبات مهنة معينة.
٤. التقويم الذاتي:
تقويم أداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها استنادًا إلى معايير ضمان الجودة والاعتماد، وتحديد مجالات القوة والمجالات التي تحتاج إلى تحسين.
٥. الجودة:
درجة تحقيق مجموعة المعايير والإجراءات التي يهدف تنفيذها إلى تحسين البيئة التعليمية والتدريبية.
٦. خطة التحسين:
تصوّر مستقبلي لمجموعة العمليات والإجراءات، التي يمكن لمجتمع المؤسسة التعليمية أن يقوم بها خلال فترة زمنية معينة، وفيها تستخدم الموارد: المادية والبشرية المتاحة للتغلب على نقاط الضعف، وتعزيز نقاط القوة بالمؤسسة، وهي تدرج ضمن وثائق ملف الاعتماد.
٧. الدراسة الذاتية
الدراسة التي تعدها المؤسسة لتوصيف وضعها الراهن، وتحديد نقاط القوة والضعف ومجالات التحسين كنتيجة لإجراء التقويم الذاتي في ضوء معايير الاعتماد.
٨. الرسالة:
بيان موجز وواضح يحدد الغرض الأساسي لوجود المؤسسة، وكيف تعمل لتقديم منتجاتها أو خدماتها، وتعكس قيم المؤسسة وتوجهاتها الاستراتيجية، وتساهم في توحيد الجهود نحو تحقيق أهدافها المشتركة.
٩. الرؤية:
بيان وصفي للتطلعات المستقبلية يحدد الطموحات الكبرى التي تسعى المؤسسة لتحقيقها، وتقدم صورة لما ستكون عليه المؤسسة في المستقبل.

١٠. شهادة الاعتماد:
- الوثيقة التي تعكس استيفاء المؤسسة أو البرنامج لمنهجية وشروط الاعتماد الصادر من الهيئة والمبنية على المتطلبات الوطنية والدولية ومواصفات الأيزو ذات العلاقة. وتصدر شهادة الاعتماد بناءً على إقرار من الهيئة بصحة عمليات التصديق التي تقوم بها جهات تقييم المطابقة.
١١. الشاهد / الدليل / مصدر التحقق في المراجعة الخارجية للاعتماد:
- مصدر متاح يمكن الاستناد إليه في الحكم على الأداء وتتمثل في البراهين والأدلة الملموسة والمرئية والمسموعة التي يجب أن يبحث عنها المراجع ويأخذها في اعتباره عند إجراء المراجعة الخارجية للاعتماد، ومن أبرز هذه الشواهد والأدلة: قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات، والتقارير السنوية، ونتائج عقد المقابلات وإجراء الملاحظات وعمليات التقويم، والسجلات المختلفة، مثل: سجلات الحضور، والغياب، والمتابعة... إلخ.
١٢. ضمان الجودة:
- الإجراءات التي ترصد استيفاء معايير الجودة لجميع عناصر العملية التعليمية والتدريبية لتلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع والأفراد.
١٣. الفراغات التعليمية:
- وتمثل كل مكان يتم فيه إجراء نشاط تعليمي داخل المؤسسة من فصول دراسية ومعامل، كما تشمل حجرات الإدارة والمُدربين.
١٤. مستوى الأداء المستهدف:
- هو الحد الأدنى المقبول أو المستوى المرغوب للأداء الذي تحدده الهيئة كخط أساس للحكم على كفاءة الأداء وجودته، ولقياس درجة تحقق المؤشرات.
١٥. المؤشرات:
- عبارات قابلة للملاحظة والقياس، تُستخدم لتوضيح مدى التقدم نحو تحقيق المعيار.
١٦. مخرج تعلم:
- جملة تخبر المُتدربين بشكل دقيق ما ينبغي أن يكونوا قادرين على القيام به بعد الانتهاء من عملية تعليمية معينة.
١٧. المراجعة:
- عملية منظمة ومستقلة وموثقة للحصول على أدلة التحقق الخاصة بنظام جودة مؤسسة أو برنامج وتقييمها بشكل موضوعي لتحديد مدى استيفاء المعايير.

- ١٨ . مراكز التدريب المهني: جميع مراكز التدريب التابعة للوزارات المختلفة التي لا تشرف عليها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ومراكز التدريب التابعة للهيئات الحكومية المختلفة والمجتمع المدني والقطاع الخاص المرخصة من وزارة القوى العاملة، ومراكز التدريب التابعة للجامعات والكليات التكنولوجية الخاضعة لقانون إنشاء الجامعات التكنولوجية..
- ١٩ . معايير الاعتماد: الشروط التي تحددها الهيئة بمشاركة الجهات المعنية والمستفيدين من الخدمة التعليمية أو التدريبية استرشادًا بالمعايير الدولية والمتطلبات المحلية.
- ٢٠ . نظم إدارة الجودة بالمؤسسة: هي النظم الداخلية في المؤسسة، وما يصاحبها من آليات وإجراءات لإدارة أنشطة الجودة المتعلقة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- ٢١ . وحدة ضمان الجودة: الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة وتقوم بالتخطيط والدعم الفني للمؤسسة بما يحقق ضمان الجودة، وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لتحقيق مستوى الاعتماد.



الهيئة المصرية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم الفني والتقني والتدريب المهني
(إتقان)